

2017-2018

GdC  
10 anys  
CoP



## Erasmus del Coneixement

Data de reconeixement: 2 de juliol de 2018

Revisió: 00

#### Nota dels autors:

Volem advertir que aquest és un treball de camp efectuat per professionals de la salut pública en el marc del programa de gestió de coneixement de l'ASPCAT que pretén ajudar-los a desenvolupar i millorar les seves tasques professionals. En aquest sentit, aquest treball no té pretensions acadèmiques. Qualsevol consideració que es vulgui fer serà benvinguda ([gestioconeixement.salut@gencat.cat](mailto:gestioconeixement.salut@gencat.cat))



#### **Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**

Aquesta llicència permet a qualsevol persona mesclar, adaptar i construir a partir d'aquesta obra sense finalitat comercial, sempre que es reconeguin l'autoria i mantinguin llicència en les seves noves creacions.

[Vegeu el resum de la llicència](#) | [Vegeu el codi legal](#)

## Índex

<b>1.</b>	<b>Participants .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Introducció .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>L'intercanvi com a eina d'aprenentatge a l'ASPCAT.</b>	
3.1.	Condicions de participació .....	4
3.2.	Acord d'intercanvi .....	6
3.3.	Informe d'aprofitament .....	6
<b>4.</b>	<b>La web de Erasmus del coneixement .....</b>	<b>6</b>
4.1.	Inici .....	7
4.2.	Com funciona .....	8
4.3.	Condicions de participació .....	9
4.4.	Inscripció .....	10
4.5.	Participants .....	11
4.6.	Documentació .....	12
4.7.	Comentaris .....	13
4.8.	Contacte .....	13
<b>5.</b>	<b>Conclusions.....</b>	<b>14</b>

## 1. Participants

### Autors:

### *Portaveus:*

Cognoms, nom	Professió	Lloc de treball	eCorreu
<b>Castella Vilanova, Gemma</b>	Veterinària	SSP d'Osona, ASPCAT	<a href="mailto:gemmacastellav@gencat.cat">gemmacastellav@gencat.cat</a>
<b>Vendrell Cedó, Jordi</b>	Veterinari	SSP Terres de l'Ebre, ASPCAT	<a href="mailto:jordi.vendrell@gencat.cat">jordi.vendrell@gencat.cat</a>

Cognoms, nom	Professió	Lloc de treball
Brugalla Farrés, Anna	Veterinària	SSP d'Osona, ASPCAT
De Benito Langa, Javier	Veterinari	Agència de Salut Pública de Barcelona
Farré Jiménez, Marta	Veterinària	SSP Barcelonès Nord i Maresme, ASPCAT
Giménez Roig, Dani	Veterinari	Gestió del Coneixement, ASPCAT
Guinjoan Domínguez, Joan	Veterinari	SSP Baix Llobregat i l'Hospitalet, ASPCAT
Lobato Pajares, Teresa	Veterinària	SSP La Selva, ASPCAT
Mas Mayor, Lluïsa	Veterinària	Subdirecció Regional de Girona, ASPCAT
Ortega Novillo, Pablo	Diplomat en Turisme	Direcció General de Turisme; Departament d'Empresa i Ocupació
Rigau Pellissa, Blanca	Veterinària	SSP al Baix Camp i Priorat, ASPCAT
Tantinyà Forcada, Martí	Veterinari	SSP Baix Llobregat i l'Hospitalet, ASPCAT

### Col·laboradors:

Gemma Enjuanes Gracia                      Veterinària                      SSP a Lleida i Alt Pirineu Aran, ASPCAT

## 2. Introducció

La CoP “Erasmus del Coneixement” sorgeix de la necessitat per part dels professionals de l’Agència de Salut Pública, tant de Barcelona (ASPB) com de Catalunya (ASPCAT), de reconèixer i impulsar un sistema d’aprenentatge que parteixi del coneixement de què ja disposa l’organització; un coneixement que té cada professional gràcies als anys treballats i l’experiència guanyada en un sector en concret o en general d’un tipus de tasca realitzada.

## 3. L’intercanvi com a eina d’aprenentatge a l’ASPCAT

L’objectiu final de la CoP Erasmus del coneixement és crear un sistema d’intercanvis professionals que permeti aprendre gràcies a la realització d’estades amb companys d’altres àrees i territoris.

