

Guia per a la gestió de vacunes als centres sanitaris

**Sub-direcció General de Promoció
de la Salut**

Setembre 2018



Generalitat de Catalunya
Agència de Salut Pública de Catalunya

Direcció o Coordinació:

Sub-direcció General de Promoció de la Salut

Autors o redactors:

Sub-direcció General de Promoció de la Salut

Referents dels serveis de gestió integral de vacunes

Referents de vacunes a l'ECAP-ICS

Alguns drets reservats

© 2018, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercial-Sense-ObresDerivades 4.0 Internacional.

La llicència es pot consultar a: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.ca>

Edita:

Secretaria de Salut Pública

Assessorament lingüístic:

Servei de Planificació Lingüística del Departament de Salut

URL:

http://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/promocio_salut/vacunacions/04suport_logistic_distribucio/docs_guia/Guia-gestio-vacunes-centres-sanitaris_sencera.pdf

Sumari

Introducció	5
1. Abast de les activitats i dels recursos humans	7
2. Referències, definicions i registres	9
2.1. Referències	9
2.2. Definicions i abreviatures	9
2.3. Registres	10
3. Requisits dels centres vacunals (CV)	11
4. Activitats als centres vacunals	15
4.1. Sol·licitud de comandes	15
4.2. Recepció de comandes als CV	16
4.3. Acceptació de les comandes de vacunes	18
4.4. Gestió de les vacunes a les neveres (magatzems)	18
4.5. Administració de vacunes a usuaris	20
5. Distribució de vacunes a un altre CV o SeGIV (retorn vacunes)	21
6. Responsabilitats	23
Annexos	25

Introducció

Les vacunes constitueixen una de les mesures preventives més rellevants contra el contagi d'infeccions i malalties del nostre entorn. Per aquest motiu, la seva gestió és una prioritat per a la Secretaria de Salut Pública, així com garantir l'accés dels ciutadans a les vacunes en les millors condicions possibles i en el moment adequat per complir amb les recomanacions establertes al calendari de vacunacions vigent.

El Departament de Salut (DS) / la Secretaria de Salut Pública (SSP) adquireix i gestiona anualment més de tres milions de vacunes per als aproximadament 1.200 centres vacunals (CV) mitjançant els serveis de gestió integral de vacunes (SeGIV) distribuïts per tot el territori.

Els SeGIV (14 actualment) pertanyen a diferents entitats, entre les quals hi ha l'SSP, l'ICS i altres entitats proveïdores, i la seva distribució territorial s'adapta a diferents necessitats. Els SeGIV són els encarregats de gestionar les vacunes per garantir les necessitats dels CV del seu territori i de la població.

Cal tenir en compte, però, que les vacunes són productes farmacèutics que requereixen d'unes mesures específiques de conservació i transport. És important garantir-ne, doncs, l'estabilitat durant tot el procés de distribució i emmagatzematge fins que siguin administrades als ciutadans.

La gestió de vacunes inclou diferents aspectes, com ara la planificació de necessitats, l'adquisició i la gestió logística de les vacunes (distribució, emmagatzematge, etc.).

Aquesta Guia pretén homogeneïtzar els criteris per a la gestió de les vacunes als centres vacunals que reben vacunes de l'SSP i establir els requisits que han de tenir en compte amb l'objectiu de garantir un servei segur, eficaç i eficient. Per elaborar-la, s'han tingut en compte els procediments utilitzats en el sistema de qualitat implantat l'any 2014 a l'SSP per a l'aprovisionament, l'emmagatzematge i la distribució de vacunes.

L'objectiu principal és descriure el sistema utilitzat per la Secretaria de Salut Pública per a la gestió de les vacunes als centres vacunals, establir els requisits que han de complir aquests centres i també fixar uns procediments i protocols homogenis per a tots ells per garantir, així, la seguretat dels ciutadans i la qualitat de les vacunes que s'hi administren.

1. Abast de les activitats i dels recursos humans

L'abast d'aquesta Guia inclou les activitats relacionades amb la gestió i distribució de vacunes als centres vacunals:

- Sol·licitud de comandes de vacunes
- Recepció de les comandes
- Acceptació de les comandes
- Emmagatzematge de vacunes als centres (control temperatura, neteja, accessos, etc.).
- Control dels estocs de vacunes
- Registre de les vacunes administrades
- Declaració de les vacunes administrades

Els professionals als quals s'apliquen les recomanacions d'aquesta Guia són tots aquells que de manera directa o indirecta puguin participar en la gestió de les vacunes als centres vacunals:

- Referents de vacunes als centres vacunals
- Referents/tècnics dels SeGIV
- Professionals sanitaris que intervinguin en la gestió i/o administració de vacunes

2. Referències, definicions i registres

Per a l'elaboració d'aquesta Guia s'han tingut en compte els procediments interns per a la gestió de vacunes a l'SSP i als SeGIV, així com la norma UNE-EN-ISO 9001, ja que l'SSP disposa de la certificació corresponent des de l'any 2014.

2.1. Referències

- UNE-EN-ISO 9001: sistemes de gestió de la qualitat. Requisits.
- Manual de qualitat de l'SSP per a la gestió de vacunes.
- Procediments per a la gestió de vacunes a l'SSP i als SeGIV.
- ITC 3701-2006.

2.2. Definicions i abreviatures

- **SSP:** Secretaria de Salut Pública
- **SeGIV:** servei de gestió integral de vacunes
- **CV:** centre vacunal
- **PO:** procediment operatiu
- **PT:** protocol
- **ECAP:** estació clínica d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut (ICS)
- **SIVAC:** sistema d'informació de vacunes de Catalunya; aplicació informàtica que s'utilitza per a la gestió de vacunes a tots els centres vacunals.
Els centres que utilitzen ECAP disposen d'un visor integrat per a la gestió de magatzems connectat a SIVAC.
- **SIVAC WEB:** aplicació específica via web per als centres que no utilitzen ECAP per a la gestió de magatzems, comandes, etc.
- **HCCC:** història clínica compartida de Catalunya.
- **Traspàs entre centres:** traspàs de vacunes entre diferents centres vacunals. Aquesta funcionalitat només és possible entre els centres vacunals que utilitzen ECAP i pertanyents a la mateixa zona (màquina).
- **REVAP:** registre de vacunes per a centres privats amb l'objectiu que totes les vacunes administrades a Catalunya estiguin disponibles a l'HCCC dels usuaris.

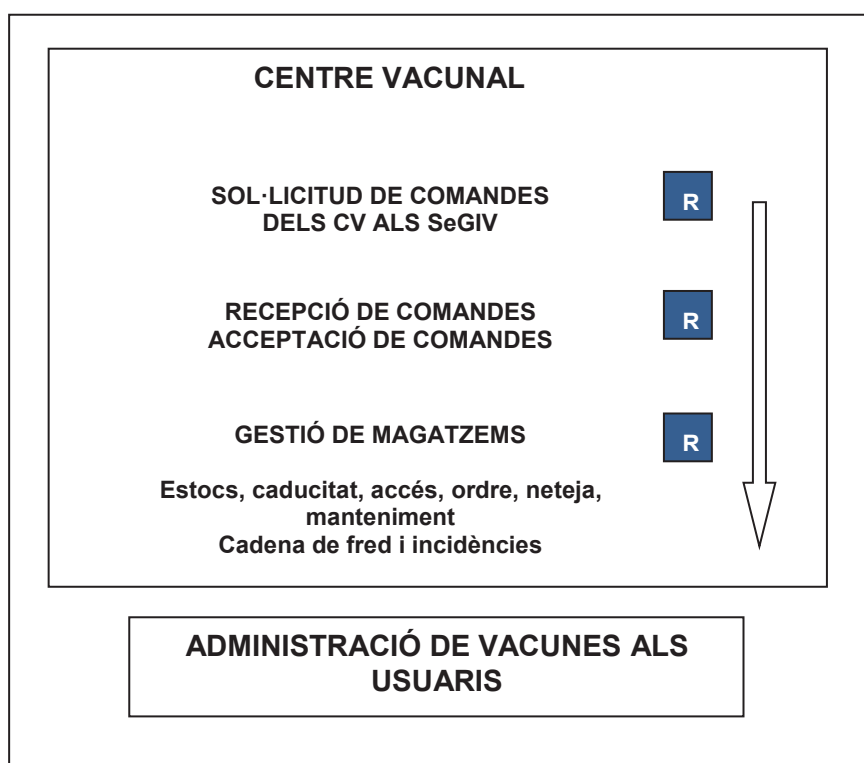
2.3. Registres

- R. Albarà d'entrega de comanda
- R. Aplicació informàtica SIVAC (ECAP)
- R. Albarà del transportista
- R. Registre de neteja
- R. Registre de control d'estocs
- R. Registre accés a les vacunes
- R. REVAP
- R. Temperatures

3. Requisits dels centres vacunals

Per a la gestió de vacunes als centres vacunals cal tenir en compte diferents activitats, les quals formen part de l'esquema del procés vinculat a la gestió de vacunes.

