

## **Guia per l'elaboració de propostes d'incorporació o modificació de prestacions a la cartera de serveis d'un centre i/o la creació d'unitats funcionals o de serveis assistencials territorials**

Aquestes recomanacions pretenen ser una eina útil per facilitar l'elaboració de propostes, adaptant-les a les especificitats del context, i que aquestes incloguin l'estructura i els continguts mínims per a la seva valoració des del Servei Català de la Salut. Cal tenir en compte que l'estructura que es presenta és un estàndard i s'ha d'adaptar a les característiques de la petició, valorant si algun apartat no és pertinent o és necessari incloure alguna altra informació que no es menciona.

La guia s'adreça específicament a les peticions relacionades amb:

- creació d'unitats funcionals/serveis assistencials territorials
- incorporació de prestacions a la cartera de serveis d'un centre

De forma genèrica, entenem que tota proposta d'incorporació d'una nova prestació a la cartera de serveis d'un centre ha de ser valorada i aprovada, per tal de garantir una planificació sanitària coherent. D'altra banda, considerem que les unitats funcionals interhospitalàries són el resultat d'aplicar un model assistencial que aglutina els diferents professionals que participen en un mateix procés clínic en un espai de treball i de presa de decisions comú, incorporant complementarietat en les prestacions quan sigui necessari, amb el propòsit d'aconseguir una millor atenció a la ciutadania. D'altra banda i relacionat amb els serveis assistencials territorials, es pot considerar convenient que per un àmbit territorial s'articulin marcs de col·laboració i fórmules de cooperació assistencial entre centres; com per exemple, el treball conjunt dels professionals d'una especialitat/àrea d'expertesa, amb uns mateixos protocols i guies, i un únic lideratge clínic per la provisió d'aquest servei a la ciutadania de l'àmbit territorial definit, i quan la qualitat i seguretat ho permetin, fent que aquests professionals es desplacin als diferents centres que en formin part.

El present document s'ha elaborat partint dels documents "*Guia per a l'elaboració de plans funcionals de centres d'internament*"<sup>1</sup> i "*Guia per a l'elaboració de plans funcionals de centres d'atenció primària i consultoris locals*"<sup>2</sup>, els quals es recomana consultar per tal d'ampliar l'explicació dels diferents apartats en cada cas. A l'hora de redactar la proposta també es recomana consultar la "*Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere en la planificació en salut*"<sup>3</sup> elaborada pel Departament de Salut per facilitar la incorporació de la transversalització de gènere en l'àmbit de la planificació sanitària.

L'estàndard d'estructura de les propostes per a la creació d'unitats funcionals/serveis assistencials territorials i/o d'incorporació de prestacions a la cartera de serveis d'un centre o centres es mostra a la taula següent.