Aquest intercanvi es materialitzaria en estades a altres llocs de treball i podria durar una o més jornades, tot i que la idea inicial és que fos una jornada cada estada, amb un límit inicial de tres estades anuals per facilitar-ne la gestió.

Per a poder fer-ho, cal crear una base de dades que inclogui tots els professionals interessats en participar dels intercanvis, tenint en compte que hi ha dues figures bàsiques: el *Convidat* i l’*Amfitrió*. Quan un tècnic s’inscriu a la base de dades, ho fa oferint una de les temàtiques generals descrites així com una d’específica, si escau. Per tal de poder ser convidat, cal oferir-se també com a amfitrió. Tot i així, l’intercanvi no ha de ser necessàriament recíproc, sinó que la tria es realitza en base als interessos del que en aquell moment és convidat.

Per tal de formalitzar els intercanvis i que aquests es facin amb les màximes garanties d’aprofitament, s’han elaborat 3 documents bàsics i indispensables que els guiaran:

- Condicions de participació.
- Acord d’intercanvi.
- Informe d’aprofitament.

### 3.1 Condicions de participació

Aquest document és de lectura i acceptació obligada prèvia realització de l’intercanvi i descriu les característiques i condicions dels intercanvis. Aquestes són:

- L’intercanvi de l’Erasmus del Coneixement es considera una activitat d’aprenentatge per al personal de l’ASPCAT i l’ASPB.
- Hi ha dos rols: el d’*Amfitrió* (qui rep la visita) i el de *Convidat* (qui es desplaça). Tots els participants tenen el dret a ser Convidats i el deure de ser Amfitrions.
- No és obligatori fer un intercanvi recíproc, es pot acordar la visita d’un professional a l’altre, però sense que el segon hagi de visitar necessàriament el lloc del primer. Tot i així, per a poder ser convidat cal oferir-se com a amfitrió.

- En el moment de la inscripció, el participant, com a Amfitrió, ha d'indicar la disponibilitat, que és el període de temps en que pot rebre Convidats en el seu lloc de treball.
- Un cop inscrit, el participant, com a Convidat, podrà establir contacte amb qualsevol altre participant que consti a la llista publicada en aquest web, amb la finalitat d'acordar una visita al lloc de treball de l'Amfitrió.
- Es preveu que una estada d'intercanvi de coneixement equival a una jornada de treball aproximadament.
- S'ha establert un màxim de 3 estades com a Convidat i un màxim de 3 estades com a Amfitrió per a cada participant i any natural.
- Quan dos participants acordin un intercanvi, han de complimentar i signar l'**Acord d'Intercanvi de Coneixement**, que es pot descarregar des d'aquest web.
- Un cop finalitzat l'intercanvi, els dos participants han d'emplenar i signar l'**Informe d'Aprofitament**, i fer-hi constar els àmbits d'interès que han estat tractats durant l'estada.
- Els participants han d'enviar els dos documents escanejats o en format digital a la CoP de l'ERASMUS del Coneixement, perquè es puguin tramitar els certificats de participació d'Amfitrió i de Convidat, emesos per l'ASPCAT.
- El superior jeràrquic ha d'estar informat de les absències que generi el Convidat, així com també ha de ser informat en cas que faci d'Amfitrió.
- La CoP Erasmus del Coneixement és l'ens arbitral en cas de dubte o conflictes entre els participants. Els participants poden contactar amb la CoP en qualsevol moment.
- La CoP Erasmus del Coneixement es compromet a no indexar el lloc web per evitar que aparegui als cercadors d'Internet.
- En virtut de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), els participants poden fer constar al registre les dades de contacte públiques del seu lloc de treball, però no les de caràcter personal. S'acceptarà la inscripció d'adreces de correu electrònic genèriques del lloc de treball si el participant no desitja publicar el seu compte de correu electrònic corporatiu personal.
- La inscripció a aquest intercanvi comporta implícitament l'acceptació d'aquestes condicions de participació.
- Per donar-se de baixa, només cal que es comuniqui a l'apartat de contacte.