L'esquema amb les activitats vinculades a la gestió de vacunes als CV és el següent:



Per tal de garantir una gestió segura, eficaç i eficient de les vacunes, cal que els centres vacunals tinguin identificats els referents de vacunes i les activitats relacionades amb la gestió de vacunes, així com els seus responsables. Tenint en compte això, s'han definit els requisits i les recomanacions que han de complir els centres vacunals.

Taula 1. Requisits i recomanacions que han de garantir els CV

REQUISITS	ASPECTES EXIGITS	RECOMANACIONS
Autoritzacions legals	Cal disposar de les llicències necessàries per realitzar l'activitat sanitària.	
Disposar de neveres per a l'emmagatzematge de vacunes	<p>Les neveres han de garantir un rang de temperatures entre 2 °C i 8 °C i estar al dia pel que fa al manteniment.</p> <p>S'han de disposar de neveres adaptades a les necessitats del centre.</p> <p>Únicament es podran emmagatzemar medicaments.</p>	Neveres específiques per a ús sanitari que compleixin la normativa DIN 58345.
Disposar de mètodes que garanteixin el control de les temperatures	<p>Tots els aparells de mesura han de complir la ITC 3701-2006.</p> <p>Aparell de registre continu de temperatures (Obligatori a partir de juliol de 2019).</p> <p>El fet de disposar d'aquest aparell no exigeix de fer el control de la temperatura un mínim de dues vegades al dia. La temperatura s'ha de revisar i registrar (la revisió) un mínim de dues vegades al dia (abans de l'inici de la jornada i en finalitzar-la) per comprovar que està entre 2 °C i 8°C.</p> <p>La descàrrega de temperatures s'ha de realitzar, com a mínim, un cop a la setmana, preferiblement dilluns. En cas de dia festiu durant la setmana, es recomana realitzar la descàrrega al dia següent.</p> <p>Els aparells han d'estar correctament verificats i/o calibrats segons les indicacions del fabricant, encara que s'accepta una desviació en la verificació i/o calibració màxima de $\pm 0,5$ °C (incertesa).</p> <p>Fins al gener de 2019: Mentre no es disposi d'aquest tipus de dispositius, s'han de registrar les temperatures un mínim de dues vegades al dia amb un termòmetre que registri les temperatures màximes i mínimes.</p>	Termòmetre auxiliar per utilitzar en cas d'errors de registre, avaria de l'aparell de registre continu de temperatura, etc.

REQUISITS	ASPECTES EXIGITS	RECOMANACIONS
Assignació d'un referent	<p>Cada centre ha d'assignar un referent, que es trobi operatiu i que disposi dels coneixements necessaris per a la gestió de vacunes.</p> <p>Els referents podran delegar algunes activitats a altres professionals del CV si així ho consideren oportú.</p>	<p>Un segon referent, per cobrir les absències del referent habitual.</p>
Control d'accés	<p>Cal disposar d'una llista amb les persones autoritzades a accedir a les neveres de vacunes i els mitjans utilitzats per al control d'accés.</p>	<p>Accés a les neveres mitjançant l'ús de clau a les neveres o a la sala on es troben.</p>
Elements i/o sistemes de prevenció d'incidències amb les neveres	<p>El centre vacunal ha de disposar d'un procediment amb les actuacions en cas d'incidències i/o avaries de les neveres.</p>	<p>Sistema d'alarma per detectar quan la temperatura es troba fora del rang d'entre 2 °C i 8 °C (alarma sonora, missatgeria informàtica i/o telefònica, etc.).</p> <p>Sistema preventiu davant de tall d'electricitat (grup electrogen, SAIS, etc.).</p>
Activitat mínima del CV		<p>Els centres vacunals, per tal d'assegurar la viabilitat del sistema, han de tenir un consum mínim de vint vacunes mensuals.</p> <p>Excepció: centres que només administren vacunes antigripals en campanya de vacunació antigripal i altres segons valoració prèvia del SeGIV.</p>

4. Activitats als centres vacunals

4.1. Sol·licitud de comandes

Per tal de fer una gestió eficient dels recursos disponibles i facilitar la proximitat i l'accessibilitat a les persones usuàries, tots els CV tenen assignat un SeGIV de referència.

El SeGIV és el referent territorial pel que fa a la gestió de vacunes dels centres, incloent-hi la gestió de les comandes i l'accés a tota la informació relacionada amb vacunes facilitada per l'SSP.

Pel que fa la gestió de comandes, les activitats relacionades inclouen:

- Valoració de la necessitat / previsió de vacunes (segons indicacions del referent SeGIV; es recomana fer-ho, com a mínim, un cop al mes).
- Realització de la comanda: formalització de la comanda al SIVAC o a l'ECAP (segons indicacions referent SeGIV; es recomana fer-ho, com a mínim, un cop al mes).

<p>CV VALORACIÓ DE NECESSITAT DE VACUNES</p>	<p>Comandes ordinàries Per realitzar la valoració de la necessitat de vacunes, cal tenir en compte els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estocs actualitzats de vacunes a les neveres del CV• Caducitat dels lots disponibles• Comandes realitzades pendents de rebre• Històric de sol·licituds de vacunes en períodes anteriors• Previsió d'administració de vacunes per al proper període, estacionalitat i campanyes (grip i vacunació escolar). <p>Aquesta valoració constitueix una previsió de les vacunes que el centre vacunal necessita, el resultat de la qual és la sol·licitud de comanda al SeGIV mitjançant l'R. Aplicació informàtica SIVAC (ECAP en els centres que utilitzen aquesta aplicació).</p> <p>La periodicitat de les comandes depèn de la capacitat del centre vacunal per emmagatzemar vacunes i de les instruccions específiques del SeGIV de referència.</p> <p>Comandes extraordinàries Quan sigui necessari realitzar comandes extraordinàries, no cal fer una valoració prèvia sobre la necessitat de vacunes, ja que la demanda respon a una necessitat existent de vacunes del CV en un moment determinat.</p>
---	---

	<p>S'ha d'avisar el referent del SeGIV i consensuar amb ell la possibilitat de dur a terme la comanda extraordinària i la planificació de l'entrega.</p> <p>Responsables La valoració de la necessitat de vacunes la realitzen els responsables de vacunes dels CV.</p>
--	--

<p>CV REALITZACIÓ DE COMANDES DE VACUNES</p>	<p>Descripció Un cop duta a terme la valoració de necessitat de vacunes (vegeu quadre anterior), s'ha de fer efectiva mitjançant la realització de la comanda del CV al SeGIV de les vacunes a sol·licitar.</p> <p>L'elaboració d'aquesta comanda es fa mitjançant l'R. Aplicació informàtica SIVAC (ECAP en els centres que utilitzen aquesta aplicació) perquè sigui valorada i tractada pels referents dels SeGIV.</p> <p>Comandes extraordinàries En cas d'efectuar una comanda extraordinària, cal posar-se en contacte amb els referents del SeGIV.</p> <p>Registres L'aplicació informàtica on es realitza la gestió de les comandes és l'R. Aplicació informàtica SIVAC (ECAP en els centres que utilitzen aquesta aplicació).</p> <p>Responsables La realització de les comandes de vacunes per part dels CV als SeGIV la fan els responsables dels CV.</p>
--	--

4.2. Recepció de comandes als centres vacunals

Les comandes als centres vacunals poden provenir dels SeGIV o d'altres CV (en el cas de passos únicament en centres que disposen d'ECAP de la mateixa zona).

Per a la recepció de les comandes sol·licitades pels centres vacunals, s'han de coordinar en els centres els professionals següents:

- Responsables de gestió de vacunes.
- Segons les característiques del CV (tipus del centre, controls d'accés establerts en el centre...), poden intervenir professionals de la recepció del centre, de consergeria o professionals de seguretat.

Per realitzar la recepció de les comandes de vacunes, s'ha de procedir de la manera següent:

1. L'entrega de les comandes per part de l'empresa de transport o transport propi del centre es farà juntament amb l'albarà **R. Albarà d'entrega de comanda**, excepte en

els casos en què l'origen es trobi en un altre CV. En aquest darrer cas, s'haurà de comprovar l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)**.

