

---

# **Scientia: Guia per a l'autoarxiu de documents**

## **Manuels de la Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS)**

22 de febrer de 2016

Rev03:feb16





**Avis legal**

Scientia: guia per a l'autoarxiu de documents està subjecte a una llicència Creative Commons de [Reconeixement- NoComercial- SenseObraDerivada 3.0 Espanya](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/)

**Direcció:** Biblioteca de Ciències de la Salut de Catalunya (BCS). Unitat Tècnica de Scientia

© 2015, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.

# Sumari

1	Introducció.....	4
2	Alta d'usuari a Scientia i credencials per a l'autoarxiu.....	4
2.1	Alta d'usuari a l'aplicació.....	4
2.2	Petició d'alta per a l'autoarxiu.....	5
3	Consideracions prèvies al lliurament .....	6
3.1	Formats acceptats a Scientia .....	6
3.2	Comprovar si el document ja està dipositat a Scientia.....	7
3.3	Drets d'autor i permisos del document .....	8
4	Procés de dipòsit de documents a Scientia .....	8
4.1	Lliurament d'un document.....	9
	Pantalla 1: Descripció del document .....	10
	Pantalla 2: Classificació del document.....	11
	Pantalla 3: Dades tècniques i de preservació. ....	12
	Pantalla 4: Puja els fitxers .....	12
	Pantalla 5: Revisa l'enviament.....	12
	Pantalla 6: Llicència d'ús d'accés obert Creative Commons.....	13
	Pantalla 7: Llicència de distribució.....	13
	Pantalla 8: Enviament completat .....	14
	Annex 1: Tipologia documental dels documents incorporats a Scienta.....	15
	Annex 2: Llicència de distribució .....	17

## 1 Introducció

**Scientia** és el dipòsit d'informació digital del Departament de Salut que dona accés a les publicacions que es deriven de la producció científica en ciències de la salut a Catalunya. Hi són incloses les diferents entitats i centres que formen el sistema sanitari públic de Catalunya. Aquesta guia esdevé l'eina de suport al dipòsit de documents.

Els continguts que s'accepten dipositar a Scientia són de caràcter científic i tècnic. Són continguts d'accés obert, publicats en accés obert i/o els publicats per editorials que permetin als seus autors dipositar una còpia de la seva obra en dipòsits d'accés obert, sigui la versió preliminar (preprint) o la versió amb les esmenes fetes per a la publicació (postprint).

En el cas que vulgueu dipositar algun document i la vostra institució participi a Scientia, us podeu adreçar a la persona responsable de Scientia dins de la vostra institució.

Hi podran accedir els membres de les institucions que en formen part. Podeu consultar els participants a: <http://scientiasalut.gencat.cat/community-list>.

Existeixen dues modalitats per dipositar documents:

- l'autoarxiu, per part de l'autor,
- l'arxiu delegat a la persona responsable de Scientia de la vostra institució.

Es recomana que s'utilitzi la modalitat d'autoarxiu que s'explica en aquesta guia.

## 2 Alta d'usuari a Scientia i credencials per a l'autoarxiu

Per dipositar documents a Scientia, els usuaris hauran d'estar donats d'alta a l'aplicació i la persona responsable de Scientia de la seva institució els haurà d'haver validat per fer aquesta funció.

### 2.1 Alta d'usuari a l'aplicació

Per accedir a Scientia per primera vegada si no s'està registrat, s'ha d'entrar a través de ("El meu Scientia" → "Entrar" → "Registre d'usuari nou") i seguir els passos que es demanen.

