
Scientia: Guia per dipositar documents - Bibliotecaris

Manuels de la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS)

21 de maig de 2021

Rev04:maig21





Avís legal

Scientia: guia per dipositar documents està subjecte a una llicència Creative Commons de [Reconeixement- NoComercial- SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Direcció: Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS). Unitat Tècnica de Scientia

© 2021, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.

Sumari

1	Introducció	4
2	Com accedir a Scientia	5
2.1	Alta d'usuari a l'aplicació.....	5
2.2	Accés pels usuaris registrats a l'aplicació	6
3	Consideracions prèvies al lliurament.....	6
3.1	Formats acceptats a Scientia.....	6
3.2	Comprovar si el document ja està dipositat a Scientia	7
3.3	Drets d'autor i permisos del document	9
4	Procés de dipòsit de documents a Scientia	9
4.1	Lliurament d'un document.....	10
Pantalla 1:	Descripció del document	12
Pantalla 2:	Classificació del document	15
Pantalla 3:	Dades tècniques i de preservació	18
Pantalla 4:	Puja els fitxers	19
Pantalla 5:	Revisa l'enviament.....	21
Pantalla 6:	Llicència d'ús d'accés obert Creative Commons.....	21
Pantalla 7:	Llicència de distribució	22
Pantalla 8:	Enviament completat	23
5	Altres documents de consulta	24
6	Contactar amb Scientia	24
Annex 1:	Definició de les col·leccions de Scientia	25
Annex 2:	Tipologia documental dels documents incorporats a Scientia	26
Annex 3:	Llicència de distribució	27

1 Introducció

Scientia és el dipòsit d'informació digital del Departament de Salut que dona accés a les publicacions que es deriven de la producció científica en ciències de la salut a Catalunya. Hi són incloses les diferents entitats i centres que formen el sistema sanitari públic de Catalunya. Aquesta guia esdevé l'eina de suport al dipòsit de documents.

Els continguts que s'accepten dipositar a Scientia són de caràcter científic i tècnic. Són continguts d'accés obert, publicats en accés obert i/o els publicats per editorials que permetin als seus autors dipositar una còpia de la seva obra en dipòsits d'accés obert, sigui la versió preliminar (preprint) o la versió amb les esmenes fetes per a la publicació (postprint).

Scientia s'adreça al personal que du a terme funcions assistencials, docents i d'investigació, i també de gestió i administració al servei de l'Administració pública del sistema sanitari català. Com també als professionals de l'àmbit sanitari, investigadors, docents, estudiants i a tota la ciutadania en general que tenen dret accedir de manera lliure als continguts públics.

Aquest repositori es nodreix de les aportacions següents:

- Les publicacions realitzades per les diferents entitats de l'Administració sanitària pública: Departament de Salut, Servei Català de la Salut, els organismes i les entitats que en depenen.
- Les publicacions realitzades per les diferents entitats del sistema integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) .
- La producció científica del personal de les institucions esmentades.
- Els treballs de recerca realitzats per les entitats del sector públic de recerca (CERCA Salut).
- Els estudis i treballs realitzats pels beneficiaris d'ajudes i subvencions destinades a la recerca científica que siguin concedides per les diferents entitats de l'Administració sanitària pública, d'acord amb el que es disposa en les bases corresponents.
- Altres treballs i publicacions científiques i de recerca realitzats pel personal d'altres entitats del sistema sanitari públic, amb el conveni de col·laboració previ.

Tots els documents que es proposi incorporar al repositori seran valorats i avaluats pel personal responsable de gestionar-lo, els quals seran els que decidiran, en darrera instància, l'adequació del documents abans de publicar-los en accés obert.

2 Com accedir a Scientia

Per dipositar documents a Scientia és necessari estar donat d'alta i disposar d'un compte d'usuari.

Per sol·licitar l'alta és requisit indispensable ser:

- Personal tècnic autoritzat per la Unitat Tècnica de Scientia.
- Membre d'alguna de les institucions que formen part de Scientia.
- Una persona delegada per incorporar o descriure els documents de la institució participant.

Podeu consultar les institucions participants a: <http://scientiasalut.gencat.cat/community-list>

L'adreça d'accés al dipòsit és: <http://scientiasalut.gencat.cat>

2.1 Alta d'usuari a l'aplicació

Per accedir a Scientia per primera vegada si no s'està registrat, s'ha d'entrar a través de "El meu Scientia" → "Entrar" → "Registre d'usuari nou" i seguir els passos que es demanen.

The image contains two screenshots of the Scientia web application interface. The top screenshot shows the 'Participants' page with a search dropdown menu open, highlighting the 'El meu Scientia' option. The bottom screenshot shows the 'Accés a Scientia' login page with the 'Registre com a usuari nou' button highlighted.

Un cop enviada la sol·licitud de registre, es rebrà un correu electrònic amb un enllaç que servirà per finalitzar procés.

