

Àmbit

Servei Català de la Salut (CatSalut)

Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT)

Assumpte

Rescabament de despeses per assistència sanitària aliena al Sistema Nacional de Salut a càrrec del CatSalut

Índex

1. Exposició de motius
2. Objecte
3. Àmbit d'aplicació
4. Procediment
 - 4.1. Sol·licitud de rescabament de despeses
 - 4.2. Presentació de la sol·licitud
 - 4.3. Tramitació i gestió de la sol·licitud
 - 4.3.1. Entitats proveïdores de serveis sanitaris
 - 4.3.2. Regions sanitàries
5. Resolució de la sol·licitud
6. Reclamacions prèvies a la via laboral
7. Demandes judicials i sentències
 - 7.1. Comunicació de la demanda
 - 7.2. Notificació de la sentència o de qualsevol altra resolució judicial
8. Comissió de rescabament de despeses de la regió sanitària
9. Seguiment
10. Disposició addicional
11. Disposició transitòria
12. Disposició derogatòria
13. Entrada en vigor

Annexos

Annex I. Sol·licitud de rescabament de despeses

Annex II. Models de resolució de la sol·licitud

1. Resolució aprovatòria de la sol·licitud de rescabament de despeses
2. Resolució denegatòria de la sol·licitud de rescabament de despeses
3. Resolució de desestimació de la sol·licitud de rescabament de despeses

Annex III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestacions complementàries i reintegraments

Annex IV. Models de resolució de la reclamació prèvia

1. Resolució aprovatòria de la reclamació prèvia
2. Resolució denegatòria de la reclamació prèvia

1. Exposició de motius

El Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització.

L'article 4.3 estableix que la cartera de serveis comuns únicament l'han de facilitar els centres, establiments i serveis del Sistema Nacional de Salut, propis o concertats, excepte en les situacions de risc vital, quan es justifiqui que no van poder ser utilitzats els mitjans d'aquest Sistema.

L'esmentada disposició preveu que en aquests casos d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital que hagin estat atesos fora del Sistema Nacional de Salut, se n'han de reemborsar les despeses, una vegada s'hagi comprovat que no es van poder utilitzar oportunament els serveis del Sistema Nacional de Salut i que no constitueix una utilització desviada o abusiva d'aquesta excepció. Tot això sense perjudici del que estableixen els convenis internacionals en els quals l'Estat espanyol sigui part o les normes de dret intern reguladores de la prestació d'assistència sanitària en supòsits de prestació de serveis a l'estranger.

Es fa necessari adequar el procediment de tramitació i resolució dels expedients de rescabament de despeses a l'actual marc normatiu i al marc organitzatiu del Servei Català de la Salut (CatSalut).

D'acord amb el que estableix l'article 7.1.e) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, respecte les funcions del CatSalut en relació amb les prestacions del sistema sanitari públic de Catalunya.

En exercici de les facultats que em confereixen els articles 16 i 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, dicto aquesta Instrucció.

2. Objecte

Aquesta Instrucció té per objecte establir el procediment de tramitació i resolució de les sol·licituds de rescabament de despeses en els casos d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital que hagin estat atesos fora del Sistema Nacional de Salut, formulades per les persones usuàries del sistema sanitari públic,

d'acord amb el que preveu l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre.

3. Àmbit d'aplicació

Servei Català de la Salut (CatSalut).

Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

4. Procediment

4.1. Sol·licitud de rescabament de despeses

D'acord amb el que disposa l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, esmentat, les persones titulars del dret a l'assistència sanitària a càrrec del CatSalut poden sol·licitar el rescabament de despeses en els casos d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital que hagin estat atesos fora del Sistema Nacional de Salut.

D'acord amb l'esmentat Reial decret, les despeses corresponents de l'assistència sanitària esmentada s'han de reemborsar, si és el cas, una vegada s'hagi comprovat que no es van poder utilitzar oportunament els serveis del Sistema Nacional de Salut i que no constitueix una utilització desviada o abusiva d'aquesta excepció, i sempre que l'assistència sanitària sigui amb càrrec al CatSalut, segons determini el nivell de cobertura de la TSI del ciutadà. Tot això sense perjudici del que estableixen els convenis internacionals en els quals l'Estat espanyol sigui part o les normes de dret intern reguladores de la prestació d'assistència sanitària en supòsits de prestació de serveis a l'estranger.

La documentació que cal presentar és la següent:

- La sol·licitud de rescabament de despesa.

