

Assumpte

Reclamacions per responsabilitat patrimonial de l'Administració

Índex

1. Exposició de motius
2. Objecte
3. Àmbit d'aplicació
4. Procediment
 - 4.1. Presentació i tramitació inicial
 - 4.2. Tramesa d'antecedents
 - 4.3. Instrucció de l'expedient
 - 4.3.1. Diligències administratives
 - 4.3.2. Pràctica de proves i sol·licitud d'informes
 - 4.3.3. Audiència
 - 4.4. Terminació convencional
 - 4.5. Resolució
 - 4.5.1. Proposta de resolució
 - 4.5.2. Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora
 - 4.5.3. Resolució
5. Disposicions addicionals
6. Disposició derogatòria
7. Entrada en vigor

Annex. Diagrama de procediment de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració per presumptes danys en centres, serveis i establiments sanitaris del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), llevat dels centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'Institut Català de la Salut (ICS), i interposades contra el Servei Català de la Salut o el Departament de Salut

1. Exposició de motius

La Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, estableix un model sanitari en el marc del qual es crea el Servei Català de la Salut (CatSalut) com un ens públic de caràcter institucional adscrit al Departament de Salut, que està configurat per tots els centres, els serveis i els establiments sanitaris públics i de cobertura pública de Catalunya.

Actualment, la normativa que regula la responsabilitat patrimonial de l'Administració és el capítol IV, secció 1a, Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'article 32 estableix els principis de responsabilitat patrimonial; l'article 33, la responsabilitat concurrent de les administracions públiques; l'article 34, la indemnització; l'article 35, la responsabilitat de dret privat; l'article 36, l'exigència de responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques, i l'article 37, la responsabilitat penal.

Pel que fa al procediment, està regulat per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta Llei deroga el Reial decret 429/1993, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. La citada Llei simplifica i generalitza el marc general del procediment administratiu, de tal manera que el procediment de responsabilitat patrimonial es regeix per les normes generals del procediment, amb algunes previsions específiques –article 65, especialitats en la iniciació d'ofici dels procediments de responsabilitat patrimonial; article 67, sol·licituds d'iniciació en els procediments de responsabilitat patrimonial; article 81, sol·licitud d'informes i dictàmens en els procediments de responsabilitat patrimonial; article 86.5, terminació convencional en els procediments de responsabilitat patrimonial, i article 91, especialitat de la resolució en els procediments en matèria de responsabilitat patrimonial–.

L'article 60.2 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, estableix que els procediments de responsabilitat patrimonial han de ser resolta per la Direcció del Servei Català de la Salut.

Així mateix, cal tenir en compte les previsions normatives relatives als mitjans electrònics i tramitació electrònica del procediment administratiu.

Ateses les anteriors consideracions, es fa necessari dictar una Instrucció que actualitzi el procediment de tramitació de les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració, formulades pels usuaris del sistema sanitari públic contra el Departament de Salut, el CatSalut o el centres, serveis i establiments sanitaris del SISCAT, llevat dels centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'Institut Català de la Salut (ICS), i interposades contra el Servei Català de la Salut o el Departament de Salut.

D'acord amb l'article 11 del Decret 118/2014, de 5 d'agost, sobre la contractació i prestació dels serveis sanitaris amb càrrec al Servei Català de la Salut, que preveu les instruccions del Servei Català de la Salut i que estableix que les entitats proveïdores de serveis sanitaris han de complir les instruccions que el CatSalut dicti en el marc de les seves competències.

D'acord amb la consellera de Salut, i en exercici de les facultats que m'atorguen els articles 16 i 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, dicto aquesta Instrucció.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el procediment de tramitació i resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial de l'Administració formulades pels usuaris del sistema sanitari públic per raó de l'assistència prestada en centres, serveis i establiments sanitaris del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), llevat dels centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'ICS, i interposades contra el Servei Català de la Salut o el Departament de Salut.

3. Àmbit d'aplicació

Servei Català de la Salut (CatSalut).