### 3.2 Acord d'intercanvi

L'Acord d'intercanvi és un document mitjançant el qual convidat i amfitrió, emplenant les seves dades personals, acorden el següent:

- Dur a terme una activitat formativa mitjançant l'ERASMUS DEL CONEIXEMENT.
- Acceptar la totalitat de les condicions de participació a l'ERASMUS DEL CONEIXEMENT.
- Dia i hora de l'inici de l'intercanvi.
- Dia i hora del final de l'intercanvi.
- Activitats que seran objecte de l'intercanvi.

Un cop s'ha completat la informació que cal que consti en l'acord, ambdós participants signen i es queden amb una còpia del document.

### 3.3 Informe d'aprofitament

L'informe d'aprofitament és un document que té com a objectiu recollir les dades del què ha estat finalment l'intercanvi, tant pel que fa a la seva durada, temàtica d'interès com observacions i/o impressions d'ambdós participants.

Aquest informe cal que sigui retornat a la organització dels intercanvis per tal de poder obtenir el corresponent certificat de formació.

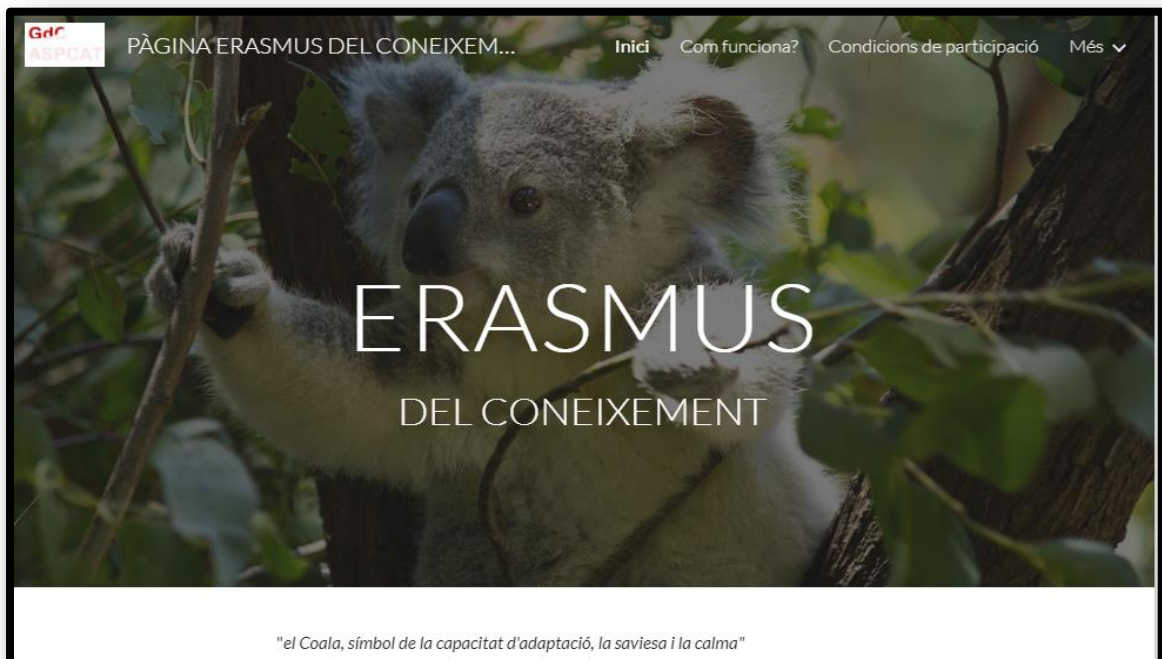
## 4. La Web de l'Erasmus del Coneixement

El producte final de la CoP Erasmus del Coneixement és la creació d'una pàgina web que ha de permetre la gestió dels intercanvis que es volen dur a terme entre professionals de l'ASPCAT així com de l'ASPB, tenint en compte les seves característiques, condicions de participació, documentació necessària, etc.

L'esmentada pàgina web s'ha elaborat prenent com a model una que ja ha estat creada, per part del Departament d'Empresa i Ocupació, anomenada "en Xarxa" i que serveix per a gestionar els intercanvis entre professionals que treballen a les Oficines de Turisme de Catalunya arreu del territori.