S'ha d'adreçar a la gerència de la regió sanitària, formulada i subscripta per la persona titular del dret, per la persona representant legal, pels hereus o pels familiars directes degudament autoritzats, quan no pugui fer-ho ella mateixa per incapacitat o per qualsevol altre motiu que, en tot cas, s'ha d'acreditar fefaentment.

La sol·licitud s'ha de formalitzar amb el model *Sol·licitud de rescabament de despeses* que recull l'annex I, sense perjudici que també s'hagin d'admetre les sol·licituds que

compleixin els requisits establerts a l'article 70 de la Llei 30/1992, de 20 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir del 2 d'octubre de 2016).

- Els documents justificatius de les despeses efectuades.

Els documents justificatius de les despeses efectuades (factures, rebuts d'honoraris professionals, receptes amb les factures emeses per l'oficina de farmàcia expenedora dels medicaments, etc.) i altra documentació que pugui ser necessària, als efectes de l'acreditació fefaent de la despesa realitzada i del seu pagament efectiu.

A les factures hi han de constar les dades mínimes exigibles i han de complir els requisits establerts normativament.

També es poden presentar documents –excepte factures– amb compulsua notarial o administrativa.

En cas que la sol·licitud sigui aprovada, s'han d'aportar els documents originals corresponents.

- Els informes mèdics i altres informes que puguin justificar la causa de la sol·licitud.

Els informes mèdics relatius a la necessitat de l'assistència i tots aquells altres informes que puguin justificar la causa de la sol·licitud.

En el cas que l'assistència reclamada hagi estat prestada a l'estranger, cal presentar una traducció jurada dels informes mèdics i de les factures. En cas de tractar-se d'un país no pertanyent a la zona euro, també cal presentar un document del Banc d'Espanya on s'indiqui el canvi de la divisa a l'euro el dia que es va fer el pagament.

- La declaració responsable que no s'ha presentat cap altra sol·licitud de rescabament ni reclamació de pagament de la despesa a cap altra organisme o entitat de l'Administració pública.
- La declaració responsable de la no-existència de tercer responsable. En qualsevol cas, el

no-compliment d'aquesta declaració no pot ser causa d'inadmissió de la sol·licitud i s'ha de continuar amb la seva tramitació.

4.2. Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud de rescabament de despeses es pot presentar personalment o per correu administratiu certificat a la regió sanitària corresponent i a les entitats proveïdores del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

També es pot presentar als llocs i registres electrònics que preveu la legislació.

4.3. Tramitació i gestió de la sol·licitud

4.3.1. Entitats proveïdores de serveis sanitaris

En el cas que la sol·licitud s'hagi presentat a una entitat proveïdora de serveis sanitaris, aquesta ha d'informar la persona usuària del procediment de tramitació, així com comprovar que hi consti tota la informació i els documents necessaris.

Posteriorment, han de trametre la sol·licitud i documentació a la regió sanitària corresponent en un termini màxim de 5 dies, ampliable, com a màxim, a 10 dies.

Les entitats proveïdores de serveis sanitaris han de comprovar que la documentació presentada és correcta, d'acord amb el que estableix aquesta Instrucció. En cas de no ser correcta, han d'informar el ciutadà sobre les mancances corresponents.

4.3.2. Regions sanitàries

Les regions sanitàries han de registrar en el registre d'entrada corresponent totes les sol·licituds, tant les presentades directament a la regió sanitària com les trameses per les entitats proveïdores de serveis sanitaris.

La unitat de la regió sanitària responsable de l'àmbit d'atenció al ciutadà ha d'efectuar les actuacions següents:

- a) Revisar la documentació presentada per tal de comprovar si és la requerida i adequada.

En el cas que la documentació no sigui la requerida i adequada, cal requerir la persona

interessada perquè, en un termini de 10 dies des de la recepció de l'escrit, esmeni les faltes o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà.

Tots els escrits de requeriment d'esmena i de sol·licitud de documentació s'han de trametre per correu certificat amb justificant de recepció i/o mitjans electrònics, d'acord amb els requisits legalment establerts.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació requerida al ciutadà, si aquesta no és presentada, s'ha d'emetre una resolució de desestimació de la sol·licitud signada pel gerent de la regió sanitària (o persona en qui delegui), on han de constar unes dades mínimes: número d'expedient, CIP del pacient, nom i cognoms, import reclamat i motiu i data en què s'ha reclamat la documentació, així com la data de l'avís de recepció, si es disposa, i la data del tancament. A l'annex II.3 d'aquesta Instrucció hi consta el model de resolució de desestimació.

b) Iniciar el tràmit d'informació de l'expedient i sol·licitar els antecedents, documents i informes que es considerin necessaris:

1. Sol·licitar al centre sanitari l'informe relatiu als fets objecte de la reclamació en allò que es refereixin a les actuacions realitzades pel centre, la informació que permeti contrastar els fets al·legats, així com altres actuacions relacionades de les quals el centre sanitari en tingui constància.