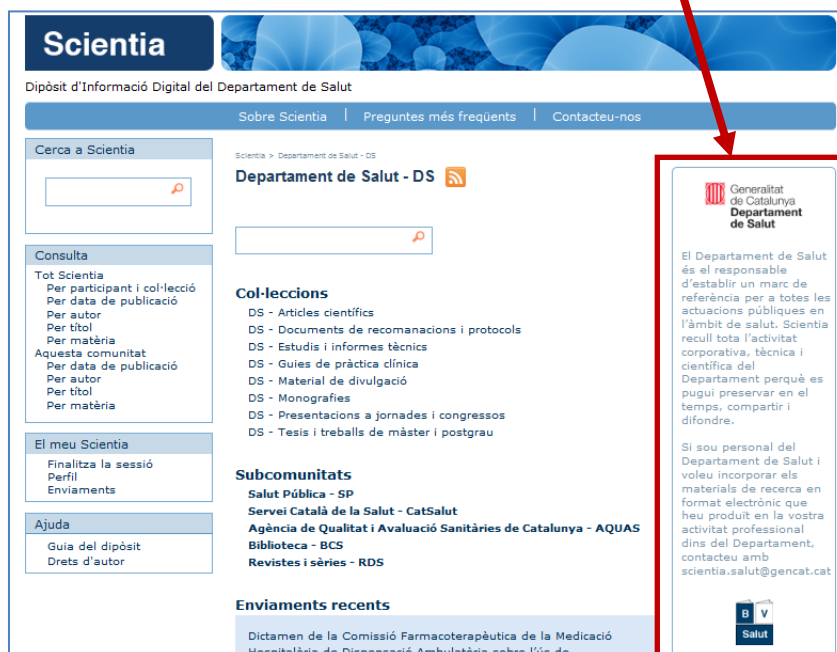


Un cop enviada la sol·licitud de registre, es rebrà un correu electrònic amb un enllaç que servirà per finalitzar procés.

## 2.2 Petició d'alta per a l'autoarxiu

Quan es disposin de les claus d'accés els usuaris hauran de sol·licitar a la persona responsable de Scientia de la seva institució els permisos per poder dipositar documents.

La informació de contacte es troba sota cada participant o subcomunitat:



### 3 Consideracions prèvies al lliurament

- L'adreça d'accés al dipòsit és: <http://scientiasalut.gencat.cat>
- Per validar-se com usuari s'ha d'entrar a l'àrea d'usuari ("El meu Scientia" → "Entrar" → "Accedir a Scientia").
- Per poder consultar i lliurar documents a Scientia, cal disposar de connexió a Internet i d'un navegador (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).
- Abans de començar el lliurament pròpiament dit, cal tenir preparat el fitxer del document en algun dels formats admesos per Scientia.
- Es recomana que els documents s'introdueixin en format .PDF i no en format .DOC, ja que els documents en el format de Word es poden modificar fàcilment.
- Tots els documents que es proposi incorporar al repositori seran valorats i avaluats per les persones responsables del dipòsit.

#### 3.1 Formats acceptats a Scientia

Tipus d'arxiu	Descripció	Extensió
application/matemática	Mathematica Notebook	ma
application/msword	Microsoft Word	doc
application/pdf	Adobe Portable Document Format	pdf
application/postscripts	Postscripts Files	ps, eps, ai
application/sgml	SGML application	sgm, sgml
application/vnd.ms-excel	Microsoft Excel	xls
application/vnd.ms-powerpoint	Microsoft PowerPoint	ppt
application/vnd.ms-project	Microsoft Project	mpp, mpx, mpd
application/vnd.visio	Microsoft Visio	vsd
application/wordperfect5.1	WordPerfect	wpd
application/x-dvi	TeX dvi format	dvi
application/x-filemarker	Filemarker Pro	fm
application/x-latex	LaTeX document	latex
application/x-photoshop	Photoshop	psd, pdd
application/x-tex	Tex/LaTeX document	tex
audio/basic	Basic Audio	au, snd
audio/x-aiff	Audio Interchange File Format	aiff, aif, aifc
audio/x-mpeg	MPEG Audio	mpa, abs, mpega
audio/x-pn-realaudio	RealAudio file	ra, ram

audio/x-way	Broadcast Wave Format	wav
image/gif	Graphics Interchange Format	gif
image/jpeg	Joint Photographic Experts Group/JPEG File Interchange Format (JFIF)	jpeg, jpg
image/png	Portable Network Graphics	png
image/tiff	Tag Image File Format	tiff, tif
image/x-ms-bmp	Microsoft Windows bitmap	bmp
image/x-photo-cd	Kodak Photo CD image	pcd
text/css	Cascading Style Sheets	css
text/html	Hypertext Markup Language	htm, html
text/plain	Plain Text	txt, asc
text/richtext	Rich Text Format	rtf
text/xml	Extensible Markup Language	xml
video/mpeg	Moving Picture Experts Group	mpeg, mpg, mpe
video/quicktime	Video Quicktime	mov, qt