L'eina emprada per a la creació de la pàgina web és el Google Drive, que permet crear webs senzilles i intuïtives que alhora són de fàcil gestió, pràcticament de forma autònoma.

La imatge del Coala ha estat l'escollida perquè malgrat és un animal amb certs trets territorials és, d'altra banda, un animal tremendament adaptable als canvis, d'una gran saviesa i calma.



La pàgina web de l'Erasmus del Coneixement consta dels següents apartats:

- Iníci
- Com funciona
- Condicions de participació
- Inscripció
- Participants
- Documentació
- Comentaris
- Contacte

A continuació es descriuen les diferents pantalles que es poden visualitzar a la Web de l'Erasmus. En els quadres de text s'hi indica el contingut literal de la pantalla.

## 4.1 Iníci

Es tracta de la pàgina de benvinguda a la web.

En aquesta pàgina web podreu inscriure-us per participar en un intercanvi de coneixements i començar a connectar amb tots els participants de la resta de Catalunya.

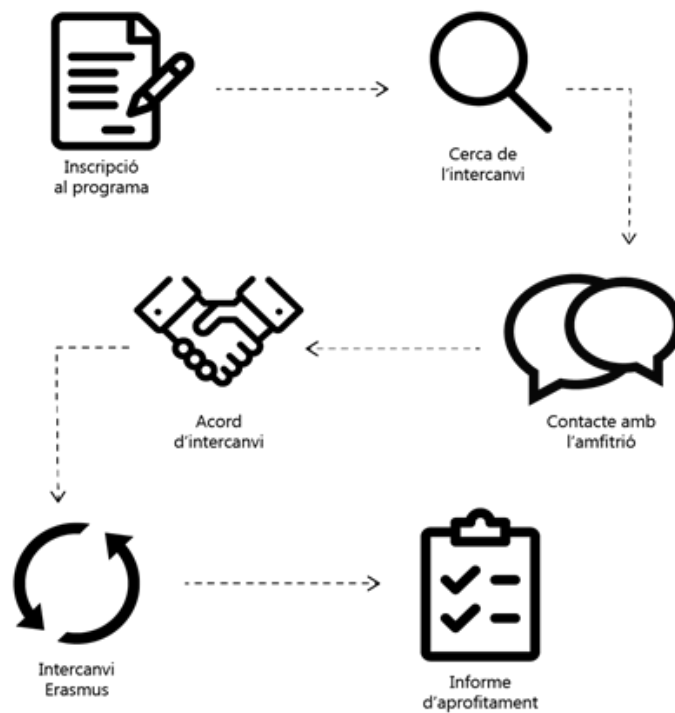
Abans, convé que llegiu atentament com funciona i les Condicions de Participació.



També podreu veure els participants que hi ha inscrits i les seves opinions després de fer una estada d'intercanvi.  
Benvinguts!

## 4.2 Com funciona?

En aquest apartat es pretén descriure el sistema d'intercanvis proposats i enllaça directament amb altres apartats d'interès com el de la inscripció o el de la documentació. Per a facilitar l'entesa del projecte, s'ha introduït una infografia que de manera esquemàtica permet visualitzar com es gestiona un intercanvi.



Aquest intercanvi és una eina d'aprenentatge per a professionals de la Salut Pública que ha estat creada a partir del treball d'una Comunitat de Pràctica (CoP) dins del **Programa de Gestió del Coneixement de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)**.

Aquesta eina funciona a partir de l'intercanvi del coneixement i experiències entre els professionals de la Salut Pública de l'àmbit de la Protecció de la Salut, de les diferents oficines, seus, escorxadors i laboratoris de l'ASPCAT i de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB).

L'intercanvi es fa mitjançant estades a altres llocs de treball i pot durar una o més jornades.

Una vegada feta la **inscripció**, podeu contactar amb els participants d'altres llocs i acordar l'intercanvi.

No és obligatori fer un intercanvi recíproc, es pot acordar la visita d'un professional a l'altre, però sense que el segon hagi de visitar necessàriament el lloc del primer. Tot i així, per a poder ser *convidat* (company que realitza la visita) cal que us ofereixi com a *amfitrió* (company que rep la visita).

Abans i després de l'estada, cal completar els formularis que trobareu a l'apartat de **documents**. Després, s'han de trametre a l'ERASMUS del Coneixement per tal d'obtenir el Certificat d'Aprofitament corresponent.