2. S'ha de fer una comprovació del nombre de caixes entregades i de la coincidència de l'entrega amb l'**R. Albarà del transportista** (si és el cas):
 - Si hi ha coincidència, s'ha de posar el segell de conformitat del centre i identificar la persona que ha recepcionat les vacunes (nom i cognoms) a l'**R. Albarà del transportista**.
 - Si no hi ha coincidència, s'ha de tractar com una incidència i s'ha de fer constar a l'**R. Albarà del transportista**. El responsable del centre s'ha de posar en contacte amb el referent del SeGIV per coordinar l'actuació a seguir si el transport es realitza per aquesta via. En el cas de transport contractat pel CV, serà aquest qui coordini la incidència directament amb l'empresa contractada.
3. Recollida de les comandes per part dels professionals del CV implicats (vegeu paràgrafs anteriors). En aquest cas, s'han de seguir les indicacions específiques per garantir el trasllat correcte de les vacunes a la nevera del centre (vegeu annex 11 i annex 12).
4. Col·locació de les comandes rebudes immediatament a les neveres del centre dedicades a l'emmagatzematge de vacunes/medicació.
L'emmagatzematge de les vacunes després de la recepció ha de ser immediat i el CV ha de disposar d'un procediment intern per garantir-ho en el qual quedin identificades les persones i els llocs de treball implicats.
5. Comprovació de la coincidència entre els productes rebuts i l'**R. Albarà d'entrega de la comanda** i la informació a l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)**.
6. Una vegada verificades les dades, s'ha d'identificar a l'**R. Albarà d'entrega de la comanda** el professional que realitza les comprovacions (nom i cognom), l'hora i data. Les signatures no seran vàlides.
7. Si es detecta qualsevol incidència entre les vacunes rebudes i l'**R. Albarà d'entrega de la comanda**, s'ha de fer constar a l'albarà i cal posar-se en contacte amb el referent del SeGIV.
8. Un cop verificats tots els passos, **la comanda es considera recepcionada**.

4.3. Acceptació de les comandes de vacunes

L'acceptació de les comandes per part del CV la realitzen els responsables de vacunes del centre a l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)** i es produeix quan:

- Hi ha coincidència entre els productes rebuts i l'**R. Albarà d'entrega de la comanda** i la informació de l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)**. En el cas de traspassos entre CV, s'ha de verificar la informació a l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)**.

Si no hi ha coincidència entre els productes rebuts i l'**R. Albarà d'entrega de comanda** (o informació de l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)** en el cas de traspassos de dosis entre CV), s'ha de comunicar la incidència al SeGIV per tal de solucionar-la abans de procedir a la seva recepció a l'aplicació informàtica.

És important revisar tota la informació abans d'acceptar les comandes a l'aplicació informàtica.

Cal tenir en compte que, en algunes ocasions, hi pot haver entregues parcials de comandes i, per tant, informació de l'**R. Albarà d'entrega de la comanda** i de l'**R. Aplicació SIVAC (ECAP)**. Aquestes comandes es poden rebre/recollir en diferents parts i/o moments, o en entregues planificades prèviament en el temps amb el SeGIV. Per tant, l'acceptació de la comanda definitiva es realitza quan s'hagin rebut tots els productes.

Cada centre ha de disposar d'un procediment documentat per a la recepció, l'acceptació i l'emmagatzematge de les vacunes en les neveres adaptat a les característiques del centre i als recursos disponibles. Aquest procediment intern ha de tenir en compte els circuits establerts i les responsabilitats de les persones que intervenen en la recepció i acceptació de les comandes.

Per a l'elaboració d'aquest procediment al CV s'han de tenir en compte diversos aspectes que permetin identificar possibles errors en la recepció de les vacunes:

- Hora d'entrega de les vacunes al centre per part del transportista i circuits.
- Personal del centre que s'encarrega de rebre les comandes.
- Hora d'emmagatzematge de les vacunes i personal que el du a terme.

4.4. Gestió de les vacunes a les neveres (magatzems)

La gestió de vacunes a les neveres dels CV té en compte els aspectes següents:

- El control i la gestió d'estocs i caducitat de les vacunes
- El control d'accessos a les àrees on es troben les vacunes
- La garantia de la cadena de fred en tot moment i els registres corresponents

- L'ordre de la zona on es troben emmagatzemades les vacunes
- La neteja (o la seva coordinació) de la zona on es troben emmagatzemades les vacunes
- La gestió del manteniment dels equips vinculats a l'emmagatzematge de vacunes en els CV (nevera, equips electrògens, equips de mesura de temperatures, equips de prevenció d'emergències o extinció d'incendis, etc.).
- La gestió d'emergències en el centre (avaries, talls en la xarxa elèctrica, etc.).

Els elements i les activitats indicats a la llista anterior es troben en diferents protocols que estan vinculats a aquesta Guia com a annexos.

CODI	NOM DEL PROTOCOL
PT-CV-01 (Annex 1)	Protocol de gestió de magatzems. Gestió d'estocs, caducitat i administracions
PT-CV-02 (Annex 2)	Protocol de gestió de magatzems. Control d'accés
PT-CV-03 (Annex 3)	Protocol de gestió de magatzems. Protocol de manteniment de la cadena de fred
PT-CV-04 (Annex 4)	Protocol de gestió de magatzems. Protocol per a la gestió de ruptures de cadena de fred
PT-CV-05 (Annex 5)	Protocol de gestió de magatzems. Neteja
PT-CV-06 (Annex 6)	Protocol de gestió de magatzems. Gestió de manteniments
PT-CV-07 (Annex 7)	Devolució de vacunes a SeGIV
PT-CV-08 (Annex 8)	Protocol de gestió de magatzems. Ordre
PT-CV-09 (Annex 9)	Gestió d'emergències
PT-CV-10 (Annex 10)	Protocol distribució vacunes segons tipus centre vacunal
PT-CV-11 (Annex 12)	Protocol de recollida de vacunes

4.5. Administració de vacunes a usuaris

El personal sanitari que administri una vacuna ha de vincular mitjançant un registre la persona vacunada amb la vacuna administrada (lot, caducitat, laboratori, nom comercial i via d'administració). Cada centre ha de disposar del seu mètode de registre, el qual ha de complir la legislació vigent.

Els centres privats i aquells centres la informació dels quals no estigui vinculada a la història clínica compartida (HCCC) han d'utilitzar el registre per a centres privats (R. REVAP) quan aquest estigui disponible.

En el cas que sigui necessària la vacunació fora de les instal·lacions del CV (vacunació escolar, campanya de vacunació antigripal en residències, etc.), s'han de seguir les indicacions establertes als annexos 11 i 12 per condicionar les vacunes i també cal seguir les recomanacions de material per al seu transport.

Les activitats de vacunació fora dels CV s'han de registrar immediatament.

Les negatives a la vacunació s'han de registrar a la història clínica dels usuaris.

5. Distribució de vacunes a un altre CV o SeGIV (retorn de vacunes)

<p>DISTRIBUCIÓ DE CV A CV (Només centres que utilitzen ECAP)</p>	<p>En el cas que s'hagi de dur a terme un transport de vacunes, el transport ha de ser preferiblement refrigerat i/o complir amb la Instrucció. Transport de vacunes i amb l'annex 12.</p>
<p>DISTRIBUCIÓ DE CV A SeGIV (retorn de vacunes a SeGIV)</p>	<p>Les comandes han de preparar-se amb els criteris establerts a cada centre.</p> <p>Logaritme: han de complir les instruccions i els procediments interns establerts per Logaritme per condicionar les vacunes. El material de condicionament i el transport el facilita la mateixa empresa.</p> <p>Totes les actuacions vinculades al trasllat de vacunes s'han de registrar a l'R. Aplicació informàtica SIVAC (ECAP).</p>

6. Responsabilitats

Responsables de gestió de vacunes dels centres vacunals:

- Sol·licitud de comandes del CV al SeGIV vinculat
- Recepció de les comandes rebudes pel CV
- Acceptació de les comandes rebudes pel CV
- Gestió dels magatzems de vacunes
- Gestió dels registres relacionats amb la gestió de vacunes (neteja, control temperatura, accessos)
- Gestió d'incidències
- Gestió d'emergències
- Control de la gestió de manteniment

Serveis d'administració, seguretat o consergeria dels centres vacunals:

- Poden participar en la recepció de les comandes rebudes al CV
- Poden participar en la gestió de manteniments, incidències i emergències

Direcció del centre

- Gestió d'incidències
- Gestió d'emergències
- Control de la gestió de manteniment
- Gestió dels registres relacionats amb la gestió de vacunes (control d'accessos, neteja)

ANNEXOS




ANNEX

PROTOCOL PT-CV-01

**GESTIÓ D'ESTOCS, CADUCITAT I
ADMINISTRACIÓ DE VACUNES**



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-01 GESTIÓ D'ESTOCS, CADUCITAT I ADMINISTRACIÓ DE VACUNES	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 3
--	--	---

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIONS	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS) per a la gestió d'estocs i caducitat en centres vacunals (CV).