### 3.2 Comprovar si el document ja està dipositat a Scientia

Abans de procedir a l'entrada d'un nou document a Scientia s'ha de comprovar que no hagi estat introduït prèviament per tal de no generar duplicats.

Es recomana consultar l'índex de títols i, en cas que no es localitzi, es pot emprar també la cerca per paraula clau:

The screenshot shows the Scientia website interface. At the top left, the logo 'Scientia' is displayed. Below it, the text 'Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut' is visible. A navigation bar contains links for 'Sobre Scientia', 'Preguntes més freqüents', and 'Contacteu-nos'. On the left side, there is a 'Consulta' section with search options: 'Tot Scientia', 'Per participant i col·lecció', 'Per data de publicació', 'Per autor', 'Per títol', and 'Per estàtua'. The 'Per títol' option is highlighted with a red box. Below this is the 'El meu Scientia' section with links for 'Finalitza la sessió', 'Perfil', and 'Enviaments'. Further down is the 'Ajuda' section with links for 'Guia del dipòsit' and 'Drets d'autor'. At the bottom left, there is an 'Actualitat' section with links for 'Estadístiques' and 'RSS'. In the center, there is a search bar with a magnifying glass icon and a red arrow pointing to it. To the right of the search bar, the text 'Participants' is visible, followed by a list of institutions: 'Departament de Salut', 'Hospital Universitari Vall d'Hebron', 'Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona', and 'Hospital Verge de la Cinta de Tortosa'.

### 3.3 Drets d'autor i permisos del document

Són continguts d'accés obert, publicats en accés obert i/o els publicats per editorials que permetin als seus autors dipositar una còpia de la seva obra en dipòsits d'accés obert, sigui la versió preliminar (*preprint*) o la versió amb les esmenes fetes per a la publicació (*postprint*).

Per aquest motiu, es tindran en compte, si escau, les condicions establertes per les editorials en relació amb l'arxivament dels documents publicats per aquestes en dipòsits d'accés obert. Si aquestes condicions no permeten incloure la darrera versió de la publicació, s'exclourà; si es permet, s'inclourà l'edició preliminar mentre no es pugui disposar del document publicat per l'editorial.

Per lliurar documents a Scientia s'ha de disposar de l'autorització dels seus autors i comprovar les polítiques de copyright i d'autoarxiu que els editors donen als repositoris institucionals.

Es recomana que abans d'ingressar qualsevol document a Scientia i especialment si és un treball publicat, es comprovin els permisos que les editorials donen als repositoris institucionals, i quins tipus de documents permeten ingressar (preprint, postprint, etc.).

Per fer-ho, es poden consultar aquestes fonts d'informació:

- [SHERPA/RoMEO](#)
- [Dulcinea](#) (revistes científiques espanyoles)
- [Heloise](#) (editors francesos)
- **Web de l'editor o revista** (a les seccions on s'especifiquen els drets dels autors)

Si consultant aquestes bases de dades, es segueix sense conèixer la situació dels drets de la vostra obra, autoarxiveu el document a Scientia i la Unitat Tècnica de Scientia en revisarà els permisos.

## 4 Procés de dipòsit de documents a Scientia

Per a dipositar documents a Scientia, els usuaris han de seleccionar la institució participant a la que estan adherits i, dins d'aquesta, la subcomunitat (si n'hi ha) i la col·lecció pertinent.

**Participants d'Scientia**

Seleccioneu un participant per explorar-ne les col·leccions.