En cas d'haver prestat l'assistència, el centre haurà d'informar sobre l'eventual existència de tercers obligats al pagament.

Sempre que sigui necessari, aquesta actuació de demanar l'informe al centre sanitari és d'obligat compliment pel responsable de la instrucció de l'expedient.

2. Sol·licitar els informes dels facultatius que es considerin necessaris en relació amb les dades tècniques, clíniques i assistencials de l'expedient. Aquest informe ha d'incloure una valoració clínica i mèdica del cas en relació amb la verificació i qualificació de les circumstàncies de l'assistència que hagin estat al·legades.

3. Sol·licitar, si és necessari, els informes, les declaracions de persones o la realització de

les actuacions que siguin pertinents.

En el cas d'accident o altres supòsits respecte dels quals hi hagi indicis de l'existència de tercers obligats al pagament, cal sol·licitar a la persona interessada la documentació justificativa corresponent o la declaració responsable de la no-existència d'un tercer obligat.

En el cas que la responsabilitat del pagament correspongui a un tercer obligat al pagament (accidents de trànsit, laborals, etc.) s'ha de resoldre la inadmissió de la sol·licitud.

5. Resolució de la sol·licitud

a) Sol·licituds d'import inferior a 6.000 €

En el cas de sol·licituds de rescabament de despeses d'import inferior a 6.000 €, la persona responsable de l'àmbit d'atenció al ciutadà de la regió sanitària ha d'emetre l'informe proposta de resolució i l'ha d'eleva a la gerència de la regió sanitària per tal que dicti la resolució corresponent.

b) Sol·licituds d'import igual o superior a 6.000 €

En el cas de sol·licituds de rescabament de despeses d'import igual o superior a 6.000 €, la comissió de rescabament de despeses de la regió sanitària ha d'emetre la proposta de resolució i l'ha d'eleva a la gerència de la regió sanitària per tal que dicti la resolució corresponent.

Tramitació

La resolució que dicti el o la gerent de la regió sanitària, en la qual s'ha de fer constar el peu de recurs –possibilitat d'interposició de reclamació prèvia a la via judicial laboral–, ha de ser notificada a la persona interessada.

La resolució ha de ser motivada i hi ha de constar el motiu específic d'aprovació o de denegació.

La resolució s'ha de fer d'acord amb els models que consten a l'annex II d'aquesta Instrucció, els quals s'han d'adaptar convenientment.

Sense perjudici dels altres mitjans de notificació legalment previstos, totes les resolucions es



notificaran per correu certificat mitjançant acusament de recepció o pels corresponents mitjans electrònics.

En el cas d'aprovació de la sol·licitud, la regió sanitària ha de sol·licitar a la persona interessada la formalització del model *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestacions complementàries i reintegraments* que consta a la intranet i que recull l'annex III, i les factures originals corresponents, en cas que no s'hagin ja tramès.

Cal tenir en compte:

- Que fins que no es presenta aquest model degudament emplenat i les factures originals corresponents no es pot iniciar el tràmit de reemborsament de la despesa.
- Que en cas de l'estimació de la sol·licitud, el dret al reemborsament de la despesa només es pot reconèixer a la persona que va pagar la despesa, a la persona que acrediti la condició d'hereu de la persona esmentada o bé, si és el cas, a la persona a qui el titular designi mitjançant una autorització.

Motius generals de denegació

1. No complir o no acreditar els requisits establerts pel Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre.
2. Transcurs del termini de cinc anys des de la finalització de la prestació de l'assistència.
3. No disposar del nivell de cobertura corresponent (MUGEJU, MUFACE, ISFAS), de forma que l'atenció no és responsabilitat del CatSalut.
4. En cas que les despeses corresponguin a un període en què el ciutadà:
 - no tenia la condició d'usuari o beneficiari del Sistema Nacional de Salut, o
 - no era titular de la targeta sanitària individual.
5. Si la despesa és per un servei o una prestació no prevista en l'actual Cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut.
6. En cas d'existència de tercer responsable obligat al pagament.