Centres, serveis i establiments sanitaris del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT), llevat dels centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'ICS.

4. Procediment

4.1. Presentació i tramitació inicial

Sense perjudici del que estableix l'article 65

–especialitats en l'inici d'ofici dels procediments de responsabilitat patrimonial– de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades pels usuaris dels sistema sanitari públic per serveis prestats en centres, serveis i establiments del SISCAT, la unitat administrativa o el centre davant el qual es presentin les ha de trametre a la Gerència Jurídica del CatSalut. Aquesta tramesa s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics.

Àmbits de presentació

a) Àmbit dels serveis centrals i delegacions territorials

Les reclamacions que es presentin als serveis centrals del Departament de Salut i les seves delegacions territorials o a través dels serveis centrals del CatSalut s'han de trametre directament d'ofici a la Gerència Jurídica del CatSalut.

b) Àmbit de les regions sanitàries i sectors sanitaris del CatSalut

Les reclamacions que es presentin a través de les regions sanitàries i sectors sanitaris del CatSalut s'han de trametre de la mateixa manera a la Gerència Jurídica del CatSalut.

c) Àmbit dels centres, serveis i establiments sanitaris del SISCAT (no ICS)

Les reclamacions que es presentin als centres, serveis i establiments sanitaris del SISCAT s'han de trametre de la mateixa manera a la Gerència Jurídica del CatSalut.

d) Àmbit dels centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'ICS

Les reclamacions que es presentin als centres, serveis i establiments sanitaris gestionats per l'ICS s'han de trametre a la Direcció Gerència de l'ICS o a l'Assessoria Jurídica de l'ICS, per tal que en donin trasllat a la Gerència Jurídica del CatSalut.

4.2. Tramesa d'antecedents

Juntament amb l'escrit de la reclamació, s'han de trametre a la Gerència Jurídica del CatSalut tots els antecedents de què es disposi i que facin referència a l'assumpte plantejat en la reclamació.

4.3. Instrucció de l'expedient

4.3.1. Diligències administratives

La Gerència Jurídica del CatSalut ha de valorar l'admissió de la reclamació presentada als efectes del que preveuen els articles 66 i 67 de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en concordança amb l'article 68 de la mateixa Llei. En qualsevol cas, s'ha de comunicar immediatament el sinistre a la companyia asseguradora, a través de la corredoria d'assegurances.

En conseqüència, la Gerència Jurídica del CatSalut, en el termini dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud de reclamació, ha de comunicar a la reclamant alguna de les resolucions següents:

- a) L'admissió de la sol·licitud. En la comunicació s'ha de fer constar la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en aquella unitat, el termini màxim per resoldre-la i notificar-la, com també els efectes del silenci administratiu.
- b) El requeriment d'esmena de la sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. En aquest cas, també li ha de comunicar la suspensió del termini per resoldre-la mentre no s'esmenin els defectes d'admissibilitat.
- c) La inadmissió de la sol·licitud en els supòsits legalment previstos.

En el cas d'inadmissió de la sol·licitud, també cal comunicar-la als possibles interessats en l'expedient, entre els quals, en el cas d'estar cobert el sinistre per l'assegurança, es troba la companyia asseguradora.

4.3.2. Pràctica de proves i sol·licitud d'informes

Pràctica de proves

En el cas que el reclamant hagi sol·licitat la pràctica de proves, s'obre un termini no superior a 30 dies ni inferior a 10 per a la pràctica d'aquelles que hagin estat considerades pertinents. Només es pot rebutjar la pràctica de proves en els termes previstos en l'article 77 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Així mateix, quan ho consideri necessari, l'instructor, a petició dels interessats, pot decidir l'obertura d'un període extraordinari de prova per un termini no superior a 10 dies.