- [+] ▶ Departament de Salut - DS
- [+] Sistema Sanitari Integral d'Utilització Pública de Catalunya - SISCAT
- [+] Centres de recerca i instituts d'investigació sanitària
- [+] Altres organismes i entitats



**Departament de Salut - DS**

Generalitat de Catalunya  
**Departament de Salut**

El Departament de Salut és el responsable d'establir un marc de referència per a totes les actuacions públiques en l'àmbit de salut. Scientia recull tota l'activitat corporativa, tècnica i científica del Departament perquè es pugui preservar en el temps, compartir i difondre.

Si sou personal del Departament de Salut i voleu incorporar els materials de recerca en format electrònic que heu produït en la vostra activitat professional dins del Departament, contacteu amb scientia.salut@gencat.cat

**Col·leccions**

- DS - Articles científics
- DS - Monografies
- DS - Estudis i informes tècnics
- DS - Guies de pràctica clínica
- DS - Documents de recomanacions i protocols
- DS - Presentacions a jornades i congressos
- DS - Material de divulgació
- DS - Tesis i treballs de màsters i postgraus

**Subcomunitats**

- Salut Pública - SP
- Servei Català de la Salut - CatSalut
- Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya - AQUAS
- Biblioteca - BCS
- Revistes i sèries - RDS

**Enviaments recents**

Apixaban: prevenció de l'ictus i de l'embòlia sistèmica en pacients adults amb fibril·lació auricular no valvular amb almenys un factor de risc (Data de la

En cas que una institució no disposi d'alguna d'aquestes col·leccions, s'ha de contactar amb el responsable del dipòsit de la mateixa. Trobareu la informació de contacte a: <http://scientiasalut.gencat.cat/community-list>.

#### 4.1 Lliurament d'un document

Com s'ha comentat anteriorment, un cop identificats a Scientia, els usuaris entren a la col·lecció a on volen lliurar el document i seleccionen l'opció "Envia un element nou a aquesta col·lecció":

Cerca a Scientia

Scientia > Departament de Salut > DS > Biblioteca - BCS > BCS - Articles científics

**Biblioteca - BCS**

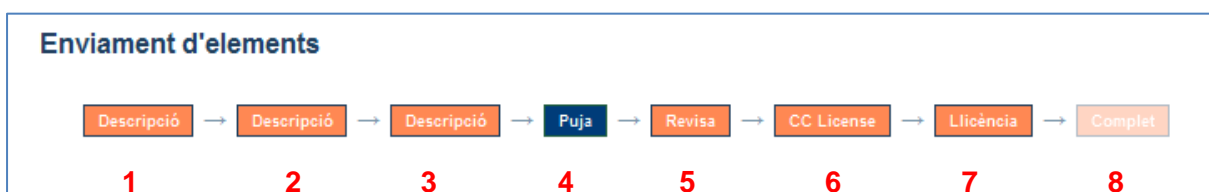
BCS - Articles científics

Envia un element nou a aquesta col·lecció

**Enviaments recents**

Portales de salud (Data de la publicació: 2007)  
Roque-Castellà, P

En aquest punt apareix el formulari d'ingesta, que consta de 8 pantalles:



S'ha d'emplenar cada pantalla i clicar el botó "Següent" per passar a la següent pantalla i continuar el procés. En tot moment, es troba disponible l'opció "Desa i surt", que permet desar les dades que s'han descrit per continuar posteriorment amb la incorporació del document des de l'opció "Enviaments".

Els camps marcats amb un asterisc "\*" són els **campus mínims obligatoris** per dipositar un document a Scientia. Si no s'emplenen aquests camps els correctors hauran de retornar el document a l'usuari perquè faci les correccions oportunes.

### Pantalla 1: Descripció del document

S'han d'emplenar els camps obligatoris **títol\*** i **data de publicació\***. Es recomana també que s'omplin els camps **autor** i **filiació**, així com la resta de camps sempre que es disposi de la informació necessària.