7. En cas que l'assistència correspongui a una altra comunitat autònoma o una altra entitat.

8. Altres causes de denegació d'acord amb el que estableix la llei.

Termini de resolució. Silenci administratiu

D'acord amb el que estableix el real Decret 286/2003, de 7 de març, pel qual s'estableix la duració dels terminis per a la resolució dels procediments administratius per al reconeixement de prestacions en matèria de Seguretat Social, el termini màxim de resolució i notificació en el procediment de reintegrament de despeses per assistència sanitària aliena a la Seguretat Social és de 90 dies.

D'acord amb l'article 129.3 de la Llei general de la Seguretat Social, en els procediments iniciats a sol·licitud dels interessats, una vegada transcorregut el termini màxim per dictar resolució i notificar-la fixat per la norma reguladora del procediment que es tracti sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Avocació

El director del CatSalut pot avocar la competència per resoldre les sol·licituds de rescabament de despeses i les reclamacions prèvies de rescabaments de despeses.

A aquest efecte, s'han d'haver dut a terme prèviament els tràmits administratius que corresponguin i l'òrgan corresponent ha d'emetre un informe-proposta.

6. Reclamacions prèvies a la via laboral

Un cop presentada una reclamació prèvia a la via laboral, la regió sanitària porta a terme les actuacions que se'n derivin.

En el cas de reclamacions prèvies corresponents a sol·licituds de rescabament de despeses d'import inferior a 6.000 €, la persona responsable de l'àmbit d'atenció al ciutadà de la regió sanitària ha d'emetre l'informe proposta de resolució, i l'ha d'eleva a la gerència de la regió sanitària per tal que dicti la resolució corresponent.



En el cas de reclamacions prèvies corresponents a sol·licituds de rescabament de despeses d'import igual o superior a 6.000 €, la comissió de rescabament de despeses de la regió sanitària ha d'emetre l'informe proposat de resolució, i l'ha d'elevat a la gerència de la regió sanitària per tal que dicti la resolució corresponent.

El o la gerent de la regió sanitària emet la corresponent resolució i es notifica a la persona interessada.

Cal que la resolució es faci d'acord amb els models que figuren a l'annex IV, que s'han d'adaptar convenientment.

7. Demandes judicials i sentències

7.1. Comunicació de la demanda

En el cas que es presenti una demanda davant el jutjat corresponent, l'òrgan del CatSalut al qual s'hagi notificat la interposició ho ha de comunicar immediatament al o a la cap de l'Assessoria Jurídica del CatSalut i ha de trametre de manera immediata la citació del jutjat.

En el cas que s'hagi notificat a un òrgan de l'estructura territorial, la regió sanitària de referència ha de trametre, juntament amb la citació esmentada, una còpia sencera de l'expedient de rescabament de despeses degudament compulsat, foliat, ordenat de més antic a més nou i amb un índex.

A petició de l'Assessoria Jurídica, ha d'emetre un informe de la fonamentació de la denegació del rescabament de despeses. Aquest informe és especialment important per tal de poder defensar adequadament els interessos del CatSalut.

7.2. Notificació de la sentència o de qualsevol altra resolució judicial

En el cas de rebre la notificació d'una sentència o qualsevol altra resolució judicial, l'òrgan que l'ha rebut l'ha de comunicar i trametre de manera immediata a l'Assessoria Jurídica del CatSalut per, si escau, interposar-hi recurs o fer qualsevol altra actuació urgent i per tal que no transcorrin els terminis.

Les notificacions de sentència que es facin a altres òrgans del CatSalut s'han de trametre a la regió sanitària corresponent per tal de fer-ne

l'avaluació qualitativa que correspongui de la gestió de l'expedient.

Cal que el personal que presti els seus serveis al CatSalut faciliti tota l'assistència o l'ajut que hagi sol·licitat el lletrat o lletrada que s'encarregui de l'assumpte.

8. Comissió de rescabament de despeses de la regió sanitària

Aquesta comissió ha d'estar formada, com a mínim, pel o per la cap de la unitat d'atenció al ciutadà de la regió sanitària, per un metge o metgessa i un secretari o secretària.

Són funcions de la comissió:

- Analitzar les sol·licituds de rescabament de despeses d'import igual o superior a 6.000 €.
- Valorar si els motius de la sol·licitud es corresponen amb els supòsits per a l'aprovació o denegació, d'acord amb el marc normatiu vigent.
- Requerir els informes i/o documents no presentats que es considerin importants per a la resolució de l'expedient.
- Formular l'informe de proposta de resolució d'expedient, tant en via de sol·licitud com de reclamació prèvia, i elevar-la a la gerència de la regió sanitària.