## 4.3 Condicions de participació

En aquest apartat es defineixen les condicions dels intercanvis. S'ha descrit cadascuna de les condicions de forma detallada per tal que els participants entenguin les condicions, drets i deures abans, durant i després de la realització de les estades d'intercanvi.

Aquestes condicions són d'obligada acceptació per a poder participar en el sistema tal i com consta en el document d'Acord d'intercanvi que ha d'ésser signat tant pel convidat com per l'amfitrió.

En diferents punts del document de condicions de participació es pot enllaçar directament amb la resta de documentació (Acord d'intercanvi i Informe d'aprofitament) o bé amb l'apartat de "Contacte".

### És important llegir totes les condicions per tal de conèixer el funcionament de l'intercanvi:

1. L'intercanvi de l'Erasmus del Coneixement es considera una activitat d'aprenentatge per al personal de l'ASPCAT i l'Agència de Salut Pública de Barcelona.
2. Hi ha dos rols: el d'*Amfitrió* (qui rep la visita) i el de *Convidat* (qui es desplaça). Tots els participants tenen el dret a ser Convidats i el deure de ser Amfitrions.
3. No és obligatori fer un intercanvi recíproc, es pot acordar la visita d'un professional a l'altre, però sense que el segon hagi de visitar necessàriament el lloc del primer. Tot i així, per a poder ser convidat cal oferir-se com a amfitrió.
4. En el moment de la inscripció, el participant, com a Amfitrió, ha d'indicar la disponibilitat, que és el període de temps en que pot rebre Convidats en el seu lloc de treball.
5. Un cop inscrit, el participant, com a Convidat, podrà establir contacte amb qualsevol altre participant que consti a la llista publicada en aquest web, amb la finalitat d'acordar una visita al lloc de treball de l'Amfitrió.
6. Es preveu que una estada d'intercanvi de coneixement equival a una jornada de treball aproximadament.
7. S'ha establert un màxim de 3 estades com a Convidat i 3 estades com a Amfitrió per a cada participant i any natural.

8. Quan dos participants acordin un intercanvi, han de complimentar i signar l'**Acord d'Intercanvi de Coneixement**, que es pot descarregar des d'aquest web.
9. Un cop finalitzat l'intercanvi, els dos participants han d'emplenar i signar l'**Informe d'Aprofitament**, i fer-hi constar els àmbits d'interès que han estat tractats durant l'estada.
10. Els participants han d'enviar els dos documents escanejats o en format digital a la CoP de l'ERASMUS del Coneixement, perquè es puguin tramitar els certificats de participació d'Amfitrió i de Convidat, emesos per l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
11. El superior jeràrquic ha d'estar informat de les absències que generi el Convidat, així com també ha de ser informat en cas que faci d'Amfitrió.
12. La CoP de l'ERASMUS del Coneixement és l'ens arbitral en cas de dubte o conflictes entre els participants. Els participants poden contactar amb la CoP en qualsevol moment.
13. La CoP de l'ERASMUS del Coneixement es compromet a no indexar el lloc web per evitar que aparegui als cercadors d'Internet.
14. En virtut de la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), els participants poden fer constar al registre les dades de contacte públiques del seu lloc de treball, però no les de caràcter personal. S'acceptarà la inscripció d'adreces de correu electrònic genèriques del lloc de treball si el participant no desitja publicar el seu compte de correu electrònic corporatiu personal.
15. La inscripció a aquest intercanvi comporta implícitament l'acceptació d'aquestes condicions de participació.
16. Per donar-se de baixa, només cal que es comuniqui a l'apartat de **contacte**.

## 4.4 Inscripció

En aquesta visualització es pot veure el formulari per tal d'inscriure's al sistema d'intercanvis. Un cop emplenades les dades, aquest serà enviat directament a una adreça electrònica del personal que gestiona la web, el qual farà el bolcat de les dades en l'Excel que es podrà visualitzar en l'apartat de "participants".

### **FORMULARI D'INSCRIPCIÓ A L'ERASMUS DEL CONEIXEMENT**

Ompliu aquestes dades si voleu participar en l'intercanvi de l'Erasmus del Coneixement i confirmeu la lectura de les condicions de participació.