**Enviament d'elements**

Descripció → Descripció → Descripció → Pàgs → Revisió → CC Llicència → Llicència → Compart

**Descripció del document**

**Identificadors**  
Si el document té algun identificador o codi associat a ell, seleccioneu el tipus i el valor.  
Dipòsit legal ▼  **Afegeix**

**Autor/s**   
Entitat/s o persones responsables de la creació del contingut del recurs, en el mateix ordre en què apareix al document.  
Cognom/s, Nom Exemple: Rodríguez-Morlans, Josep M.  **Afegeix**

**Filiació**   
Informació sobre la filiació del/s autor/s. Si tots els autors pertanyen a la mateixa institució només cal afegir la filiació. [Cognoms Inicial/s del nom, Cognoms Inicial/s del nom] Nom de la unitat (sigles), Centre, Institució, Ciutat, País.  
Exemple: [Costa-Romeu R, Feliu JA] Agència de Qualitat i Avaluació Sanitàries de Catalunya (AQUAS), Departament de Salut, Generalitat de Catalunya, Barcelona, Spain.  **Afegeix**

**\*Títol**  
Títol del document. El títol s'ha d'escriure exactament igual que en el document.  
Títol del document: subtítol

**\*Data de publicació**  
Data de publicació del document.  
AAAA-MM-DD  
Any Mes Dia

• • •

**Desa i surt** **Següent >**

\***Títol**: no es posaran majúscules (excepte als noms propis i la inicial de la primera paraula del títol) ni tampoc el punt final. Els subtítols aniran precedits de “:”.

\***Data**: només l'any és obligatori. El mes i el dia es donen si es coneixen.

## Pantalla 2: Classificació del document

Es descriu el contingut del document i els camps obligatoris mínims per a l'usuari que fa la ingesta del document són: **paraules clau\***, **resum\*** i **tipus de document\***. Es recomana que la informació dels altres camps també es proporcionin si es coneix.

### Enviament d'elements

Descripció → **Descripció** → Descripció → Pujar → Revisar → CC Llicència → Llicència → Complet

### Classificació del document

**\*Paraules clau**  
*Paraules que defineixen el contingut del document en llenguatge lliure, preferentment les del autor. Fins a 3 paraules per llengua, separades per un punt i coma.*  
*Salut pública; Epidemiologia; Estadístiques*

Català Afegeix

**\*Resum**  
*Resum del contingut del document. Màxim 250 paraules. Fins a 3 resums: català; castellà; anglès.*

Català Afegeix

• • •

**Llengua**  
*Llengua principal del recurs. Si el document és traduït a més d'una llengua, amb la tecla "control" podeu seleccionar tantes llengües com faci falta. Si la llengua no apareix a la llista seleccioneu "ALTRES". Si el contingut no està realment en cap llengua (per exemple: dades o imatges) seleccioneu "N/A".*

Català  
 Castellà  
 Anglès  
 Francès  
 Alemany  
 Italià

**\*Tipus de document**  
*Seleccioneu el tipus documental del recurs. En el cas de que es tracti de Material de Divulgació, trieu l'opció "Altres" i definiu el subtipus.*  
<http://wiki.surf.nl/display/standards/info-eu-repo#info-eu-repo-Publicationtypes>

**Subtipus de document**  
*En el cas del Material de divulgació, definiu el subtipus.*  
*P.e. Altres (tipus) Dptic (subtipus)*

**Tipus de versió del document**  
*Versió del recurs que es diposita.*

**Audiència**  
*Tipologia d'usuari a qui va destinat el recurs.*

Professionals  
 Ciutadania

**Institució participant**  
*Escolliu del desplegable el nom de la vostra institució participant*

Departament de Salut

**Font**  
*Nom del repositori, surt empenat per defecte*

Scientia

**Organismes**  
*Si s'escau, Organisme al què la Institució pertany*

< Anterior Desa i surt Següent >

*\*Paraules clau: descriuen el contingut del document amb un màxim de 3 paraules separades entre elles amb “;”. S’omple el camp 3 vegades, una per cada llengua (català, anglès i castellà) de la forma següent: català1; català2; català3 // anglès1; anglès2; anglès3 // castellà1; castellà2; castellà3*

\*Resum: descriu el contingut del document amb un màxim de 250 paraules.