En el cas que la Comissió ho consideri necessari, demanarà les consideracions o l'informe de persones expertes.

- Emetre els corresponents informes de seguiment i sobre funcionament dels centres sanitaris, en especial els relatius a actuacions que puguin ser indicatives d'una mala utilització de la prestació, d'una utilització desviada o de pràctiques abusives o fraudulentos, els quals s'han d'elevat a la gerència de la regió sanitària i, si és el cas, als òrgans competents en matèria d'inspecció sanitària.

9. Seguiment

El seguiment de la prestació es porta a terme mitjançant l'aplicació de rescabament de despesa del Portal d'aplicacions.



S'ha de portar a terme un seguiment dels rescabaments de despesa de més de 6.000 €, en especial dels motius de sol·licitud i els criteris de resolució. Les regions sanitàries han d'elaborar un informe anual de seguiment que reculli criteris tècnics i millores, basant-se en l'anàlisi dels expedients resolts de més de 6.000 €.

10. Disposició addicional

Una vegada entri en vigor la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment també haurà de complir les previsions sobre requisits de tramitació electrònica que estableix la Llei esmentada.

11. Disposició transitòria

Els expedients corresponents a les sol·licituds de rescabament de despeses de data de registre d'entrada anterior a la data d'entrada en vigor d'aquesta Instrucció s'han de tramitar d'acord amb el que preveu la Instrucció 04/1995 del CatSalut, de rescabament de despeses per assistència sanitària aliena al sistema sanitari públic.

12. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 04/1995 del CatSalut, de rescabament de despeses per assistència sanitària aliena al sistema sanitari públic.

12. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor el 18 d'abril de 2016.

Barcelona, 6 d'abril de 2016

El director

David Elvira i Martínez



Annex I. Sol·licitud de rescabament de despeses



Servei Català
de la Salut

Regió Sanitària

Adreça
Codi postal i localitat
Telèfon i fax
Adreça electrònica



Segell de data i recepció

Sol·licitud de rescabament de despeses¹ (vegeu instruccions al dors)

Dades de la persona usuària

1r cognom		2n cognom		Nom	
CIP ³		DNI		Data de naixement ⁴	
				Sexe <input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	
Adreça: Tipus de via ⁵		Nom de la via		Núm. Km	
Bloc	Portal	Escala	Pis	Porta	Codi postal Localitat
		<input type="checkbox"/> bis			
Telèfon		Adreça electrònica		ABS	

Les dades de la persona usuària es poden suplir per l'etiqueta adhesiva

Dades de la persona que presenta la sol·licitud (només en cas que no la presenti la persona usuària)

1r cognom		2n cognom		Nom	
CIP del/de la titular		DNI/NIF		Data de naixement	
				Sexe <input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	

Dades de la sol·licitud

Motiu de la sol·licitud (si necessiteu més espai, continueu al dors o en un full annex)

Import sol·licitat

Declaro, sota la meva responsabilitat, que no s'ha presentat cap altra sol·licitud de rescabament o no s'ha reclamat el pagament d'aquesta despesa a cap altre organisme o entitat de l'Administració pública.

Signatura de la persona que presenta la sol·licitud

Signatura de la persona usuària per autoritzar la presentació d'aquesta sol·licitud (només en cas que la presenti una altra persona)

Data

Data

Autorització per obtenir dades als organismes corresponents

La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud comporta que autoritzeu el CatSalut perquè consulti les dades necessàries a altres organismes i administracions públiques amb la finalitat de resoldre la vostra sol·licitud, d'acord amb el que preveuen l'article 6 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 6.2.b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Si no voleu donar aquesta autorització, marqueu la casella següent: Denego l'autorització al CatSalut per obtenir aquestes dades

Documentació que s'ha d'adjuntar

- Una fotocòpia del DNI de la persona usuària i de la titular (només s'ha d'adjuntar en cas que marqueu la casella de denegació de l'autorització al CatSalut de l'apartat anterior).
- L'informe clínic del centre sanitari que ha prestat l'atenció.
- Les factures i els rebuts que justifiquin les despeses corresponents.
- La documentació que la persona interessada consideri oportú presentar.