\*Obligatori

- NOM \*

- COGNOMS \*

- LLOC DE TREBALL \*

Indiqueu només la comarca o el municipi on treballeu.

- ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL (seu o oficina) \*

- Correu electrònic \*

**TEMÀTICA PRINCIPAL**

- ESCORXADOR

-SECTOR ALIMENTARI

-SECTOR AMBIENTAL

## QUÈ OFERIU? (temàtica específica) \*

- Descriu els coneixements o les habilitats que voleu compartir amb el convidat (per exemple: escorxadors bovins amb sacrifici halal, avaluació PNCH en una sala d'especejament, control de residus hospitalaris, investigació d'un brot de legionel·losi, etc.).
- Confirmeu que heu llegit i que accepteu les condicions de participació. \*

- Si no ho heu fet encara, llegiu les condicions de participació a la secció corresponent.
- He llegit i accepto les condicions de participació en l'intercanvi Erasmus del Coneixement

## 4.5 Participants

En aquest "apartat" es pot visualitzar l'Excel on consten tots els participants i les dades referents al lloc de treball, ubicació i temàtica que ofereixen així com adreça electrònica per poder contactar-hi.

L'Excel disposa d'una eina per a cercar paraules clau i poder seleccionar aquelles temàtiques d'interès.

A	B	C	D	E	F
XAVIER	ALTET TORNÉ	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		xavier.altet@gencat.cat	Inspecció indústria de la pesca, indústria cervesera i càtering d'avions.
RAQUEL	ARPA CUADRADO	ACSA		raquel.arpa@gencat.cat	Conèixer l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària ACSA
JAUME	BADELL AMAT	SSP VALLÈS OCCIDENTAL		svo.gremial@gencat.cat	Escorxadors de bovins, èquids i ovi/cabrum autoritzat també per fer sacrifici halal
JOAN CARLES	BADIA DEL ROMERO	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		joancarles.badia@gencat.cat	Inspecció indústria del cacau, fabricació de té i cafè, xarxes d'aigua de consum i menjars preparats
ESTHER	BARBERA ORUS	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		esther.barbera@gencat.cat	Menjars preparats
CRISTINA	BONET ALARCON	SSP BAIX LLOBREGAT NORD		crystina.boneta@gencat.cat	Programa de control de legionela, residus.
JOSEP MARIA	CABRÉ BARGALLÓ	SSP BAIX CAMP I PRIORAT		josep.m.cabrebargallo@gencat.cat	Control oficial en formatgeries artesanals.
SANDRA	CAMBRAY GARULO	ETSP MARESME		svo.vinyals@gencat.cat	Escorxadors de bovins, èquids i ovi/cabrum autoritzat també per fer sacrifici halal
ROSAMARIA	CID MAREMA	SSP LA SELVA		rmcid@gencat.cat	Coordinació de programes de salut pública
CRISTINA	ELIZARI SAGO	EDIFICI SALVANY		crystina.elizari@gencat.cat	Gestió de les auditories internes
MARTA	FARRÉ JIMÉNEZ	ETSP MARESME		svo.vinyals@gencat.cat	Escorxadors de bovins, èquids i ovi/cabrum autoritzat també per fer sacrifici halal
POL	GIRÓ LLUÍS	SSP LA SELVA (ESCORXADOR PORCÍ)		polgiron@gencat.cat	Escorxadors i sala de desfer porcí autoritzat EUA
JOAN	GUINJOAN DOMINGUEZ	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		juanguinjoand@gencat.cat	Inspecció indústria de derivats de la llet, mejadors socials
SONIA	HERRANZ PEREZ	SSP LA GARROTXA		sherranz@gencat.cat	Sector càrmic, sobretot indústria alimentària d'embotits i preparats carnis.
ELENA	JULIACHS PETIT	SSP BAIX LLOBREGAT NORD		ejuliachs@gencat.cat	Programa de control de legionela i inspecció de indústries de complements alimentaris
MANEL	LAZARO FERRER	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		manel.lazaro@gencat.cat	Programa de control de legionela.
AINA	MAS BORDONAU	SSP LA SELVA (ESCORXADOR PORCÍ)		amasb@gencat.cat	Escorxadors i sala de desfer porcí autoritzat EUA
BETLEM	MONGRELL FONTS	SSP VALLÈS OCCIDENTAL		svo.gremial@gencat.cat	Escorxadors de bovins, èquids i ovi/cabrum autoritzat també per fer sacrifici halal
ENRIC	MUNTADA TARRATS	SSP BAIX LLOBREGAT I L'HOSPITALET		enric.muntada@gencat.cat	Programa de control de legionela.
MIQUEL ÀNGEL	ORTIZ MAYORGAS	SSP BAIX CAMP I PRIORAT		maortizm@gencat.cat	Control oficial en formatgeries artesanals
LUIS	PRIETO BARLA	SPP OSONA		lluis.prietobarla@gencat.cat	Escorxadors de porcí grans dimensions, exportadors.
JOSEFINA	QUINTANA BARNILS	SPP SOLSONES		josefina.quintana@gencat.cat	Escorxadors de porcí boví i ovi.