\*Tipus de document: vegeu Annex 1: Tipologia documental dels documents incorporats a Scientia.

### Pantalla 3: Dades tècniques i de preservació.

Aquest apartat no presenta cap camp obligatori i, per tant, es pot passar a la següent pantalla.

### Pantalla 4: Puja els fitxers

S'ha d'adjuntar el fitxer i clicar sobre **"Navega..."** per incorporar el document a la descripció.

Es recomana que, sempre que sigui possible, el document sigui incorporat en format PDF.

És important que s'anomenin els fitxers en minúscula, sense accents i de la forma següent: **paraules\_titol\_any**. A més, al final del nom del fitxer s'especificarà quina versió del document és si n'hi ha més d'una (ex. v01, v02, etc.) i, si el document té versions en diferents idiomes, es posarà l'abreviatura de la llengua al final del nom del fitxer i s'especificarà també al camp "descripció del fitxer".

Exemples:

paraules\_titol\_any\_ca.pdf

Descripció del fitxer: Català

paraules\_titol\_any\_cas.pdf

Descripció del fitxer: Castellà

### Pantalla 5: Revisa l'enviament

Des d'aquesta pantalla es pot fer una revisió final del registre. En cas que es vulgui corregir algun camp, s'hi pot accedir des de "Corregiu algun dels següents elements".

Revisa l'enviament

**\*Títol**  
Seguim fent camí en la lluita contra la sida

**\*Data de publicació**  
2014

**Editor**  
Agència de Salut Pública de Catalunya

**El document forma part de**  
Dia Mundial de la Sida 2014

**Citació bibliogràfica**  
Seguim fent camí en la lluita contra la sida [cartell]. Barcelona: Agència de Salut Pública de Catalunya; 2014.

Corregiu algun dels següents elements

## Pantalla 6: Llicència d'ús d'accés obert Creative Commons

Els documents lliurats a Scientia es troben sota una llicència d'ús d'accés obert Creative Commons. S'han de respondre les dues preguntes que es formulen.

**LLICÈNCIA D'ÚS D'ACCÉS OBERT CREATIVE COMMONS**

Els documents lliurats a SCIENTIA estaran sota una llicència d'ús d'accés obert Creative Commons: **"Reconeixement d'autoria, amb usos no comercials i sense obra derivada"**. Tal com marca l'article 13 de la Normativa editorial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Catalunya, Generalitat, 2011), que preveu que la Generalitat publicarà les seves obres, siguin en format paper o electrònic, sotmeses a llicències d'accés obert.

Per atorgar al vostre document la llicència Creative Commons recomanada marqueu les opcions següents, tal com mostra la imatge:

Trieu una llicència  
Creative Commons ▼

¿Quereu permetre usos comercials de su obra? ⓘ  
 No  Yes

¿Quereu permetre modificaciones de su obra? ⓘ  
 ShareAlike  No  Yes

El que s'estableix com a llicència habitual en el Dipòsit no impedeix que els autors puguin publicar obres amb una llicència sense cap reserva de drets, tret del reconeixement de l'autoria i l'editor original. En el cas que vulgueu canviar el tipus de llicència, escolliu altres opcions.

Per a més informació i tipus de llicències: [Creative Commons](#).

## Pantalla 7: Llicència de distribució

Per finalitzar l'enviament s'ha d'acceptar la llicència de distribució (es recomana que es llegeixi atentament). En cas que es vulgui estudiar més detingudament o no s'estigui segur de signar-la, es pot desar el registre i el document romandrà a l'espera de ser acceptat fins que es reprengui el procés d'ingesta.