Nota: Empleneu els apartats d'aquest imprès amb lletra clara i entenedora. Els apartats ombrejats els emplena l'Administració.

(Continuació del motiu de la sol·licitud)

Instruccions per emplenar la *Sol·licitud de rescabament de despeses*

¹ Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que consigneu en aquest document constaran en el registre de prestacions complementàries. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió i el seguiment de la tramitació i el pagament de les prestacions del sistema sanitari públic català. En lliurar les vostres dades, n'autoritzau la comunicació al departament competent en matèria d'economia i finances de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Salut, a l'Institut Català de la Salut i a la resta d'entitats proveïdores que, d'acord amb la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, requereixen d'aquest accés per tramitar i dur a terme la vostra *Sol·licitud* en l'àmbit de les funcions reconegudes en la Llei esmentada. L'òrgan responsable és l'Àrea d'Atenció Sanitària del CatSalut (travessera de les Corts, 131-159; Edifici Olímpia; 08028 Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades davant l'Àrea esmentada.

La presentació de la *Sol·licitud* amb la signatura corresponent comporta l'autorització per tal que el CatSalut demani als centres sanitaris la informació necessària i adequada per comprovar el compliment dels requisits i les condicions exigibles.

² Etiqueta identificativa

Si en disposeu, no cal que empleu cap més dada de la persona usuària. Només ho heu de fer quan s'hagi modificat alguna de les dades.

³ Codi d'identificació personal (CIP)

Hi heu de transcriure la primera línia de la targeta sanitària individual, si en disposeu. Aleshores, només heu d'emplenar els espais corresponents al CIP, als cognoms i al nom. La resta de les dades de la persona usuària no calen.

⁴ Data de naixement

Hi ha de constar, en números: el dia, el mes i l'any (aquest últim en quatre xifres).

⁶ Tipus de via

Avinguda	Can	Disseminat	Jardí	Pas	Placeta	Raval	Urbanització
Baixada	Carrer	Drecera	Lloc	Passadís	Polígon	Riera	Via
Barri	Carreró	Glorieta	Mas	Passatge	Pont	Ronda	
Blocs	Carretera	Gran Via	Parc	Passeig	Pujada	Travessera	
Camí	Costa	Grups	Partida	Plaça	Rambla	Travessia	



Annex II. Models de resolució de la sol·licitud

1. Resolució aprovatòria de la sol·licitud de rescabament de despeses



CatSalut

Servei Català
de la Salut

Regió Sanitària
xxxxxxx

Adreça
CP Població
Tel. xxx xxx xxx
Fax 93 872 40 12
Fax 93 872 62 56
xxxxxx@catsalut.cat
<http://catsalut.gencat.cat>

Vista la sol·licitud de rescabament de despeses de data _____ formulada pel/per la
senyor/a _____ en la qual se sol·licita el
rescabament de les despeses ocasionades per l'assistència sanitària rebuda per serveis
mèdics aliens als del sistema sanitari públic, amb motiu de l'assistència sanitària prestada
al/a la senyor/a al centre _____.

Atès que, en el supòsit objecte d'aquesta sol·licitud de rescabament de despeses, hi
concorren els requisits exigits per l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de
setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i
el procediment per a la seva actualització, que estableix els requisits que han de complir els
casos d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital, per tal que les
corresponents despeses puguin ser rescabalades.

En exercici de les competències que em confereixen els articles 28 i 29 de la Llei 15/1990,
de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,

Resolc:

Aprovar la sol·licitud de rescabament de despeses referenciada i autoritzar el pagament
de _____ euros, perquè compleix els requisits establerts per l'article 4.3 del Reial
decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del
Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització.

Contra aquesta Resolució i d'acord amb el que preveuen l'article 71 i següents de la Llei
36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar reclamació
prèvia a la via judicial laboral, davant la Gerència de la Regió Sanitària, dins els trenta dies
següents a la data de notificació d'aquesta Resolució.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)
Gerent

2. Resolució denegatòria de la sol·licitud de rescabament de despeses

Servei Català
de la SalutRegió Sanitària
xxxxxxxAdreça
CP Població
Tel. xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
xxxxx@catsalut.cat
<http://catsalut.gencat.cat>

Vista la sol·licitud de rescabament de despeses de data _____ formulada pel/per la
senyor/a _____ en la qual se sol·licita el
rescabament de les despeses ocasionades per l'assistència sanitària rebuda per serveis
mèdics aliens als del sistema sanitari públic, amb motiu de l'assistència sanitària prestada
al/a la senyor/a _____ al centre _____.