També s'ha incorporat un mapa interactiu on es poden visualitzar de forma més gràfica els professionals inscrits en la seva ubicació geogràfica dins el mapa de Catalunya. A més, el sistema permet veure únicament per temàtiques d'interès.

Des d'aquest apartat es pot enllaçar directament amb la finestra de la "Inscripció".

### 4.6 Documentació

En aquest apartat es pot consultar la documentació bàsica del sistema d'intercanvis així com descarregar-la, imprimir-la, etc.:

- Condicions de participació (veure apartat 3.1).
- Acord d'intercanvi.
- Informe d'aprofitament.

#### **ACORD D'INTERCANVI**

Per una banda, ....., amb DNI ..... i destinació (lloc de treball) ..... en el rol d'AMFITRIÓ/ONA.

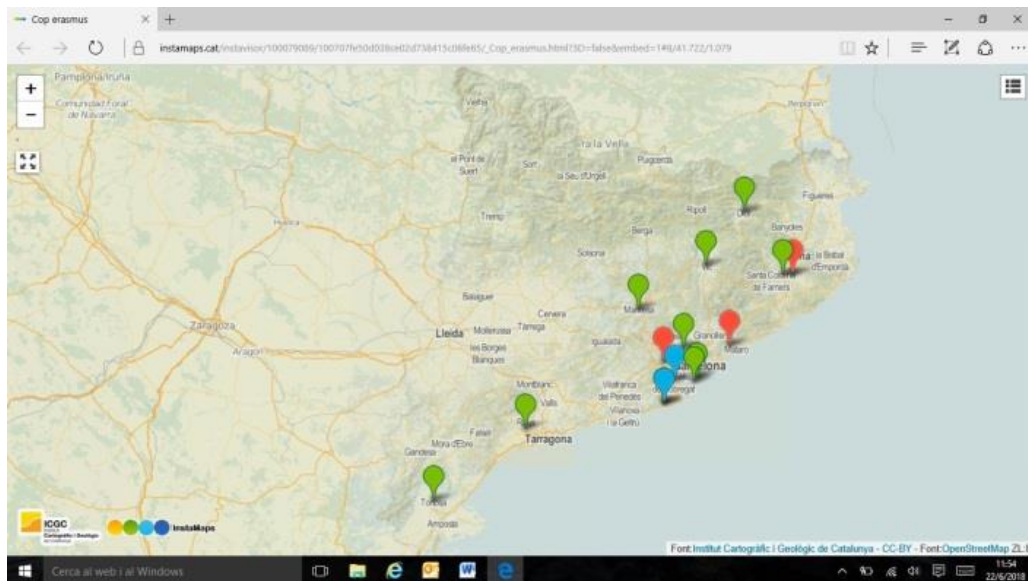
Per l'altra banda, ....., amb DNI ..... i destinació (lloc de treball) ..... en el rol de CONVIDAT/DA

Acorden:

1. Dur a terme una activitat formativa mitjançant l'ERASMUS DEL CONEIXEMENT.
2. Acceptar la totalitat de les condicions de participació de l'ERASMUS DEL CONEIXEMENT.
3. L'activitat s'iniciarà el dia ...../...../..... a les ..... : ..... hores.
4. L'activitat finalitzarà el dia ...../...../..... a les ..... : ..... hores.
5. Les activitats que l'amfitrió/ona intercanviarà amb el/la convidat/da són les següents:

.....