2. ABAST

ABAST DE LES ACTIVITATS


L'abast de les activitats d'aquest procediment inclou totes les activitats relacionades amb la gestió d'estocs i caducitat:

- Control i gestió d'estocs en CV
- Gestió de caducitat

ABAST DELS RECURSOS HUMANS

Els professionals als quals s'aplica aquest procediment són aquells que directament o indirectament poden participar en la gestió d'estocs i caducitats de CV:


- Referent de vacunes de CV

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-01</p> <p>GESTIÓ D'ESTOCS, CADUCITAT I ADMINISTRACIÓ DE VACUNES</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
---	---	--

3. DESENVOLUPAMENT

3.1. Gestió d'estocs

CONTROL D'ESTOCS/INVENTARIS		
TIPUS DE MAGATZEM	QUI REALITZA EL CONTROL D'ESTOCS	COM I QUAN ES REALITZA
MAGATZEMS PROPIS DELS CV (QUE UTILITZIN ECAP)	Referent de vacunes del CV	<p>La gestió d'estocs es realitza de manera contínua en l'R- ECAP + R- Aplicació informàtica SIVAC</p> <p>La regularització d'estocs/inventari es realitza com a mínim una vegada al mes (preferentment abans de la comanda mensual) R- ECAP + R- Aplicació informàtica SIVAC</p>
MAGATZEMS PROPIS DELS CV (QUE UTILITZIN SIVAC)	Referent de vacunes del CV	<p>La gestió d'estocs es realitza de manera contínua en l'R- Aplicació informàtica SIVAC</p> <p>La regularització d'estocs/inventari es realitza com a mínim una vegada al mes (preferentment abans de la comanda mensual) R- Aplicació informàtica SIVAC</p>

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-01</p> <p>GESTIÓ D'ESTOCS, CADUCITAT I ADMINISTRACIÓ DE VACUNES</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 3</p>
---	---	--

3.2. Gestió de caducitat

CONTROL DE CADUCITAT		
TIPUS DE MAGATZEM	QUI REALITZA EL CONTROL DE CADUCITAT	COM I QUAN ES REALITZA
MAGATZEMS PROPIS DELS CV (QUE UTILITZIN ECAP)	Referent de vacunes del CV	La gestió de caducitat es realitza de manera contínua en l' R- ECAP + R- Aplicació informàtica SIVAC
MAGATZEMS PROPIS DELS CV (QUE UTILITZIN SIVAC)	Referent de vacunes del CV	La gestió de caducitat es realitza de manera contínua en l' R- Aplicació informàtica SIVAC


3.3. Declaració de vacunes administrades

DECLARACIÓ DE VACUNES ADMINISTRADES		
TIPUS DE MAGATZEM	QUI REALITZA LA DECLARACIÓ	COM I QUAN ES REALITZA
MAGATZEMS PROPIS DELS CV (QUE UTILITZIN ECAP)	Referent de vacunes del CV	R- ECAP actualitza diàriament l' R- Aplicació informàtica SIVAC amb les vacunes administrades mitjançant un procés nocturn
MAGATZEMS PROPIS CV (QUE UTILITZIN SIVAC)	Referent de vacunes del CV	Les declaracions de vacunes administrades s'han de fer com a mínim setmanalment en l' R- Aplicació informàtica SIVAC

ANNEX
PROTOCOL PT-CV-02

CONTROL D'ACCÈS



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-02 CONTROL D'ACCÉS	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 2
--	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema empleat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de la Salut (SSP/DS)** per al control d'accés dels magatzems on hi ha les vacunes en els centres vacunals (CV).


2. DESENVOLUPAMENT

2.1. Tipus de magatzems i restriccions d'accés

TIPUS DE MAGATZEM	RESTRICCIONS D'ACCÉS
MAGATZEMS QUE CONTENEN VACUNES	Establiment de mesures de restricció per a l'accés de persones no autoritzades.
MAGATZEMS QUE NO CONTENEN VACUNES	A criteri de l'entitat on es trobi el magatzem.

2.2. Mesures de restricció d'accés

Les mesures de restricció d'accés de persones als magatzems on hi ha les vacunes poden ser les següents:

 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-02 CONTROL D'ACCÉS	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 2 de 2
--	---	--

MESURES DE RESTRICCIÓ	DESCRIPCIÓ
PERSONAL DE CONTROL D'ACCÉS A LA ZONA ON HI HA EMMAGATZEMADES LES VACUNES	Existència de personal que controla l'accés a la zona on hi ha emmagatzemades les vacunes. Accés limitat a persones autoritzades
PORTA AMB PANY PER A L'ACCÉS A LA ZONA ON HI HA LES VACUNES	Restricció física mitjançant pany
PANY A LES NEVERES ON HI HA EMMAGATZEMADES LES VACUNES	Restricció física mitjançant pany

2.3. Gestió de les mesures de restricció d'accés

Cada CV ha de disposar d'un quadre de control on es reflecteixin cadascun dels punts d'emmagatzematge (identificació de les neveres i/o magatzems) on hi ha les vacunes i els diferents controls d'accés que tenen.


Aquest quadre de control ha de contenir la informació mínima següent:

- Identificació del CV.
- Llista del punts d'emmagatzematge on hi ha les vacunes.
- Mesures de restricció establertes per a cadascun dels punts d'emmagatzematge.
- Autoritzacions a persones, permisos d'accés, claus de pany existents per a cadascun dels punts d'emmagatzematge.

ANNEX
PROTOCOL PT-03

MANTENIMENT DE LA CADENA DE FRED



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-03 MANTENIMENT DE LA CADENA DE FRED	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 3
--	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per al manteniment de la cadena de fred dels productes emmagatzemats (vacunes) als punts d'emmagatzematge dels centres vacunals (CV).


2. DEFINICIONS

Cadena de fred: conjunt de passos de tipus logístic que intervenen en el procés d'emmagatzematge, conservació, manipulació, transport i distribució per mantenir una temperatura dels medicaments termolàbils des de la sortida dels fabricants fins al seu destí.

Medicament termolàbil: medicament que pot veure afectada la seva seguretat i/o eficàcia si no s'emmagatzema dins del rang de temperatura adequat; aquest rang per a vacunes és d'entre 2 °C i 8 °C.

3. DESENVOLUPAMENT


Les vacunes són productes biològics termolàbils que s'han d'emmagatzemar i distribuir seguint les indicacions del fabricant, amb una temperatura de conservació entre 2 °C i 8 °C. Temperatures inferiors o superiors poden produir una acceleració en la taxa de degradació de les vacunes i la conseqüent afectació de la qualitat de les vacunes (eficàcia i/o seguretat).

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-03</p> <p>MANTENIMENT DE LA CADENA DE FRED</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
---	--	---

3.1. Conservació de les vacunes

Normes generals per a l'emmagatzematge de medicaments termolàbils (vacunes) a les neveres dels CV:

- La temperatura de conservació ha d'estar entre 2 °C i 8 °C.
- En relació amb la ubicació, s'han de tenir en compte tres aspectes –termostabilitat, accessibilitat i caducitat– per a la col·locació de les vacunes a les neveres.
 - Termostabilitat. S'han d'emmagatzemar les vacunes més termolàbils a les zones més fredes. L'embalatge ha de ser l'original: no s'han de treure de la caixa per evitar possibles errors en la seva administració.
 - Accessibilitat. S'han de col·locar les vacunes més utilitzades a les zones més accessibles.
 - Caducitat. S'han de col·locar les vacunes amb una caducitat més propera de manera que quedin visibles per tal de diferenciar-les de les de caducitat més llunyana. (PT-CV-01). I cal retirar les vacunes caducades per evitar administracions accidentals.
- Senyalització. S'ha de disposar d'un mapa d'ubicació de les vacunes dins de les neveres o de mètodes per a la identificació de les vacunes dins de les neveres.
- Control de la temperatura
 - Les neveres han de disposar d'un termòstat entre 2 °C i 8 °C i d'un sistema de registre per al control de la temperatura que, com a mínim, realitzi lectures cada 15 minuts (registre continu). Aquest dispositiu ha d'estar verificat segons les especificacions de cada fabricant.
 - S'ha de realitzar el control de la temperatura i/o verificació per part del personal del CV, com a mínim, dues vegades al dia: una abans d'iniciar l'activitat i una altra en finalitzar l'activitat al CV. **R. Temperatures.**
- S'ha de disposar d'un mapa tèrmic de cada nevera. Consisteix en la comprovació de la temperatura que s'assoleix en les diferents zones de la nevera (lleixes, zona superior, zona inferior, zona posterior i zona anterior).
- S'ha de tenir especial atenció per a la col·locació del termòmetre/sonda que s'utilitzi: seguir les instruccions del fabricant.
- És convenient disposar d'un sistema de seguretat que permeti detectar possibles incidències en el correcte emmagatzematge (alarmes sonores, etc.).