Atès que, en el supòsit objecte d'aquesta sol·licitud, no hi concorren els requisits exigits per
l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de
serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització,
per tal que el rescabament de despeses sol·licitat es pugui considerar procedent, i que no
es pot considerar que l'assistència prestada al/a la senyor/a _____ sigui
un cas d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital.

En exercici de les atribucions que em confereixen els articles 28 i 29 de la Llei 15/1990, de 9
de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,

Resolc:

Denegar la sol·licitud de rescabament de despeses referenciada i denegar el pagament
de _____ euros perquè (especifiqueu el motiu), per la qual cosa la sol·licitud de
rescabament no compleix els requisits que estableix l'article 4.3 del Reial decret
1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema
Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització.

Contra aquesta Resolució i d'acord amb el que preveuen l'article 71 i següents de la Llei
36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, podeu interposar reclamació
prèvia a la via judicial laboral, davant la Gerència de la Regió Sanitària, dins els trenta dies
següents a la data de notificació d'aquesta Resolució.

Notificada la denegació total o parcial de l'esmentada reclamació prèvia o transcorreguts
trenta dies sense que es dicti una resolució, teniu el dret a formular demanda, en el termini
de trenta dies següents a la notificació, davant el jutjat social, acompanyant-la amb el
justificant d'haver interposat la reclamació prèvia.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)
Gerent



3. Resolució de desestimació de la sol·licitud de rescabament de despeses



CatSalut

Servei Català
de la Salut

Regió Sanitària
xxxxxxx

Adreça
CP Població
Tel. xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
xxxxx@catsalut.cat
<http://catsalut.gencat.cat>

RESOLUCIÓ

Vist l'escrit presentat en data _____ pel/per la senyor/a _____ mitjançant el qual sol·licita el rescabament de despeses d'assistència sanitària aliena al Sistema Nacional de Salut.

Antecedents:

Primer. L'escrit formulat pel/per la senyor/a _____ no reunia els requisits generals establerts en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a les sol·licituds d'iniciació d'un procediment, ni tampoc els requisits exigits per a l'admissibilitat de les reclamacions de rescabament de despeses recollits en la Instrucció XXXX del CatSalut, de rescabament de despeses per assistència sanitària aliena al Sistema Nacional de Salut a càrrec del CatSalut, els quals també consten en el model de sol·licitud de rescabament de despeses d'assistència sanitària aliena al Sistema Nacional de Salut .

Segon. Mitjançant l'escrit de data _____ es va requerir el/la senyor/a _____ a esmenar els defectes d'admissibilitat del seu escrit. Alhora que se li feia avinent que el fet de no esmenar-los en els termes que se li indicaven comportava el desistiment de la seva sol·licitud d'acord amb el que preveu l'article 71.1 de la Llei 30/1992, esmentada, consta a l'expedient el corresponent justificant de recepció emès pel Servei de Correus, amb el qual s'acredita que la comunicació esmentada va ser efectivament lliurada el dia _____ .

Tercer. No consta que, a data d'avui, s'hagi donat compliment al requeriment d'esmena.

Fonaments de dret:

Únic. Havent transcorregut amb escreix el termini de 10 dies establert en l'article 71 de la Llei 30/1992, escau considerar que el/la senyor/a _____ ha desistit de la seva pretensió i, en conseqüència, procedir a l'arxiu de la reclamació amb l'efecte previst en l'article 42.1 de la mateixa Llei, és a dir, amb l'exempció de l'Administració de l'obligació de dictar resolució expressa.

Vistes les disposicions de general compliment i les esmentades d'aplicació en aquest cas concret, en ús de les facultats que em confereixen els articles 28 i 29 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,



CatSalut

Servei Català
de la Salut

Regió Sanitària
xxxxxxx

Resolc:

Considerar que el/la senyor/a _____ ha desistit de la reclamació
formulada i, en conseqüència, arxivar la reclamació esmentada amb els efectes previstos a
l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)

Gerent





**Annex III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestacions
complementàries i reintegraments**



CatSalut

Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

**Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de prestacions
complementàries i reintegraments¹**

Dades de la persona usuària

Cognoms i nom

DNI/NIF

CIP

Dades de la transferència

Cognoms i nom del titular del compte o llibreta

NIF

Adreça

Localitat

Codi postal

Telèfon

Adreça electrònica

Nom de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi IBAN²

Codi SWIFT/BIC²

Adreça de l'agència

Codi postal

Localitat

País

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades esmentades corresponen al compte corrent o llibreta
d'estalvis que estan al meu nom.