**LLICÈNCIA DE DISTRIBUCIÓ**

Heu de fer un darrer pas: Perquè el Dipòsit digital pugui reproduir i distribuir el document lliurat a escala mundial, cal que accepteu els termes següents. Preneu-vos un moment per llegir la llicència i marqueu l'opció "Accepto la llicència" i premeu el botó "Següent".

No acceptar la llicència no farà que s'esborri el lliurament. El document romandrà a la pàgina "el meu SCIENTIA". Podeu eliminar el lliurament o acceptar la llicència més tard, un cop s'hagin resolt els dubtes que pugueu tenir, prement el botó "Desa i surt".

**LLICÈNCIA DE DIFUSIÓ D'UN DOCUMENT A SCIENTIA, DIPÒSIT D'INFORMACIÓ DIGITAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT**

• • •

**Llicència de distribució**  
 Concedeixo la llicència

< Anterior   Desa i surt   Completa l'enviament

**Pantalla 8: Enviament completat**

Apareixerà una pantalla que indica que l'enviament ha estat completat. L'enviament se sotmetrà llavors al procés de revisió. Es rebran notificacions per correu electrònic quan l'enviament hagi entrat a la col·lecció o si hi ha hagut alguna incidència.

Des de la pàgina d'”Enviaments” es podrà comprovar l'estat en què es troben els enviaments.

## Annex 1: Tipologia documental dels documents incorporats a Scientia

Terme	Descripció
Anotació	Nota a un judgmen legal.
Article	Article o un editorial publicat en una revista.
Treball / projecte fi de carrera	Nivell més baix d'una tesi (normalment al cap de tres anys d'estudi).
Llibre	Llibre o monografia.
Capítol o part d'un llibre	Part o capítol d'un llibre.
Aportació a congrés	Contribució a una conferència, però no publicat pel congrés.
Objecte de conferència	Tot tipus de documents relacionats amb una conferència, per ex. comunicacions a congressos, informes de conferències, conferències, treballs publicats en actes de congressos, contribucions a congressos, informes de resums de ponències i cartells de conferències.
Comunicació a congrés	Article publicat en les actes de congressos o contribució a una conferència.
Pòster a congrés	Pòster presentat en un congrés. Contribució a una conferència, però no publicat pel congrés.
Actes de congrés	Actes de congrés.
Contribució a premsa	Contribució a un diari, una revista setmanal o un altre diari no acadèmic.
Tesi doctoral	Nivell més alt d'una tesi normalment després de més de quatre o cinc anys d'estudi.
Conferència / Classe	Conferència o presentació realitzats durant un esdeveniment acadèmic, Per exemple, la conferència inaugural. Excloses les conferències com a tal (vegeu Comunicació a congrés).
Treball d'investigació / fi de màster	Nivell intermedi d'una tesi (normalment al cap de quatre o cinc anys d'estudi). També es refereix a les tesis de l'època pre-Bolonya de graus que es troben en el mateix nivell que el que ara es coneix com a un màster.
Altres	Especialment referit a les dades no publicades d'investigacions, com a dades de recerca, materials audiovisuals, animacions, etc.
Patent	Patent.

Edició preliminar	Article científic o tècnic preliminar, però que no s'ha publicat en una sèrie institucional. El document està destinat a ser publicat en una revista científica, o com un capítol d'un llibre.
Informe	Informes de les comissions, memoràndums, informes de recerca externs, informes interns, informes estadístics, informes a l'organisme de finançament, documentació tècnica, els lliurables del projecte, etc S'exclouen els informes de conferències (Vegeu Objecte de conferència).
Part d'un informe	Part d'un informe.
Ressenya	Ressenya d'un llibre o article.
Documentació tècnica	Documentació tècnica.
Document de treball	Article científic o tècnic preliminar que es publica en una sèrie de la institució on es realitza la investigació. També es coneix com a treball d'investigació, exposició de recerca o document de debat. La diferència amb una pre-impressió és que un document de treball es publica en una sèrie institucional. En són alguns exemples: documents de treball, documents de recerca, memoràndums d'investigació i de debat.