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-03</p> <p>MANTENIMENT DE LA CADENA DE FRED</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 3</p>
---	--	--


- Només es podran emmagatzemar especialitats farmacèutiques a les neveres o material per al seu condicionament.
- Deixar espai dins de la nevera per a la circulació d'aire.
- No col·locar les vacunes directament sobre la superfície de la nevera ni tocant directament les parets d'aquesta.
- No col·locar les vacunes a la porta de les neveres.
- Disposar de sistemes per minimitzar l'impacte de les fluctuacions de temperatura: disposar d'ampolles de sèrum o acumuladors de fred a la nevera.

ANNEX

PROTOCOL PT-CV-04

**GESTIÓ DE LES RUPTURES
DE LA CADENA DE FRED**



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-04 GESTIÓ DE LES RUPTURES DE LA CADENA DE FRED	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 2
--	--	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per a la gestió del trencament de cadena de fred en els centres vacunals (CV).


2. DEFINICIONS

Cadena de fred: conjunt de passos de tipus logístic que intervenen en el procés d'emmagatzematge, conservació, manipulació, transport i distribució dels medicaments termolàbils per mantenir la temperatura des de la sortida dels fabricants fins al seu destí.

Trencament de la cadena de fred: cal tenir en compte que les neveres dels centres pateixen fluctuacions puntuals de temperatura associades a l'obertura de la porta. En aquest cas, no es considerarà una ruptura de la cadena de fred quan la temperatura registrada sigui inferior a 2 °C (sense arribar mai a 1,5 °C) o no sobrepassi els 15 °C per un període acumulat inferior a 60 minuts.

3. DESENVOLUPAMENT

Les vacunes són productes biològics termolàbils que s'han d'emmagatzemar i distribuir seguint les indicacions del fabricant, amb una temperatura de conservació d'entre 2 °C i 8 °C. Temperatures inferiors o superiors poden produir una acceleració en la taxa de degradació de les vacunes i la consegüent afectació de la qualitat de les vacunes (eficàcia i/o seguretat).

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-04</p> <p>GESTIÓ DE LES RUPTURES DE LA CADENA DE FRED</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 2</p>
---	---	---


Davant de qualsevol desviació d'aquest rang de temperatures durant la conservació de les vacunes, s'han de prendre les mesures següents per tal de fer l'avaluació posterior d'idoneïtat de les vacunes per al seu ús:

- Immobilitzar cautelarment els estocs: s'han de separar les vacunes afectades, marcar-les amb un senyal visible i, si és possible i per a més seguretat, introduir-les en un altre frigorífic, o en una cambra auxiliar. En cas que no sigui possible, cal mantenir-les a la nevera o frigorífic tancats fins al restabliment o solució de la incidència.
- Establir el temps i la temperatura màximes o mínimes assolides durant la incidència.
- Fer una relació de les vacunes afectades (nom de la vacuna, lot i dosis), així com del temps i la temperatura màxima o mínima, i omplir el full d'Excel facilitat pel referent del SEGIV.
- Enviar la incidència al SeGIV de referència per fer-ne la valoració. Posteriorment, el SeGIV ha d'enviar la valoració del trencament de la cadena de fred a cada CV amb la indicació de les vacunes que es poden utilitzar i les que s'han de rebutjar, si és el cas.
- Si es determina que **es poden utilitzar** les vacunes, se n'ha de prioritzar l'ús.
- Si es determina que **no es poden utilitzar**, s'han de retornar al SeGIV físicament i mitjançant l'**R. Aplicació informàtica SIVAC** i l'**R. Retorn de vacunes a SEGIV**.

**ANNEX
PROTOCOL PT-CV-05**

NETEJA



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-05 NETEJA	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 2
--	--	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per a la neteja dels punts d'emmagatzematge dels centres vacunals (CV).


2. DESENVOLUPAMENT

2.1. Tipus de neteja i freqüència

TIPUS DE NETEJA	FREQUÈNCIA MÍNIMA	QUI LA REALITZA
Neteja de l'àrea del magatzem (excloses càmeres frigorífiques i neveres)	Mensualment	Servei de neteja del centre (propri o servei subcontractat)
Neteja de càmeres frigorífiques i neveres	Trimestralment	Referents de vacunes, personal auxiliar assignat, servei de neteja del centre o personal subcontractat

2.2. Registre de neteja

TIPUS DE NETEJA	REGISTRE
Neteja del àrea del magatzem (excloses càmeres frigorífiques y neveres)	Es recomana el registre de l'activitat per part del servei de neteja del centre (propri o servei subcontractat)
neteja de càmeres frigorífiques y neveres	Es requereix registre de: persona que realitza neteja, data i si hi ha hagut incidències

 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-05 NETEJA	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 2 de 2
--	--	--

2.3. Gestió d'activitats de neteja

TIPUS DE NETEJA	GESTIÓ D'ACTIVITATS
Neteja de l'àrea del magatzem (excloses càmeres frigorífiques i neveres)	Cada CV determinarà els requisits i les activitats a realitzar per a aquest tipus de neteja El referent de vacunes ha de supervisar l'activitat
Neteja de càmeres frigorífiques i neveres	Es determinaran les activitats i els requisits documentalment i tenint en compte els recursos de cada CV (empresa externa subcontractada, personal propi, etc.) i la cadena de fred de les vacunes Aquells CV que disposin d'empreses externes subcontractades s'hauran de coordinar amb les empreses de referència

2.4. Aspectes a tenir en compte durant la neteja de les neveres

S'han de prendre en consideració els aspectes següents per a l'elaboració del procediment intern corresponent:


- Prioritzar la neteja dels punts d'emmagatzematge durant els dies en què es disposi de menys quantitat de vacunes emmagatzemades al seu interior.
- Tenir planificada la reubicació temporal de les vacunes mentre es realitza la neteja de les neveres; s'ha de garantir l'emmagatzematge correcte entre 2 °C i 8 °C durant tot el procés.
- Seguir les instruccions del PT-CV-03, del PT-CV-04 i de l'annex 11 durant la reubicació temporal.

ANNEX

PROTOCOL PT-CV-06

GESTIÓ DE MANTENIMENT



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-06 GESTIÓ DE MANTENIMENT	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 3
--	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018


1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per al manteniment dels equipaments dels punts d'emmagatzematge en els centres vacunals (CV).

2. DESENVOLUPAMENT

2.1. Tipus de manteniment

TIPUS DE MANTENIMENT	DESCRIPCIÓ	QUI EL REALITZA
Manteniment preventiu	Desenvolupament d'activitats de manteniment (relacionades amb el funcionament, ajustos, anàlisi, neteja, seguretat, etc. d'instal·lacions o equips) que han de realitzar-se de manera periòdica a partir d'una planificació establerta.	Servei de manteniment dels CV o empreses externes subcontractades.
Manteniment correctiu	Desenvolupament de les activitats de manteniment, que implica donar solució a les avaries o errors de forma no planificada que es produeixen en les instal·lacions o equips.	Servei de manteniment dels CV o empreses externes subcontractades.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-06</p> <p>GESTIÓ DE MANTENIMENT</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
---	---	---

2.2. Gestió de manteniment preventiu


QUÈ ES FA	QUI I COM HO FA
<p>PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT PREVENTIU DE LES INSTAL·LACIONS I DELS EQUIPS</p>	<p>En el cas que els equips i les instal·lacions vinculades a l'emmagatzematge de vacunes requereixin de manteniment preventiu, s'ha de fer una planificació prèvia de les activitats que cal realitzar, i, arribada la data d'execució, dur-les a terme.</p> <p>Aquesta planificació l'han de gestionar els responsables de manteniment de cada CV.</p> <p>Els equips i les instal·lacions que requereixin manteniment preventiu n'han de tenir la planificació dels mateixos realitzada, i arribada la data es procedeix a la realització de les activitats vinculades.</p>

Observació: es prestarà especial atenció a

- dispositius que s'activen en situacions d'emergència per mantenir la cadena de fred de les vacunes (per exemple, generadors, SAI, etc.),
- dispositius de mesura vinculats a les neveres/càmeres frigorífiques que requereixin verificacions periòdiques.