Signatura de la persona titular del compte o llibreta

Data

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit

Signatura

Segell

Data

¹ De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que consigneu en aquest document constaran en el registre de prestacions complementàries. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió i el seguiment de la tramitació i el pagament de les prestacions del sistema sanitari públic català.

Les vostres dades seran comunicades al departament competent en matèria d'economia i finances de la Generalitat de Catalunya, al Departament de Salut, a l'Institut Català de la Salut i a la resta d'entitats proveïdores que, d'acord amb la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, requereixen d'aquest accés per tramitar i dur a terme la vostra sol·licitud en l'àmbit de les funcions reconegudes en la Llei esmentada.

L'òrgan responsable d'aquest fitxer és l'Àrea d'Atenció Sanitària del Servei Català de la Salut (trav. de les Corts, 131-159, Edifici Olímpia, 08028 Barcelona), davant la qual podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades.

² És imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Les dades s'han d'emplenar començant per l'esquerra. No cal que empleu aquests codis si aporteu una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec o extracte tramès pel banc o qualsevol altre document on constin el nom del titular i el codi IBAN.

**Annex IV. Models de resolució de la reclamació prèvia****1. Resolució aprovatòria de la reclamació prèvia****CatSalut**Servei Català
de la SalutRegió Sanitària
xxxxxxxAdreça
CP Població
Tel. xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
xxxxxxx@catsalut.cat
<http://catsalut.gencat.cat>

Vista la reclamació prèvia de data _____ formulada pel/per la senyor/a _____
contra la Resolució de data _____ dictada
per la Gerència d'aquesta Regió Sanitària per la qual es denegava la sol·licitud de
rescabament de les despeses ocasionades per l'assistència sanitària rebuda per serveis
mèdics aliens als del sistema sanitari públic, amb motiu de l'assistència sanitària prestada
al/a la senyor/a _____ al centre _____.

Atès que, en el supòsit objecte d'aquesta sol·licitud, hi concorren els requisits exigits per
l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de
serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització,
per tal que el rescabament de despeses sol·licitat es pugui considerar procedent;

En exercici de les atribucions que em confereixen els articles 28 i 29 de la Llei 15/1990, de 9
de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,

Resolc:

Aprovar la reclamació prèvia referenciada i autoritzar el pagament de _____ euros,
en concepte de rescabament de despeses ocasionades per l'assistència sanitària rebuda
per serveis mèdics aliens als del sistema sanitari públic.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)
Gerent



2. Resolució denegatòria de la reclamació prèvia

**CatSalut**Servei Català
de la SalutRegió Sanitària
xxxxxxxAdreça
CP Població
Tel. xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
Fax xxx xxx xxx
xxxxx@catsalut.cat
<http://catsalut.gencat.cat>

Vista la reclamació prèvia de data _____ formulada pel/per la senyor/a _____
contra la Resolució de data _____ dictada per
la Gerència d'aquesta Regió Sanitària per la qual es denegava la sol·licitud de
rescabament de les despeses ocasionades per un import de _____ euros per
l'assistència sanitària rebuda per serveis mèdics aliens als del sistema sanitari públic, amb
motiu de l'assistència sanitària prestada al/a la senyor/a _____ al
centre _____.

Atès que no hi concorren noves circumstàncies ni s'han al·legat nous fets que facin variar el
sentit de la Resolució denegatòria emesa.

Atès que, en el supòsit objecte d'aquesta sol·licitud, no hi concorren els requisits exigits per
l'article 4.3 del Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de
serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització,
per tal que el rescabament de despeses sol·licitat es pugui considerar procedent, i que no
es pot considerar que l'assistència prestada al/a la senyor/a _____ sigui
un cas d'assistència sanitària urgent, immediata i de caràcter vital.

En exercici de les competències que em confereixen els articles 28 i 29 de la Llei 15/1990,
de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya,

Resolc:

Denegar la reclamació prèvia referenciada i confirmar en tots els seus punts la Resolució
denegatòria de data _____ dictada per la Gerència d'aquesta Regió Sanitària.

Contra aquesta Resolució, podeu interposar demanda davant el jutjat social corresponent,
en els trenta dies següents a la seva notificació, acompanyant-la amb el justificant d'haver
interposat la reclamació prèvia, tal com estableixen preveuen l'article 71 i següents de la Llei
36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)
Gerent