Data:



L'amfitrió/ona

El/la convidat/da

Es pot signar electrònicament, o bé manualment i escanejat

**INFORME D'APROFITAMENT DE L'INTERCANVI ERASMUS DEL CONEIXEMENT**

Per una banda, ....., amb DNI ..... i destinació (lloc de treball) ..... en el rol d'AMFITRIÓ/ONA.

Per l'altra banda, ....., amb DNI ..... i destinació (lloc de treball) ..... en el rol de CONVIDAT/DA

Informen:

1. Que han dut a terme una activitat formativa mitjançant l'ERASMUS DEL CONEIXEMENT.

- L'activitat es va iniciar el dia ...../...../..... a les ..... : ..... hores.

- L'activitat va finalitzar el dia ...../...../..... a les ..... : ..... hores

2. Les activitats que l'amfitrió/ona ha intercanviat amb el/la convidat/da han estat:

.....

3. Observacions i conclusions:

.....

Data

L'amfitrió/na

El/la convidat/da

Es pot signar electrònicament, o bé manualment i escanejat

**4.7 Comentaris**

En aquest apartat es poden fer i llegir els comentaris que han escrit els professionals que han participat en els intercanvis o bé aquells que han cregut fer una observació o comentari sobre el sistema o bé en relació a la pàgina web.

**4.8 Contacte**

En aquesta pestanya els participants del sistema o visitants de la web poden posar-se en contacte amb els professionals que gestionin el sistema d'intercanvis per a traslladar-los qualsevol dubte, observació o comentari al respecte.

Per a fer-ho caldrà que emplenin un formulari de contacte el qual serà enviat de forma automàtica a una adreça de correu electrònic controlada pel personal de gestió dels intercanvis.

## **FORMULARI DE CONTACTE AMB L'ERASMUS DEL CONEIXEMENT**

Escriviu les vostres impressions sobre l'intercanvi, els dubtes que tingueu o si busqueu alguna activitat concreta que no hi heu trobat.

El nom i la foto associats al vostre compte de Google es registraran quan pugueu arxius y envieu aquest formulari.

\*Obligatori

-Nom i cognoms \*

-Correu electrònic \*

-Telèfon de contacte

-Comentari o consulta \*

-Fotos o altres

ADJUNTEU UN ARXIU

ENVIAR (No envieu mai contrasenyes a través de formularis de Google)

### 5. Conclusions

La CoP Erasmus del Coneixement, mitjançant aquest producte i la web ERASMUS, ha establert les bases per establir un sistema d'intercanvis entre professionals de la Salut Pública com una nova eina d'aprenentatge.

En la valoració del nostre producte destaquem que, per una banda, els tècnics han rebut amb molt interès la possibilitat de realitzar intercanvis amb la resta de companys d'arreu del territori, i malgrat encara no se n'ha fet difusió, la base de dades ja compta amb uns 50 professionals disposats a iniciar-los.

D'altra banda, a la CoP Erasmus del Coneixement hem coincidit amb professionals d'altres àmbits que actualment estan impulsant iniciatives similars a aquesta, fet que posa de manifest que existeix una inquietud general i una motivació per aprendre de formes diferents i sobretot per aprofitar els coneixements de que cada organització disposa.

El fet d'haver materialitzat el projecte en una Pàgina web de gestió pràcticament autònoma, ens ha fet adonar de la importància de les TIC en qualsevol sector de l'administració, el respecte que cal tenir per al tractament de les dades de caràcter personal, però alhora la important necessitat de fer-ne ús i incorporar-les en el nostre dia a dia amb prudència però amb fermesa.

Finalment, esperem una acollida del projecte en positiu ja que tenim ganes de donar el tret de sortida a l'inici dels intercanvis. En aquesta primera fase, el fonamental és difondre el projecte per tal que la representativitat dels seus participants arreu del territori sigui més àmplia, iniciar les estades per part dels professionals dedicats a la Protecció de la Salut, tant de l'àmbit ambiental com alimentari i finalment poder incloure als professionals de la Promoció de la Salut que en aquesta primera fase no s'han inclòs.