Estructura	Breu explicació del contingut
Pàgina inicial	<p>Títol de la proposta</p> <p>Centre o centres implicats en la petició</p> <p>Persona/es de contacte</p> <p>Data i versió del document</p> <p>Regió Sanitària / Sector Sanitari</p> <p>Persona de contacte de la Regió Sanitària o Sector</p>
Descripció i Objectiu/s	<p>Descriure breument la proposta. Detallar l'objectiu general i els específics de la proposta presentada. Es recomana concreció i detall del plantejament.</p>
Antecedents i Justificació	<p>Explicar els motius i les necessitats que originen la proposta.</p> <p>Justificar la idoneïtat de la solució presentada respecte altres alternatives i com aquesta cobreix les necessitats detectades.</p> <p>Mencionar l'evidència científica que avala la proposta sol·licitada i/o l'encaix amb les prioritats del Pla de Salut o Pla d'acció o estratègic, etc.</p>
Àmbit territorial i centres implicats	<p>Contextualitzar/Determinar l'àrea territorial que engloba la proposta, així com els centres i serveis assistencials implicats.</p>
Població de referència	<p>Detallar la població actual i de futur (mig termini) que es beneficiaran de la proposta.</p> <p>Descriure les característiques de la població diana (edat, sexe, morbiditat, posició socioeconòmica, etc.)</p>
Situació actual	<p>Explicar com actualment s'està resolent l'atenció o prestació en el territori, així com informació relacionada amb el volum d'activitat, la cartera de serveis, el funcionament i els professionals.</p>
Funcions assistencials	<p>Concretar la cartera de serveis (descripció de les prestacions sanitàries) que tindrà el servei assistencial territorial i/o detall de la nova actuació o prestació sol·licitada.</p> <p>Detallar el model assistencial i quantificar el volum d'activitat esperat.</p>
Recursos humans i materials	<p>Descriure la relació dels recursos humans (assistencials i no assistencials) i equipaments implicats necessaris, detallant els que ja es disposen.</p>
Model organitzatiu i de funcionament, incloent les relacions de coordinació amb altres nivells	<p>Descriure el model organitzatiu i de funcionament.</p> <p>Especificar qui farà la funció de responsable en el cas de sol·licitar un servei estès entre diferents centres i com es farà la coordinació.</p> <p>Concretar la coordinació entre els múltiples actors, nivells i/o centres; per exemple, com es farà la coordinació amb l'atenció primària.</p> <p>Explicar on es durà a terme l'atenció quan es concentri en un sol punt.</p>
Compliment dels criteris i requisits	<p>En cas que aquesta estigui regulada, identificar la norma i justificar el compliment dels diferents criteris i requisits mínims per dur a terme l'atenció.</p>
Seguiment, avaluació i resultats esperats	<p>Concretar de com es farà el seguiment i l'avaluació del funcionament i de la qualitat d'atenció del servei, actuació o prestació.</p> <p>Especificar quins son els resultats esperats que comportarà la proposta, tant per la ciutadania i la seva salut, com pels professionals i els centres o serveis assistencials implicats.</p>

Cronograma	Detallar les diferents activitats de desplegament de la proposta, així com els períodes d'execució previstos.
Pressupost	Sobretot en el cas de propostes de noves accions, cal detallar el pressupost de la proposta, la justificació del mateix i les possibles fonts de finançament.
Altres continguts d'interès	Especificar en aquest apartat altres informacions d'interès segons l'entitat proveïdora o la regió sanitària. Per exemple, descriure l'impacte que tindrà la proposta a nivell d'innovació, docència i recerca.

Durant la redacció de la proposta, es recomana vetllar perquè aquesta sigui el més clara i precisa possible, incorpori l'enfocament de gènere i els aspectes formals de redacció estiguin cuidats. En relació a les dades que es mostrin, cal indicar la font de dades (prioritzant fonts i/o registres oficials) i el període de temps al qual fan referència.

### Bibliografia

1. Guia per a l'elaboració de plans funcionals de centres d'internament: hospitals d'aguts, hospitals d'atenció intermèdia, hospitals de salut mental. Barcelona: Servei Català de la Salut; 2021. Disponible a: <http://hdl.handle.net/11351/8915>
2. Biescas H, Mompert A, Vergara F. Guia per a l'elaboració de plans funcionals de centres d'atenció primària i consultoris locals. Barcelona: Sub-direcció General de la Cartera de Serveis i el Mapa Sanitari de la Direcció General de Planificació en Salut. Departament de Salut; 2020. Disponible a: <http://hdl.handle.net/11351/5509>
3. Medina-Bustos A, Mompert-Penina A, Rosean-Arumí X, Rubio-Cillán A, Vergara-Garcia F, Zaragoza-Cosin S. Guia per introduir la perspectiva de gènere en la planificació en salut. 4a ed. Barcelona: Direcció General de Planificació en Salut; 2021. Disponible a: <http://hdl.handle.net/11351/3649.3>

Gener de 2023  
Gerència de Planificació Operativa i Avaluació  
Àrea Assistencial  
Servei Català de la Salut