Sol·licitud de documentació i informes

La Gerència Jurídica del CatSalut, a la vista de la pretensió formulada pel reclamant i, si és el cas, de la documentació que s'acompanyi amb l'escrit de reclamació, sol·licita la còpia compulsada de la història clínica completa, l'informe assistencial emès pels facultatius, la informació sobre si les despeses van a càrrec del CatSalut i, si escau, la resta d'antecedents que es considerin necessaris. Tota aquesta documentació s'ha de lliurar en un termini màxim de 10 dies.

Informe mèdic valoratiu

D'acord amb el que preveuen els articles 85.1.a) i 86.a), relatius a les funcions de la Subdirecció General d'Avaluacions Mèdiques, del Decret 6/2017, de 17 de gener, de reestructuració del Departament de Salut, un cop rebuda la documentació esmentada, s'ha de demanar, si escau, el pertinent informe mèdic valoratiu dels fets causants de la reclamació, en el mateix termini previst al paràgraf anterior, i també els restants informes i dictàmens que es considerin adients per a la deguda ponderació dels fets.

Aquest tràmit s'ha de sotmetre, en qualsevol cas, a les previsions de l'article 81 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.3.3. Audiència

Una vegada instruït el procediment i abans de redactar la proposta de resolució, s'ha de posar de manifest l'expedient als interessats i, al mateix temps, concedir-los un termini de 10 dies per formular-hi al·legacions i presentar aquells documents i justificacions que estimin oportuns.

Aquest tràmit d'audiència als interessats s'ha de sotmetre, en qualsevol cas, a les previsions de l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.4. Terminació convencional

En qualsevol moment amb anterioritat al tràmit d'audiència, l'òrgan competent per resoldre la reclamació, a proposta de la Gerència Jurídica del CatSalut, pot acordar amb l'interessat la terminació convencional del procediment mitjançant un acord indemnitzatori, de conformitat amb el que estableix l'article 86.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La proposta d'acord indemnitzatori, en cas de quantia igual o superior als 50.000,00 euros, s'ha de sotmetre a dictamen de la Comissió

Jurídica Assessora, d'acord amb el que preveu l'article 8.3.a) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

En el termini de 20 dies des de la recepció del dictamen, s'ha de subscriure el conveni indemnitzatori entre la Direcció del CatSalut i l'interessat, o bé la Direcció del CatSalut l'ha de resoldre de conformitat amb les previsions de l'article 91.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4.5. Resolució

4.5.1. Proposta de resolució

Una vegada realitzades les diligències d'instrucció de l'expedient, la Gerència Jurídica del CatSalut ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent.

4.5.2. Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora

La Gerència Jurídica del CatSalut ha d'elevat la proposta de resolució a la Direcció del CatSalut per tal que aquesta en proposi a la Conselleria de Salut, si és el cas, el sotmetiment a dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

4.5.3. Resolució

La resolució de les reclamacions correspon a la Direcció del CatSalut.

Les resolucions són susceptibles de recurs contenciós administratiu, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició.

5. Disposicions addicionals

Primera. Independentment de la qualificació que el reclamant doni al seu escrit, si del seu contingut es dedueix que es tracta d'una reclamació de responsabilitat patrimonial, s'inicia el corresponent procediment i es tramita com a tal.

Segona. Quan la reclamació es dirigeixi contra l'ICS com a conseqüència de fets assistencials produïts en centres, serveis i establiments sanitaris del SISCAT no ICS, l'ICS s'ha de declarar incompetent i ho ha de comunicar així a l'interessat, i ha de remetre les actuacions a la Gerència Jurídica del CatSalut.

Així mateix, quan la reclamació es dirigeixi alhora contra el CatSalut i contra l'ICS com a conseqüència de fets assistencials produïts en centres, serveis i establiments sanitaris del SISCAT, l'ICS s'ha de declarar incompetent i ho ha de comunicar així a l'interessat, i ha de remetre les actuacions a la Gerència Jurídica del CatSalut.

6. Disposició derogatòria

Es deroga la Instrucció 09/99 del CatSalut, Reclamacions per responsabilitat patrimonial de l'administració.

7. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia 1 d'abril de 2019.

Director