2.3. Gestió de manteniment correctiu

QUÈ ES FA	QUI I COM HO FA
<p>REALITZACIÓ DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS I DELS EQUIPS</p>	<p>Quan les instal·lacions o els equips tinguin trencaments o qualsevol tipus d'incidència en el seu funcionament s'han de reparar per recuperar el correcte funcionament.</p> <p>Els responsables de manteniment dels CV han de ser els encarregats de gestionar aquest manteniment (ja sigui amb recursos propis o fent subcontractació).</p>

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-06</p> <p>GESTIÓ DE MANTENIMENT</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 3</p>
---	---	---

2.4. Accés i arxiu de la documentació i registre de l'emmagatzematge

El referent de vacunes del CV ha de tenir accés directe o indirecte a la documentació següent:


- Planificació del manteniment preventiu
- Informe del manteniment preventiu
- Informe del manteniment correctiu

La documentació generada del manteniment correctiu i preventiu ha de ser custodiada per les persones assignades pels responsables del centre.

ANNEX
PROTOCOL PT-CV-07

DEVOLUCIÓ DE VACUNES AL SeGIV



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-07 DEVOLUCIÓ DE VACUNES AL SeGIV	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 4
--	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per a la devolució de vacunes de centre vacunal (CV) a SeGIV per diferents motius.

2. ABAST


Abast de les activitats:

L'abast d'aquest procediment inclou totes les activitats relacionades amb la devolució de vacunes als CV:

- Gestió de vacunes caducades als CV
- Gestió de vacunes deteriorades als CV
- Devolució de vacunes per a la seva reutilització al SeGIV.

Abast dels recursos humans:

Els professionals als quals s'aplica aquest procediment són els que de forma directa o indirecta puguin participar en la devolució de vacunes al CV.

 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-07 DEVOLUCIÓ DE VACUNES AL SeGIV	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 2 de 4
--	---	--

3. DEFINICIONS


- **Vacuna caducada:** vacuna que ha sobrepassat el període de validesa establert pel fabricant.
- **Vacuna deteriorada:** vacuna que no es pot utilitzar perquè per diverses causes no se'n pot garantir la qualitat i/o seguretat perquè ha patit una ruptura de la cadena de fred superior als intervals recomanats, se n'ha malmès l'embalatge o s'ha malmès per altres causes.

4. DESENVOLUPAMENT

4.1. Tipus de situacions que generen devolució de vacunes

Hi ha diferents situacions en què una vacuna no es pot utilitzar:

TIPUS DE SITUACIONS	DESCRIPCIÓ
CADUCITAT	Vacunes que no es poden utilitzar perquè s'ha exhaurit el temps d'utilització marcat per la data de caducitat del producte.
DETERIORAMENT	Deteriorament d'una vacuna per la ruptura de la cadena de fred fora del rang de temps/temperatura d'ús o per deteriorament físic de la vacuna (ruptura de l'envàs, que s'hagi mullat, etc.).
SOBRANT FINAL DE CAMPANYA	Vacunes no utilitzades durant una campanya de vacunació.
ALTRES SITUACIONS	Vacunes per tornar al SeGIV per diversos motius: excés de dosis, situacions especials, etc.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-07</p> <p>DEVOLUCIÓ DE VACUNES AL SeGIV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 4</p>
---	---	---

4.2. Gestió de la devolució de vacunes

4.2.1. Caducades i/o deteriorades


La gestió de vacunes caducades i/o deteriorades als CV s'exposa a continuació:

<p>CV GESTIÓ DE VACUNES CADUCADES</p>	<p>DESCRIPCIÓ: Quan una vacuna ja no s'hagi d'utilitzar, el responsable de vacunes del centre ho ha de notificar al SeGIV de referència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacuna • Lot • Laboratori • Data de caducitat • Nombre de dosis <p>Un cop realitzada la notificació, el SeGIV ha d'indicar al responsable el circuit a seguir per tornar les vacunes al SeGIV físicament.</p> <p>REGISTRES: R. Aplicació informàtica SIVAC R. Retorn de vacunes a SeGIV</p> <p>RESPONSABLES: Els tècnics referents de vacunes dels CV Els tècnics referents dels SeGIV</p>
--	--

4.2.2. Vacunes per a reutilitzar

Quan un centre, per diversos motius, disposi de vacunes que s'hagin de retornar al SeGIV perquè es puguin utilitzar posteriorment en un altre centre vacunal, ha de garantir que les vacunes es troben en perfectes condicions per administrar-les i que s'han seguit totes les recomanacions durant l'emmagatzematge.

La gestió de vacunes per reutilitzar per un altre CV s'exposa a continuació:

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-07</p> <p>DEVOLUCIÓ DE VACUNES AL SeGIV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 4 de 4</p>
---	---	---

<p>CV GESTIÓ DE VACUNES CADUCADES</p>	<p>DESCRIPCIÓ:</p> <p>Quan una vacuna ja no s'hagi d'utilitzar en un CV per diversos motius i es pugui reutilitzar per un altre CV, el responsable de vacunes del centre ha de notificar al seu SeGIV de referència:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vacuna • Lot • Laboratori • Data de caducitat • Nombre de dosis <p>Un cop realitzada la notificació, el SeGIV ha d'indicar al responsable el circuit a seguir per tornar les vacunes al SeGIV físicament.</p> <p>Les vacunes s'han de condicionar seguint les indicacions de l'annex 11. Instruccions condicionament vacunes i del PT-CV-11 Protocol recollida de vacunes.</p> <p>REGISTRES:</p> <p>R. Aplicació informàtica SIVAC</p> <p>R. Control de devolució de vacunes de CV</p> <p>R. Control de devolució de vacunes de SeGIV-CV TERMOESTABILITAT</p> <p>RESPONSABLES:</p> <p>Els tècnics referents de vacunes dels CV</p> <p>Els tècnics referents dels SeGIV</p>
--	---

4.3. Conservació de les vacunes caducades i/o deteriorades

Les vacunes caducades i deteriorades no cal que mantinguin la cadena de fred durant l'emmagatzematge, però s'han de guardar en un lloc adequat per retornar-les al SeGIV.


S'ha d'identificar convenientment la zona on es troben les vacunes caducades, deteriorades o de final de campanya.

ANNEX

PROTOCOL PT-08

ORDENACIÓ DE MAGATZEMS



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-08 ORDENACIÓ DE MAGATZEMS	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 1
--	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de la Salut Pública/ Departament de Salut (SSP/DS)** per l'establiment de l'ordre als punts d'emmagatzematge (neveres) dels centres vacunals (CV).

2. DESENVOLUPAMENT

2.1. Ordre dels punts d'emmagatzematge (neveres)

L'ordre dels diferents tipus de punts d'emmagatzematge es realitza segons el tipus de vacuna i tipus d'equipament.

Hi ha diferents mètodes per establir l'ordre:

- Existència d'un document vinculat.
- Identificació de cada tipus de vacuna amb un cartell a l'interior.
- Establiment d'una llista i un diagrama de tipus de vacunes en cadascuna de les càmeres frigorífiques.
- Altres mètodes d'identificació.


2.2. Normes de referència per establir l'ordre

- En el cas d'haver d'emmagatzemar vacunes amb altres tipus de productes farmacèutics, cal mantenir una separació física apropiada i identificar-los correctament.
- No es pot ubicar a la mateixa àrea d'emmagatzematge de vacunes cap tipus de residu perillós, ni tan sols aquells que es troben "en trànsit" d'una ubicació a una altra.
- A les neveres, només s'hi podran emmagatzemar especialitats farmacèutiques o material per al seu condicionament (acumuladors de fred).

ANNEX
PROTOCOL PT-CV-09

GESTIÓ D'EMERGÈNCIES



 Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública	GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS PROTOCOL PT-CV-09 GESTIÓ D'EMERGÈNCIES	Versió 1 17-09-2018 Pàgina 1 de 3
--	--	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de la Salut Pública/ Departament de Salut (SSP/DS)** per a la gestió d'emergències vinculades a l'emmagatzematge i la gestió de les vacunes en els centres vacunals (CV).