## Annex 2: Llicència de distribució

### LLICÈNCIA DE DISTRIBUCIÓ

**Heu de fer un darrer pas:** Perquè el Dipòsit digital pugui reproduir i distribuir el document lliurat a escala mundial, cal que accepteu els termes següents. Preneu-vos un moment per llegir la llicència i marqueu l'opció "Accepto la llicència" i premeu el botó "Següent".

**No acceptar la llicència no farà que s'esborri el lliurament.** El document romandrà a la pàgina "el meu SCIENTIA". Podeu eliminar el lliurament o acceptar la llicència més tard, un cop s'hagin resolt els dubtes que pugueu tenir, prement el botó "Desa i surt".

#### LLICÈNCIA DE DIFUSIÓ D'UN DOCUMENT A SCIENTIA, DIPÒSIT D'INFORMACIÓ DIGITAL DEL DEPARTAMENT DE SALUT

Els documents dipositats a SCIENTIA estan sotmesos a drets d'autor i per tant el seu ús està regulat per la Llei de Propietat Intel·lectual<sup>1</sup>

Perquè el dipòsit d'informació digital SCIENTIA pugui emmagatzemar i distribuir l'objecte digital dipositat, cal que la persona que realitzi el dipòsit llegeixi i accepti les condicions establertes en aquesta llicència:

Autoritzo al Departament de Salut per tal que aquest document estigui dipositat a SCIENTIA, Dipòsit d'Informació Digital del Departament de Salut, amb la finalitat de facilitar la preservació, l'accés i la difusió de la recerca científica de l'àrea de salut.

Com autor/s o titular/s dels drets d'obres col·lectives, o en el cas la persona delegada per fer-ho, garanteixo al Departament de Salut el dret no exclusiu per realitzar els actes que siguin necessaris per tal de poder distribuir, reproduir, emmagatzemar, preservar i convertir (segons es defineix a continuació) en format electrònic de l'objecte digital dipositat.

Per les obres en col·laboració, amb varis autors, manifesto que estic actuant en representació dels altres coautors.

El Departament pot conservar més d'una còpia del document, i sense alterar el seu contingut, el pot convertir en un altre format o resolució, mitjà o suport en què s'ha dipositat originàriament, amb la finalitat de garantir la seva seguretat, preservació i accés. La cessió de l'exercici dels drets necessaris per tal de realitzar totes aquestes accions es fa en caràcter de no exclusivitat, sense limit temporal ni territorial.

Declaro/em que no vulnero/em cap dret de tercers, ja sigui de propietat intel·lectual o qualsevol altre dret a tercers, en subscriure aquesta autorització, ni en relació al contingut de l'obra, de manera que exonero/em al Departament de Salut de qualsevol obligació o responsabilitat davant qualsevol acció legal que es pugui suscitar derivada de l'obra dipositada.

Si l'obra que es diposita conté material per al qual no té drets de propietat intel·lectual, declaro/em que hem obtingut permís sense restriccions del titular dels drets d'autor amb la finalitat de atorgar al Departament de Salut els drets requerits en aquesta llicència, i que aquest material s'identifica i reconeix clarament en el text o en el contingut tramés.

Si l'obra dipositada es basa en treballs que han estat finançats o patrocinats per organitzacions diferents al Departament de Salut, declaro/em haver complert qualsevol dret o obligació expressats en el contracte o acord amb aquestes organitzacions.

SCIENTIA identificarà clarament el nom de l'autor o autors o titular/s de l'obra dipositada, i no farà cap alteració, que no sigui la permesa amb aquesta llicència, per a l'obra dipositada.

1. Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual i es regularitzen, s'aclearixen i s'harmonitzen les disposicions legals vigents sobre la matèria.. Llei 23/2006, de 7 de juliol, per la qual es modifica el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Si teniu preguntes relacionades amb aquesta llicència, poseu-vos en contacte amb els administradors del sistema.

#### Llicència de distribució

Concedeixo la llicència

< Anterior

Desa i surt

Completa l'enviament