2.2 Accés pels usuaris registrats a l'aplicació

L'usuari registrat accedeix a Scientia a través de “El meu Scientia” → “Entrar” → “Accés a Scientia”

3 Consideracions prèvies al lliurament

- L'adreça d'accés al dipòsit és: <http://scientiasalut.gencat.cat>
- Per poder consultar i lliurar documents a Scientia, cal disposar de connexió a Internet i d'un navegador (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).
- Per validar-se com usuari s'ha d'entrar a l'àrea d'usuari (“El meu Scientia” → “Entrar” → “Accés a Scientia”).
- Abans de començar el lliurament pròpiament dit, cal tenir preparat el fitxer del document en algun dels formats admesos per Scientia.
- Es recomana que els documents s'introdueixin en format .PDF i no en format .DOC, ja que els documents en el format de Word es poden modificar fàcilment.

3.1 Formats acceptats a Scientia

Tipus d'arxiu	Descripció	Extensió
application/matemàtica	Mathematica Notebook	ma
application/msword	Microsoft Word	doc
application/pdf	Adobe Portable Document Format	pdf
application/postscripts	Postscripts Files	ps, eps, ai

application/sgml	SGML appliation	sgm, sgml
application/vnd.ms-excel	Microsoft Excel	xls
application/vnd.ms-powerpoint	Microsoft PowerPoint	ppt
application/vnd.ms-project	Microsoft Project	mpp, mpx, mpd
application/vnd.visio	Microsoft Visio	vsd
application/wordperfect5.1	WordPerfect	wpd
application/x-dvi	TeX dvi format	dvi
application/x-filemarker	Filemarker Pro	fm
application/x-latex	LaTeX document	latex
application/x-photoshop	Photoshop	psd, pdd
application/x-tex	Tex/LateX document	tex
audio/basic	Basic Audio	au, snd
audio/x-aiff	Audio Interchange File Format	aiff, aif, aifc
audio/x-mpeg	MPEG Audio	mpa, abs, mpeg
audio/x-pn-realaudio	RealAudio file	ra, ram
audio/x-way	Broadcase Wave Format	wav
image/gif	Graphics Interchange Format	gif
image/jpeg	Joint Photographic Experts Group/JPEG File Interchange Format (JFIF)	jpeg, jpg
image/png	Portable Network Graphics	png
image/tiff	Tag Image File Format	tiff, tif
image/x-ms-bmp	Microsoft Windows bitmap	bmp
image/x-photo-cd	Kodak Photo CD image	pcd
text/css	Cascading Style Sheets	css
text/html	Hypertext Markup Language	htm, html
text/plain	Plain Text	txt, asc
text/richtext	Rich Text Format	rtf
text/xml	Extensible Markup Language	xml
video/mpeg	Moving Picture Experts Group	mpeg, mpg, mpe
video/quicktime	Video Quicktime	mov, qt

Taula 1. Formats acceptats en el repositori Scientia. Font: NLM Digital Repository Working Group 2007.

Per poder obrir tots aquests documents és necessari tenir instal·lat el programa corresponent.

3.2 Comprovar si el document ja està dipositat a Scientia

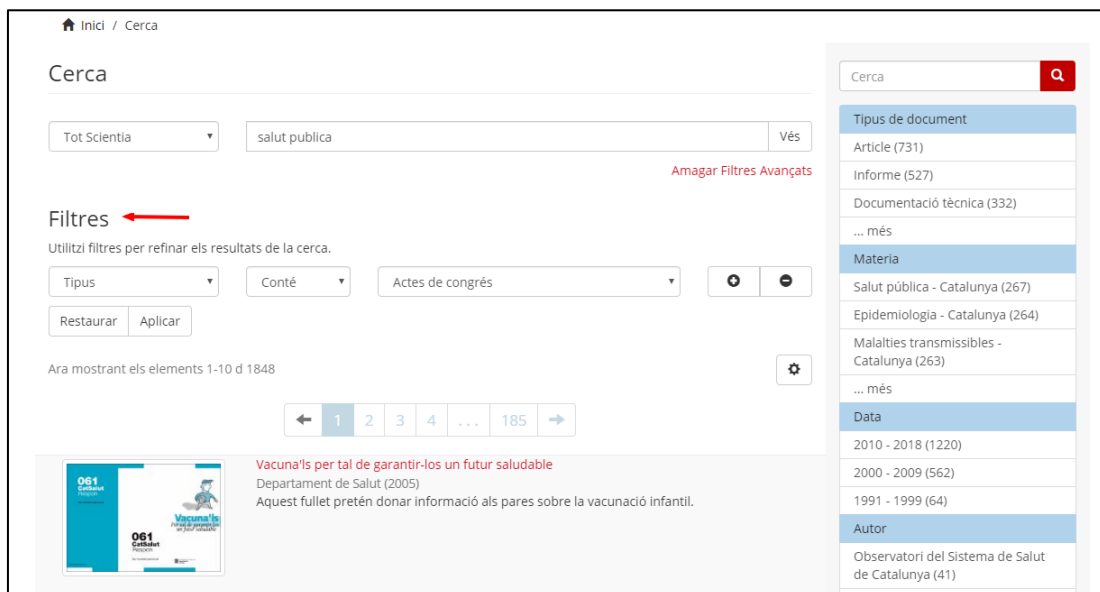
Abans d'ingressar un nou document a Scientia és important comprovar si el document ja està dipositat, per tal de no generar duplicats.

A l'hora de buscar un document cal procurar no introduir al camp de cerca símbols com guionets, barres, etc. Cal comprovar també que el document no estigui dipositat en un altre idioma.

Es disposa de diferents tipus de cerca per localitzar els documents: a través dels índexs per participant, autor, títol, matèria, o a través de la caixa de cerca per paraula clau.



Es poden utilitzar diversos filtres per refinar els resultats de les cerques:



3.3 Drets d'autor i permisos del document

Són continguts d'accés obert, publicats en accés obert i/o els publicats per editorials que permetin als seus autors dipositar una còpia de la seva obra en dipòsits d'accés obert, sigui la versió preliminar (*preprint*) o la versió amb les esmenes fetes per a la publicació (*postprint*).

Per aquest motiu, es tindran en compte, si escau, les condicions establertes per les editorials en relació amb l'arxivament dels documents publicats per aquestes en dipòsits d'accés obert. Si aquestes condicions no permeten incloure la darrera versió de la publicació, s'exclourà; si es permet, s'inclourà l'edició preliminar mentre no es pugui disposar del document publicat per l'editorial.

Per lliurar documents a Scientia s'ha de disposar de l'autorització dels seus autors i comprovar les polítiques de copyright i d'autoarxiu que els editors donen als repositoris institucionals.

Es recomana que abans d'ingressar qualsevol document a Scientia i especialment si és un treball publicat, es comprovin els permisos que les editorials donen als repositoris institucionals, i quins tipus de documents permeten ingressar (preprint, postprint, etc.).

Per fer-ho, es poden consultar aquestes fonts d'informació:

- [SHERPA/RoMEO](#)
- [Dulcinea](#) (revistes científiques espanyoles)
- [Heloise](#) (editors francesos)
- **Web de l'editor o revista** (a les seccions on s'especifiquen els drets dels autors)

Si consultant aquestes bases de dades, es segueix sense conèixer la situació dels drets de la vostra obra, autoarxiveu el document a Scientia i la Unitat Tècnica de Scientia en revisarà els permisos.

Cal recordar que la Unitat Tècnica pot retornar els documents que no compleixin la normativa legal.

4 Procés de dipòsit de documents a Scientia

Els continguts que s'accepten dipositar a Scientia són de caràcter científic i tècnic, amb la voluntat de recollir la producció científica de les entitats i centres que conformen el sistema sanitari públic de Catalunya.

Els documents que es poden incloure són:

1. Articles científics
2. Documents de recomanacions i protocols
3. Estudis i informes tècnics
4. Guies de pràctica clínica
5. Material de divulgació
6. Monografies
7. Presentacions a jornades i congressos
8. Revistes (publicacions en sèrie)

Podeu consultar a l'annex 1 la definició d'aquestes col·leccions.

Si la vostra institució no disposa d'alguna d'aquestes col·leccions i la necessiteu per a l'ingrés de documents, podeu contactar amb el responsable del dipòsit de la vostra institució per tal que s'activin les col·leccions necessàries. La informació de contacte es troba sota cada participant.

The screenshot shows the 'Departament de Salut - DS' community page. At the top, there is a breadcrumb 'Inici / Departament de Salut - DS'. The main header area contains the community name 'Departament de Salut - DS' and a description: 'El Departament de Salut és el responsable d'establir un marc de referència per a totes les actuacions públiques en l'àmbit de salut. Scientia recull tota l'activitat corporativa, tècnica i científica del Departament perquè es pugui preservar en el temps, compartir i difondre.' Below this, there is a contact information box: 'Si sou personal del Departament de Salut i voleu incorporar els materials de recerca en format electrònic que heu produït en la vostra activitat professional dins del Departament, contacteu amb scientia.salut@gencat.cat'. A 'Col·leccions' section lists various document types with their counts: DS - Articles científics [230], DS - Documents de recomanacions i protocols [63], DS - Estudis i informes tècnics [78], DS - Guies de pràctica clínica [9], DS - Material de divulgació [169], DS - Monografies [4], and DS - Presentacions a jornades i congressos [0]. On the right, there is a search sidebar with a search bar and options to search 'Cerca a tot Scientia' or 'Aquesta comunitat'. Below these are two filter sections: 'Tot Scientia' and 'Aquesta comunitat', each with options to filter by 'Per participants i col·leccions', 'Per data de publicació', 'Per autor/a', 'Per títols', and 'Per matèries'.

4.1 Lliurament d'un document

- El primer pas per començar el lliurament és la identificació de l'usuari. Accediu a “El meu Scientia → Entrar” i introduïu les dades d'accés obtingudes mitjançant el registre previ.
- Un cop identificats a Scientia, entreu a la col·lecció on voleu lliurar el document i seleccioneu l'opció “Envia un element nou a aquesta col·lecció”.




En aquest punt apareix el formulari d'ingesta, que consta de 8 pantalles en les quals es realitzen les tasques següents:

- Relació de dades descriptives del document: pantalles 1 i 2.
- Relació de dades tècniques i de preservació: pantalla 3.
- Càrrega del document i revisió de dades: pantalles 4 i 5.
- Acceptació de les llicències d'ús i distribució: pantalles 6 i 7.
- Enviament final: pantalla 8.



S'ha d'emplenar cada pantalla i clicar el botó "Següent" per passar al següent apartat i continuar el procés. En tot moment, es troba disponible l'opció "Desa i surt", que permet desar les dades que s'han descrit per continuar posteriorment amb la incorporació del document des de l'opció "Enviaments".

Existeixen dos tipus de camps obligatoris:

- Els camps marcats amb un asterisc "*" són els camps mínims obligatoris per dipositar un document a Scientia. Si no s'emplenen aquests camps el sistema no permet passar al següent apartat.
- Els camps marcats amb el símbol  són obligatoris per als validadors tècnics encarregats de la ingesta i revisió de la documentació que arriba al dipòsit.

La resta de camps s'ompliran sempre que es disposi de la informació.

Dades descriptives del document

La descripció del document es fa mitjançant les pantalles 1 i 2 del formulari d'ingesta.

Pantalla 1: Descripció del document

S'han d'emplenar els camps obligatoris **títol*** i **data de publicació***. Es recomana també que s'omplin els camps **autor** i **filiació**, així com la resta de camps sempre que es disposi de la informació necessària.

Per descriure els diferents apartats podeu consultar el document de [metadades](#) disponible a Scientia amb les concrecions de cada camp.

Enviament d'elements

Descriu
Descriu
Descriu
Puja
Revisa
CC License
Llicència
Completa

Descriu element

Identificadors:

Si el document té algun identificador o codi associat a ell, seleccioneu el tipus i el valor.

Dipòsit legal

Afegir

Autor/s:

Entitat/s o persones responsables de la creació del contingut del recurs, en el mateix ordre en què apareix al document.
 Cognom/s, Nom Exemple: Rodríguez-Morlans, Josep M.



Afegir

Filiació:

Informació sobre la filiació del/s autor/s. Si tots els autors pertanyen a la mateixa institució només cal afegir la filiació. [Cognoms Inicial/s del nom, Cognoms Inicial/s del nom] Nom de la unitat (sigles), Centre, Institució, Ciutat, País.

Exemple: [Costa-Romeu R, Feliu JA] Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQUAS), Departament de Salut, Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain

Afegir

Títol: *

Títol del document. El títol s'ha d'escriure exactament igual que en el document.

Títol del document: subtítol



Títol alternatiu:

Altres variants del títol del document (per exemple: acrònims, títols uniformes i traduccions).

Títol alternatiu del document: subtítol alternatiu

Afegir

*Data de publicació:

Data de publicació del document.

AAAA-MM-DD

Any

Mes

Dia



Data de Copyright:

Data de copyright del document. Només s'utilitzarà quan la data de copyright sigui diferent a la data de publicació.

AAAA-MM-DD

Any

Mes

Dia

Editor:
Entitat responsable de la publicació o distribució del document. Si hi ha més d'un editor, repeteix l'element tantes vegades com calgui.

URL de la versió de l'editor:
URL de la versió de l'editor.

Col·lecció o descripció de la publicació periòdica:
Col·lecció on pertany el recurs. Si el recurs és un article de revista s'haurà de posar títol de la revista, vol. (núm).
Nom de la col·lecció 15
Butlletí epidemiològic de Catalunya 5(4)

Nom de la sèrie **Informe o article núm.**

Versió, edició o adaptació del document:
Versió, edició o adaptació del recurs de referència. Implica canvis substancials en el contingut, no en el format.
2a ed.

Versió del document en un altre format:
El recurs descrit conté el mateix contingut intel·lectual, però presentat en un altre format.
.ppt

Nom de congrés:
Congrés, jornada, etc. on es va presentar el document. S'ha d'incloure el número i el nom.
IV Congrés internacional de salut maternoinfantil

Data de congrés:
Data del congrés, jornada, etc. on es va presentar el document.
En format: AAAA - Mes - DD

Any **Mes** **Dia**

Lloc de congrés:
Lloc del congrés, jornada, etc. on es va presentar el document.

El document forma part de:

Relacionar el document i les seves parts. El recurs descrit forma part, física o lògicament d'un altre recurs.
 Exemple: [Pla de Salut de Girona] forma part de: Pla de Salut de Catalunya

El document conté:

Relacionar el document i les seves parts. El recurs descrit inclou física o lògicament altres documents.
 Exemple: [Pla de Salut de Catalunya] conté: Pla de Salut de Girona

El document continua com:


Relacionar les versions del document. El recurs descrit es substituït, desplaçat o reemplaçat per un altre recurs.
 Exemple: [Effective health care] Continua com: Health policy

El document es continuació de:

Relacionar les versions del document. El recurs descrit reemplaça un altre recurs referenciat.
 Exemple: [Health policy] es continuació de: Effective health care

Citació recomanada:

Citació bibliogràfica del document seguint normativa Vancouver.
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/?amp=&depth=2>

Pantalla 2: Classificació del document

Es descriu el contingut del document i els camps obligatoris mínims per a l'usuari que fa la ingesta del document són: **paraules clau***, i **tipus de document***. Es recomana que la informació dels altres camps també es proporcioni si es coneix. A l'annex 2 trobareu la definició dels valors del camp "Tipus de document".

Els validadors hauran de completar aquests camps almenys amb els camps obligatoris, comuns a totes les tipologies documentals: **matèries Lemac (català)**, **matèries Mesh (anglès)**, **matèries DeCS (castellà) i llengua**.

Per a la resta de camps obligatoris, recomanables i opcionals vegeu les plantilles de descripció dels registres pels diferents tipus documentals.

Enviament d'elements

[Descriu](#)
[Descriu](#)
[Descriu](#)
[Puja](#)
[Revisa](#)
[CC License](#)
[Llicència](#)
[Completa](#)

Descriu element

Paraules clau:

Paraules que defineixen el contingut del document en llenguatge lliure, preferentment les de l'autor. Fins a 3 paraules per llengua, separades per un punt i coma.

Salut pública; Epidemiologia; Estadístiques

Català ▾

Afegir


Resum:

Resum del contingut del document. Màxim 250 paraules. Fins a 3 resums: català; castellà; anglès.

Català ▾


Afegir 

Matèria:

Matèria en català. Utilitzar la llista d'encapçalaments de matèries procedent de la LEMAC. (Fins a 3 matèries) <http://www.bnc.cat/lemac> 

Afegir


Matèria Mesh:

Matèria en llengua anglesa. Utilitzar la llista d'encapçalaments de matèries procedent del Mesh. (Fins a 3 matèries) <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html> 

Afegir

Descriptor geogràfic:

Matèria DeCS:

Matèria en castellà. Utilitzar la llista d'encapçalaments de matèries procedents del DeCS. (Fins a 3 matèries) <http://decs.bvs.br/E/homepagee.htm> 

Afegir

Descriptor geogràfic:

Library of Congres Classification:

Classificació de la Biblioteca del Congrés (EEUU).

<http://www.loc.gov/catdir/cpsolcc.html>

ID del projecte:

Patrocini:

Drets d'accés, ús i reproducció del document:

Llengua:

Llengua principal del recurs. Si el document és traduït a més d'una llengua, amb la tecla "control" podeu seleccionar tantes llengües com faci falta. Si la llengua no apareix a la llista seleccioneu "ALTRES". Si el contingut no està realment en cap llengua (per exemple: dades o imatges) seleccioneu "N/A".

- Castellà
- Anglès
- Francès
- Alemanys
- Italià

Tipus de document: *

Seleccioneu el tipus documental del recurs. En el cas que es tracti de Material de Divulgació, trieu l'opció "Altres" i definiu el subtipus.

<http://wiki.surf.nl/display/standards/info-eu-repo#info-eu-repo-Publicationtypes>

Subtipus de document:

En el cas del Material de divulgació, definiu el subtipus.

P.e. Altres (tipus) Diptic (subtipus)

Tipus de versió del document:

Versió del recurs que es diposita.

Audiència:

Tipologia d'usuari a qui va destinat el recurs.

Professionals
Ciutadania

Institució participant:

Escolliu del desplegable el nom de la vostra institució participant.

Departament de Salut

Font:

Nom del repositori, surt emplenat per defecte.

Scientia

Organismes:

Si s'escau, organisme al què la institució pertany.

< Anterior Desa i surt Següent >

Dades tècniques i de preservació

Pantalla 3: Dades tècniques i de preservació

Aquest apartat no presenta cap camp obligatori i, per tant, es pot passar a la següent pantalla.

Càrrega del fitxer i revisió de dades

La ingesta del document i revisió es fa mitjançant les pantalles 4 i 5 del formulari d'ingesta.

Pantalla 4: Pujar els fitxers

Enviament d'elements

Descriu Descriu Descriu Puja Revisa CC License Llicència Completa

Pujar els fitxers

Fitxer: *

Introduïu la ruta completa del fitxer de l'ordinador que es correspon amb l'element. Si feu clic a "Explora..." s'obrirà una finestra nova on podreu seleccionar el fitxer de l'ordinador.

No s'ha seleccionat cap fitxer.

Descripció del fitxer:

Opcionalment, podeu incloure-hi una descripció breu del fitxer, per exemple "Article principal" o "Lectures de dades de prova".

Per adjuntar el fitxer cal clicar sobre **“Navega...”** i seleccionar el document. Es recomana que sempre que sigui possible el document sigui incorporat en format PDF.

És important que s'anomenin els fitxers en minúscula, sense accents i de la forma següent: **paraules_titol_any**. A més, si el document té versions en diferents idiomes, es posarà l'abreviatura de la llengua al final del nom del fitxer.

Exemples:

paraules_titol_any_ca.pdf

paraules_titol_any_cas.pdf

En el camp “descripció del fitxer” cal indicar les **primeres paraules del títol, l'any i l'idioma** (si cal).

Altres exemples:

- Arxius múltiples en un mateix registre: indiqueu en el nom del fitxer la dada identificativa de l'arxiu.

Exemples:

paraules_titol_any_resum.pdf

paraules_titol_any_fitxa_descriptiva.pdf

- Números de revista el nom dels arxius el posarem de la forma següent:
nom de la publicació abreujat_ any_volum en números àrabs_número
Si no consta algun dels elements (volum o número) s'obviaran. I en el cas que no hi consti cap d'aquests elements (volum o número), es posarà el número del mes:

nom de la publicació abreujat_ any_número del mes.

Exemples:

bec_2014_35_02.pdf = Butlletí epidemiològic de Catalunya - 2014, Volum XXXV, Número 02, febrer

infosida_2013_45.pdf = Infosida - 2013, Número 45, desembre

acsa_brief_2013_10.pdf = Acsa brief - 2013, octubre

- Els anuaris s'anomenaran de la forma següent:

nom de la publicació_any

Exemples:

Versió final:

analisi_mortalitat_catalunya_2008.pdf

Descripció del fitxer: anàlisi mortalitat catalunya 2008

Document adicional amb les taules resum de la versió final:

analisi_mortalitat_catalunya_2008_tables.pdf

Descripció del fitxer: anàlisi mortalitat catalunya 2008 Taules

Recomanacions:

- El màxim de caràcters en el nom del fitxer són 255.
- Utilitzeu el guió baix per separar les paraules en el nom del fitxer: _
- Eviteu els caràcters del tipus: , . : ; / () | [] * “
- No utilitzeu majúscules, escriuiu totes les paraules en minúscula.
- No utilitzeu articles ni preposicions.
- El format recomanat és el PDF, versió “sense bloquejar” per facilitar la cerca a text complet.
- En el cas que un document contingui una dada identificativa errònia (ex. volum, numero...), es pot indicar en la descripció del fitxer amb la frase: “Error tipogràfic en el volum”.

Pantalla 5: Revisa l'enviament

Des d'aquesta pantalla es pot fer una revisió final del registre. En cas que es vulgui corregir algun camp, s'hi pot accedir des de l'opció "Corregeix el següent".

Enviament d'elements

Descriu Descriu Descriu Puja Revisa CC License Llicència Completa

Revisa enviament

Descriu element

Autor/s: Biescas-Prat, Herminia

Autor/s: Bullich-Marín, Íngrid

Autor/s: Guarga-Rojas, Alejandro

Autor/s: Mompарт-Penina, Anna

Autor/s: Schiaffino, Anna

Filiació: [Biescas H, Mompарт A] Sub-direcció General de la Cartera de Serveis i el Mapa Sanitari, Departament de Salut, Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain. [Bullich I] Pla director sociosanitari, Departament de Salut, Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain. [Guarga A] Àrea d'Atenció Sanitària, Servei Català de la Salut (CatSalut), Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain. [Schiaffino A] Servei de Gestió i Anàlisi de la Informació per a la Planificació Estratègica, Departament de Salut, Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain

Títol: Planificació de serveis sociosanitaris: adequació del punt de tall de l'edat per a l'aplicació de criteris de planificació i avaluació

***Data de publicació:** 2018-03

Editor: Direcció General de Planificació en Salut

Citació recomanada: Biescas H, Bullich I, Guarga A, Mompарт A, Schiaffino A. Planificació de serveis sociosanitaris: adequació del punt de tall de l'edat per a l'aplicació de criteris de planificació i avaluació. Barcelona: Direcció General de Planificació en Salut; 2018.

←

Acceptació de les llicències d'ús i distribució

Aquesta part del procés d'ingesta es fa mitjançant les pantalles 6 i 7 del formulari d'ingesta.

Pantalla 6: Llicència d'ús d'accés obert Creative Commons

Els documents lliurats a Scientia es troben sota una llicència d'ús d'accés obert Creative Commons. S'han de respondre les dues preguntes que es formulen.

Enviament d'elements

Descriu
Descriu
Descriu
Puja
Revisa
CC License
Llicència
Completa

Llicència Creative Commons

Si voleu, podeu afegir una llicència **Creative Commons**

Llicència:

Creative Commons

Voleu permetre usos comercials de la vostra obra? ⓘ

Sí

No

Voleu permetre modificacions de la vostra obra? ⓘ

Sí

Sí, sempre que es comparteixi de la mateixa manera

No

< Anterior
Desa i surt
Següent >


Per a més informació i tipus de llicències: [Creative Commons](#).

Pantalla 7: Llicència de distribució

Per finalitzar l'enviament s'ha d'acceptar la llicència de distribució (es recomana que es llegeixi atentament). En cas que es vulgui estudiar més detingudament o no s'estigui segur de signar-la, es pot desar el registre i el document romandrà a l'espera de ser acceptat fins que es reprengui el procés d'ingesta (vegeu el text complert de la llicència en l'annex 3: Llicència de distribució).

Si teniu dubtes al voltant de la llicència, poseu-vos en contacte amb els administradors del sistema.

Llicència de distribució:

Concessió de llicència 

< Anterior
Desa i surt
Completa l'enviament

Enviament final

Pantalla 8: Enviament completat

Apareixerà una pantalla que indica que l'enviament ha estat completat. L'enviament se sotmetrà llavors al procés de revisió. Es rebran notificacions per correu electrònic quan l'enviament hagi entrat a la col·lecció o si hi ha hagut alguna incidència.

Des de la pàgina d'”Enviaments” es podrà comprovar l'estat en què es troben els enviaments.

Enviament conclòs

Ara el vostre enviament seguirà el procés de revisió d'aquesta col·lecció. Quan el vostre enviament haja sigut incorporat a la col·lecció, o si hi ha algun problema amb l'enviament, rebreu una notificació per correu electrònic. També podeu comprovar l'estat del vostre enviament consultant la vostra pàgina d'enviaments.

[Vés a la pàgina d'enviaments.](#)

Envia un altre element

5 Altres documents de consulta

Aquesta és una guia general per a la ingesta de documents a Scientia.

Per a la descripció dels documents que s'ingressin a Scientia cal que es consultin els manuals següents:

- Manual de metadades (Conté la descripció de totes les metadades del formulari d'ingesta de forma genèrica)
- Revistes i sèries
- Articles de revista
- Material de divulgació
- Presentacions a jornades i congressos

6 Contactar amb Scientia

Per qualsevol dubte o aclariment podeu contactar amb Scientia mitjançant el correu electrònic següent: scientia.salut@gencat.cat

Annex 1: Definició de les col·leccions de Scientia

Els tipus de documents que es poden incloure a cada col·lecció es poden definir com:

1- Articles científics: Escrit autònom d'una certa extensió inserit en una publicació periòdica, sobre un tema determinat. La seva finalitat essencial es la de comunicar resultats de les investigacions, idees i debats de forma clara, concisa i fidedigna.

2- Documents de recomanacions i protocols: Document dirigit a facilitar el treball clínic, elaborat mitjançant una síntesi d'informació que detalla els passos a seguir davant d'un problema assistencial específic.

3- Estudis i informes tècnics: Document que descriu el progrés o resultats d'un estudi tècnic o d'una investigació.

4- Guies de pràctica clínica: Conjunt de recomanacions basades en l'evidència científica i desenvolupades de manera sistemàtica per a ajudar el personal sanitari i els pacients en la presa de decisions a l'hora d'atendre un problema de salut en circumstàncies clíniques específiques.

5- Material de divulgació: material principalment dirigit a la ciutadania per a la educació per a la salut, prevenció i promoció, que forma part de campanyes, o programes de difusió i promoció.

6- Monografies: Document efectuat sobre una aspecte concret de qualsevol disciplina humanística o científica general.

7- Presentacions a jornades i congressos: Són aquelles publicacions que s'han presentat dins d'una reunió de professionals, investigadors i altres especialistes d'un mateix camp per discutir i estudiar qüestions relacionades amb la seva activitat en diverses jornades de treball. Podem trobar: comunicacions, ponències, pòsters, conclusions.

També podeu trobar:

Publicacions en Sèrie: són aquelles publicacions aparegudes en parts successives que normalment tenen designacions numèriques o cronològiques i s'agrupen dins un títol comú i que es proposa de ser continuada indefinidament. Podem trobar: revistes, butlletins, publicacions anuals (informes, anuaris, directoris, etc.), memòries científiques, d'institucions, etc. Així com actes a jornades i congressos amb periodicitat al llarg del temps.

Annex 2: Tipologia documental dels documents incorporats a Scientia

Anotació	Anotació a una decisió jurisprudencial.
Article	Article o un editorial publicat en una revista.
Treball /projecte fi de carrera	Nivell més baix d'una tesi (normalment al cap de tres anys d'estudi).
Llibre	Llibre o monografia.
Capítol o part d'un llibre	Part o capítol d'un llibre.
Objecte de conferència	Tot tipus de documents relacionats amb una conferència, p.ex. comunicacions a congressos, informes de conferències, conferències, treballs publicats en actes de congressos, contribucions a congressos, informes de resums de ponències i cartells de conferències.
Contribució a premsa	Contribució a un diari, una revista setmanal o un altre diari no acadèmic.
Tesi doctoral	Nivell més alt d'una tesi normalment després de més de quatre o cinc anys d'estudi.
Conferència/ Classe	Conferència o presentació realitzats durant un esdeveniment acadèmic, Per exemple, la conferència inaugural.
Treball d'investigació/ fi de màster	Nivell intermedi d'una tesi (normalment al cap de quatre o cinc anys d'estudi). També es refereix a les tesis de l'època pre-Bolonya de graus que es troben en el mateix nivell que el que ara es coneix com a un màster.
Altres	Especialment referit a les dades no publicades d'investigacions, com a dades de recerca, materials audiovisuals, animacions, etc.
Patent	Patent.
Edició preliminar	Article científic o tècnic preliminar, però que no s'ha publicat en una sèrie institucional. El document està destinat a ser publicat en una revista científica, o com un capítol d'un llibre.
Informe	Informes de les comissions, memoràndums, informes de recerca externs, informes interns, informes estadístics, informes a l'organisme de finançament, documentació tècnica, els lliurables del projecte, etc S'exclouen els informes de conferències (Vegeu Objecte de conferència).
Ressenya	Ressenya d'un llibre o article.
Document de treball	Article científic o tècnic preliminar que es publica en una sèrie de la institució on es realitza la investigació. També es coneix com a treball d'investigació, exposició de recerca o document de debat. La diferència amb una pre-impressió és que un document de treball es publica en una sèrie institucional. En són alguns exemples: documents de treball, documents de recerca, memoràndums d'investigació i de debat.

Annex 3: Llicència de distribució

Enviament d'elements

Descriu
Descriu
Descriu
Puja
Revisa
CC License
Llicència
Completa

Llicència de distribució

Queda un últim pas: Per tal que DSpace reproduïska, traduïska i distribuïska el vostre enviament a tot el món, heu d'acceptar les condicions següents.

Concediu la llicència de distribució estàndard fent clic a "Concedisc la llicència"; a continuació, feu clic a "Conclou enviament".

LLICÈNCIA DE DIFUSIÓ D'UN DOCUMENT A SCIENTIA, DIPÒSIT D'INFORMACIÓ DIGITAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT

Els documents dipositats a SCIENTIA estan sotmesos a drets d'autor i per tant el seu ús està regulat per la Llei de Propietat Intel·lectual¹

Perquè el dipòsit d'informació digital SCIENTIA pugui emmagatzemar i distribuir l'objecte digital dipositat, cal que la persona que realitzi el dipòsit llegeixi i accepti les condicions establertes en aquesta llicència:

Autoritzo al Departament de Salut per tal que aquest document estigui dipositat a SCIENTIA, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut, amb la finalitat de facilitar la preservació, l'accés i la difusió de la recerca científica de l'àrea de salut.

Com autor/s o titular/s dels drets d'obres col·lectives, o en el cas la persona delegada per fer-ho, garanteixo al Departament de Salut el dret no exclusiu per realitzar els actes que siguin necessaris per tal de poder distribuir, reproduir, emmagatzemar, preservar i convertir (segons es defineix a continuació) en format electrònic de l'objecte digital dipositat.

Per les obres en col·laboració amb varis autors, manifesto que estic actuant en representació dels altres coautors.

El Departament pot conservar més d'una còpia del document, i sense alterar el seu contingut, el pot convertir en un altre format o resolució, mitjà o suport en què s'ha dipositat originàriament, amb la finalitat de garantir la seva seguretat, preservació i accés. La cessió de l'exercici dels drets necessaris per tal de realitzar totes aquestes accions es fa en caràcter de no exclusivitat, sense límit temporal ni territorial.

Declaro/em que no vulnero/em cap dret de tercers, ja sigui de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret a tercers, en subscriure aquesta autorització, ni en relació al contingut de l'obra, de manera que exonerem al Departament de Salut de qualsevol obligació o responsabilitat davant qualsevol acció legal que es pugui suscitar derivada de l'obra dipositada.

Si l'obra que es diposita conté material per al qual no té drets de propietat intel·lectual, declaro/em que hem obtingut permís sense restriccions del titular dels drets d'autor amb la finalitat d'atorgar al Departament de Salut els drets requerits en aquesta llicència, i que aquest material s'identifica i reconeix clarament en el text o en el contingut tramès.

Si l'obra dipositada es basa en treballs que han estat finançats o patrocinats per organitzacions diferents al Departament de Salut, declaro/em haver complert qualsevol dret o obligació expressats en el contracte o acord amb aquestes organitzacions.

SCIENTIA identificarà clarament el nom de l'autor o autors o titular/s de l'obra dipositada, i no farà cap alteració, que no sigui la permesa amb aquesta llicència, per a l'obra dipositada.

1. Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual i es regularitzen, s'aclareixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria.. Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Si teniu dubtes al voltant de la llicència, poseu-vos en contacte amb els administradors del sistema.

Llicència de distribució:

Concessió de llicència

< Anterior
Desa i surt
Completa l'enviament