2. DESENVOLUPAMENT

2.1. TIPUS D'EMERGÈNCIES

2.1.1. TALLS D'ENERGIA ELÈCTRICA


2.1.2. AVARIES D'EQUIPS FRIGORÍFICS (NEVERES)

2.1.3. AVARIES D'ELEMENTS PER AL CONTROL DE TEMPERATURES

2.1. Tipus d'emergències


Els tipus d'emergències que hi pot haver són els següents:

- Talls d'energia elèctrica
- Avaries relacionades amb els equips frigorífics
- Avaries relacionades amb elements de control de temperatura

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-09</p> <p>GESTIÓ D'EMERGÈNCIES</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
---	--	---

2.1.1. Talls d'energia elèctrica

CASOS	ACTUACIONS
<p>A) Si es disposa d'equip electrogen o SAI</p>	<p>S'ha de realitzar la coordinació amb els serveis de manteniment i avaluar la capacitat dels equips disponibles i la durada prevista del tall. En el cas que el tall superi la capacitat de resposta de l'equip, cal actuar com si no se'n disposés a partir del temps de resposta exhaurit.</p>
<p>B) Si no es disposa d'equip electrogen o SAI</p>	<p>1. S'ha de valorar la durada prevista de tall:</p> <p>Talls de llum inferiors a tres hores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No s'ha d'obrir la porta. • Cal indicar a la porta de la nevera aquest fet amb l'hora en què s'ha produït l'inici del tall. • S'han de buscar solucions per restablir l'energia si l'origen és intern i dins del termini especificat. • Cal dur a terme el monitoratge de la temperatura cada 15 minuts, i fer-ne el registre en aquells casos en què no es disposi d'un registrador continu. <ul style="list-style-type: none"> • En el cas que la temperatura hagi sortit del rang, s'ha de comunicar al SeGIV i seguir el PT-CV-04. <p>Tall de llum previst superior a tres hores i inferior a vuit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En els casos en què sigui possible, cal dur a terme el monitoratge de la temperatura cada 15 minuts, i fer-ne el registre en aquells casos en què no es disposi d'un registrador continu. • Si es disposa de neveres portàtils condicionades, suficients i adequades, s'han de traslladar les vacunes a aquestes segons el PT-CV-03 quan es detecti una temperatura superior a 8 °C. • En el cas que la temperatura hagi sortit del rang d'entre 2 °C i 8 °C, s'ha de comunicar al SeGIV i seguir el PT-CV-04. <p>Tall de llum previst superior a vuit hores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ha de comunicar al SeGIV l'emergència, i buscar, de manera acordada amb aquest, la reubicació de les vacunes en un altre centre sanitari. • Cal seguir les instruccions per a l'emmagatzematge i el control de temperatures segons el PT-CV-03. • En el cas que la temperatura hagi sortit del rang d'entre 2 °C i 8 °C, s'ha de comunicar al SeGIV i seguir el PT-CV-04.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-CV-09</p> <p>GESTIÓ D'EMERGÈNCIES</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 3</p>
---	--	---

2.1.2. Avaria dels equips frigorífics (neveres)

CASOS	ACTUACIONS
C) Si no s'ha produït un trencament de la cadena de fred i es disposa d'altres equips frigorífics	<p>2. Procedir de la manera següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'ha de realitzar la reubicació de les vacunes en aquests frigorífics. • Cal seguir les instruccions per a l'emmagatzematge i el control de temperatures segons el PT-CV-03.
D) Si no s'ha produït un trencament de la cadena de fred i no es disposa d'altres equips frigorífics	Cal procedir com en el punt 2.1.1. apartat B.
E) Si s'ha produït un trencament de la cadena de fred	S'ha de seguir el procediment PT-CV-04 i 2.1.2. apartat C.


2.1.3. Avaria dels elements per al control de temperatura

CASOS	ACTUACIONS
F) Quan es disposa d'un termòmetre de màximes i mínimes de reserva	<ul style="list-style-type: none"> • S'ha de fer ús d'aquest segon termòmetre quan ocorri l'emergència. • Cal coordinar els serveis de manteniment, la reparació dels elements de control de temperatures.
G) En els casos en què no es disposi d'aquest termòmetre de reserva	<ul style="list-style-type: none"> • S'ha de gestionar l'emergència com un trencament de la cadena de fred segons PT-CV-04. • Cal coordinar els serveis de manteniment, la reparació dels elements de control de temperatura.

ANNEX
PROTOCOL PT-10

DISTRIBUCIÓ DE VACUNES SEGONS
EL TIPUS DE CV



 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-10</p> <p>DISTRIBUCIÓ DE VACUNES SEGONS EL TIPUS DE CV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 1 de 2</p>
---	--	---

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per definir les vacunes que es distribueixen als centres vacunals segons la seva tipologia.

2. ABAST

Abast de les activitats


L'abast d'aquest procediment inclou totes les activitats relacionades amb la distribució de vacunes als centres vacunals:

- Preparació i distribució de comandes al SeGIV a CV

Abast dels recursos humans

Els professionals als quals s'aplica aquest procediment són els que de manera directa o indirecta puguin participar en la preparació i distribució de comandes per als centres vacunals:

- Tècnics de gestió de vacunes del SeGIV
- Responsable de CV

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-10</p> <p>DISTRIBUCIÓ DE VACUNES SEGONS EL TIPUS DE CV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 2</p>
---	---	---

3. DESENVOLUPAMENT

3.1. Tipus de centres vacunals i vacunes que administren

Classificació dels tipus de centres vacunals existents i vacunes que poden sol·licitar als SeGIV de referència:

TIPUS DE CV	TIPUS DE VACUNES QUE S'ADMINISTREN
CENTRES D'ATENCIÓ PRIMÀRIA/ CONSULTORIS LOCALS SISCAT*	Administren totes les vacunes excepte les específiques per a viatgers.
LÍNIES PEDIÀTRIQUES (SISCAT)	Administren totes les vacunes en edat infantil excepte les específiques per a viatgers.
HOSPITALS DEL SISCAT*	Administren totes les vacunes excepte les específiques per a viatgers. També administren GG HB infantil.**
CENTRES D'ATENCIÓ A VIATGERS (CVI)***	Administren totes les vacunes indicades a viatgers. La febre groga i les vacunes taxables que necessitin el certificat corresponent només els centres acreditats pel MSSSI.**
ASSIR	Administren les vacunes recomanades a dones en edat fèrtil, embarassades i altres situacions que ho requereixin.
CENTRES D'ATENCIÓ I SEGUIMENT A DROGODEPENDÈNCIES (CAS)	Administren aquelles vacunes recomanades al col·lectiu específic que atenen.
CENTRES MÈDICS PRIVATS / HOSPITALS PRIVATS / METGES PRIVATS	Únicament vacunes incloses al calendari sistemàtic exclouent-hi les vacunes que s'administren a l'escola i als adults. MUFACE: únicament els centres mèdics privats i els hospitals privats que atenguin persones de MUFACE, ISFAS o MUJEJU podran sol·licitar les vacunes indicades segons grups de risc, antigripal i Pn23 i únicament per a aquest col·lectiu individualment.
CENTRES PENITENCIARIS	Administren totes les vacunes excepte les específiques per a viatgers depenent del tipus d'intern que atenguin.
RESIDÈNCIES GERIÀTRIQUES	Administren: antigripal (tots els tipus), Pn23 i Td.
CENTRES DE DIÀLISI	Administren: antigripal (tots els tipus), Pn23, PNC, Td i HB adults (tots els tipus). Altres vacunes amb sol·licitud específica.
UNITATS DE VIGILÀNCIA EPIDEMIOLÒGICA	Vacunes indicades en casos de contactes de casos, brots, etc. i tot tipus de GG disponibles (HA adults i infantil, MB4, MC, Ra, TV i MACWY)

* SISCAT: Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya


** Existeixen CVI ubicats en centres hospitalaris que presten els dos serveis: com a CVI i com a centres hospitalaris. Per tant, administren tots els tipus de vacunes.

*** Només els CVI integrats a la xarxa pública. Queden exclosos els centres exclusivament privats.

ANNEX

**INSTRUCCIÓ PREPARACIÓ VACUNES
PER AL TRANSPORT**



 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>INSTRUCCIÓ PREPARACIÓ VACUNES PER AL TRANSPORT</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 1 de 1</p>
---	--	---


RECOMANACIONS PER A LA PREPARACIÓ DE VACUNES PER AL TRANSPORT

- Les vacunes s’han de **conservar sempre entre 2 °C i 8 °C**.
- És important mantenir sempre les condicions d’emmagatzematge adequades.
- El material que s’utilitzi ha d’estar net i en les condicions adients.
- Els acumuladors de fred que s’utilitzin han d’estar a una temperatura d’entre 2 °C i 8 °C (preferiblement, dins de la nevera). En cas d’utilitzar acumuladors congelats, s’han de treure del congelador entre 1 i 2 hores abans i no han de tocar mai les vacunes directament; s’han de mantenir separats per evitar que puguin congelar-les.
- S’han d’utilitzar els acumuladors necessaris segons la mida de la bossa, caixa o nevera portàtil isotèrmica, i segons la quantitat de vacunes a transportar.
- No es recomana sobrepassar les 2-3 hores en bosses, caixes i/o neveres portàtils isotèrmiques i només s’ha d’obrir el recipient quan sigui necessari. El temps màxim de transport dependrà de les característiques del recipient utilitzat.
- S’han d’evitar les exposicions directes a fonts de calor.
- En cas de detectar qualsevol incidència, cal posar-se en contacte amb el SeGIV de referència.

ANNEX
PROTOCOL PT-11

RECOLLIDA DE COMANDES
DE VACUNES PELS CV



 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-11</p> <p>RECOLLIDA DE COMANDES DE VACUNES PELS CV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 1 de 3</p>
---	---	--

CONTROL DE MODIFICACIONS		
DESCRIPCIÓ	Núm. de la versió	Data de la versió
Versió inicial	1	17-09-2018

1. OBJECTE

Aquest protocol descriu el sistema utilitzat per la **Secretaria de Salut Pública / Departament de Salut (SSP/DS)** per definir les especificacions i els requisits per als centres vacunals (CV) per recollir les comandes de vacunes als serveis de gestió integral de vacunes (SeGIV) de referència.

2. ABAST

Abast de les activitats


L'abast d'aquest protocol inclou totes les activitats relacionades amb la recollida de comandes als SeGIV:

- Recollida de comandes per part dels CV al SeGIV i/o servei subcontractat per a l'emmagatzematge i la distribució de vacunes al SeGIV.

Abast dels recursos humans

Els professionals als quals s'aplica aquest procediment són els que, de manera directa o indirecta, puguin participar en la preparació, el lliurament i la recollida de les comandes:

- Tècnics de gestió de vacunes de SeGIV
- Responsable de CV
- Personal designat pel CV per a la recollida de vacunes
- Personal de l'empresa subcontractada per a l'emmagatzematge i la distribució de vacunes (Logaritme) designat per al lliurament de vacunes.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-11</p> <p>RECOLLIDA DE COMANDES DE VACUNES PELS CV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 2 de 3</p>
---	---	--

3. DESENVOLUPAMENT


3.1. LLIURAMENT DE COMANDES ALS CENTRES VACUNALS

3.2. MATERIAL NECESSARI PER A LA RECOLLIDA DE COMANDES

3.1. Entrega de comandes als centres vacunals

El personal designat pel centre vacunal encarregat de la recollida de vacunes a la seu del SeGIV i/o a la seu de l'empresa subcontractada (Logaritme) per a l'emmagatzematge i la distribució de vacunes al territori ha de tenir en compte els aspectes següents:

- La recollida de les comandes es realitzarà únicament el dia i l'hora especificats pel SeGIV de referència.
- En cas de no recollir les comandes el dia especificat, caldrà posar-se en contacte amb el referent del SeGIV per concretar un altre dia de recollida.
- El CV haurà de portar el material necessari per al transport de les vacunes al centre des del lloc de recollida (vegeu punt 3.2.) i fins al CV.
- El personal del SeGIV i/o empresa subcontractada haurà de facilitar els acumuladors de fred necessaris per condicionar les vacunes segons el material utilitzat per al transport (vegeu 3.2.).
- Els acumuladors facilitats s'hauran de refrigerar un mínim de 24 hores (no congelats) i s'hauran de retornar quan es reculli la propera comanda.
- Les persones que s'encarreguen de recollir les vacunes dels CV hauran de seguir les instruccions i/o recomanacions donades pel personal del SeGIV i/o Logaritme pel que fa al manteniment de la cadena de fred de les vacunes per tal de garantir-ne la qualitat.
- No s'entregaran comandes si no es reuneixen els requisits especificats en aquest protocol.
- El personal del CV que recull les comandes haurà de signar l'albarà de lliurament i especificar nom i cognoms, així com l'hora de recollida de la comanda.

 <p>Generalitat de Catalunya Departament de Salut Secretaria de Salut Pública</p>	<p>GUIA PER A LA GESTIÓ DE VACUNES ALS CENTRES SANITARIS</p> <p>PROTOCOL PT-11</p> <p>RECOLLIDA DE COMANDES DE VACUNES PELS CV</p>	<p>Versió 1 17-09-2018</p> <p>Pàgina 3 de 3</p>
---	---	--

3.2. Material necessari per a la recollida de comandes

El CV ha de disposar del material necessari per al transport de les vacunes des de la seu del SeGIV i/o empresa subcontractada al CV.

El personal designat pel CV per a la recollida de vacunes haurà de portar aquest material per recollir les vacunes el dia i hora especificats pel SeGIV. En cas de no portar-lo, el personal del SeGIV i/o empresa subcontractada no facilitarà les vacunes.

El CV haurà de tenir en compte les especificacions i el material següents segons el temps de transport estimat des de la recollida de la comanda fins al CV:

TIPUS DE MATERIAL	TEMPS MÀXIM DE TRANSPORT
BOSSA ISOTÈRMICA*	60 minuts
NEVERA PORTÀTIL* (3 ACUMULADORS)	1 hora i 30 minuts
NEVERA PORTÀTIL* (4 ACUMULADORS)	2 hores

* Les proves s'han realitzat amb les bosses isotèrmiques facilitades pel Departament de Salut.

** Les proves s'han realitzat amb una nevera portàtil estàndard.

ANNEX

R. CONTROL D'ACCÉS ALS MAGATZEMS





NOM DEL CENTRE / SEGIV VINCULAT	DATA DE LA DARRERA ACTUALITZACIÓ	UBICACIÓ	TIPUS DE PRODUCTES QUE CONTÉ	MESURES PER A LA RESTRICCIÓ DE L'ACCÉS	PERSONAL AUTORITZAT PER ACCEDIR AL MAGATZEM

ANNEX

R. RETORN DE VACUNES A SEGUIV



ANNEX

R. RETORN/TRASLLAT DE VACUNES

A SEGIV/CV

CONTROL DE TERMOESTABILITAT AL

CENTRE DURANT L'EMMAGATZEMATGE



**R. RETORN/TRASLLAT DE VACUNES A SEGIV/CV
CONTROL DE TERMOESTABILITAT AL CENTRE DURANT L'EMMAGATZEMATGE**

SEGIV/CV ORIGEN	
SEGIV/CV RECEPTOR	

_____, responsable de vacunes del centre
_____, certifico que les vacunes retornades/tras-
lladades han estat emmagatzemades en condicions correctes i a temperatura controlada en-
tre 2 °C i 8 °C (cal adjuntar una relació/albarà de les vacunes).

Els registres de temperatura fins a la data d'expedició es troben a disposició del SeGIV/CV receptor per a qualsevol consulta o aclariment.

En cas d'incidència, s'ha de comunicar al responsable del SeGIV/CV.

	Data	Hora
EXPEDICIÓ:		
RECEPCIÓ:		

Atentament,

_____, ____/____/____

La data de signatura del document ha de coincidir amb la data d'expedició.

ANNEX

R. REGISTRE DE REVISIÓ D'ESTOCS



ANNEX

R. REGISTRE DE NETEJA DE MAGATZEMS



R. REGISTRE DE NETEJA DE MAGATZEMS

CV	DATA	MAGATZEM	QUI REALITZA LA REVISIÓ	RESULTATS I OBSERVACIONS

ANNEX

R. REGISTRE D'INCIDÈNCIA



R. REGISTRE D'INCIDÈNCIA

INCIDÈNCIA NÚM.

CENTRE VINCULAT

ÀREA RELACIONADA

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA

Data:

Identificació de la persona responsable:

ACCIONS REALITZADES PER A LA RESOLUCIÓ DE LA INCIDÈNCIA

Data:

Identificació de la persona responsable:

COMPROBACIÓ I TANCAMENT DE LA INCIDÈNCIA

Observacions:

Data:

Identificació de la persona responsable:

