

Manual del portal d'aplicacions: REGISTRE DE REDUCCIÓ DE DANYS

2022

Canal Salut
> Drogues
Drogues.gencat

Salut/Agència de Salut Pública de Catalunya

S/Sistema de
Salut de Catalunya

 Generalitat
de Catalunya

Alguns drets reservats

© 2022, Generalitat de Catalunya. Departament de Salut.



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-NoComercial-SenseObresDerivades 4.0 Internacional.

La llicència es pot consultar a la [pàgina web de Creative Commons](#).

Edita:

Agència de Salut Pública de Catalunya
Subdirecció General de Drogodependències

Primera edició:

Barcelona, Abril de 2022.

Assessorament lingüístic:

Secció de Planificació Lingüística del Departament de Salut

Disseny de plantilla accessible 1.03:

Oficina de Comunicació. Identitat Corporativa.

Sumari

1.	Introducció	5
2.	Objectiu del registre de reducció de danys	7
3.	Com accedir al registre de reducció de danys (RDD)?	9
4.	Estructura del registre de reducció de danys. Què hi trobareu i què hi podreu fer?	13
5.	Variables del registre de reducció de danys	15
5.1	Pacients	15
5.2	Accessos	17
5.3	Qüestionari Q1 – Equip de carrer	18
5.4	Qüestionari Q2 – CRD individual	20
5.5	Qüestionari Q3.1 – CRD Activitat sanitària	24
5.6	Qüestionari Q3.2 – CRD Activitat social	26
5.7	Qüestionari Q4 – Sales de consum	28
6.	Consideracions que cal tenir presents	31
7.	Pacients	33
7.1	Consulta per saber si ja disposem de dades d'un usuari que ve per primera vegada al centre	33
7.2	Com s'introdueixen les dades d'un nou pacient?	34
7.3	Cercar un qüestionari Q2	37
7.4	Introduir un qüestionari Q2	38
8.	Accessos	41
8.1	Qüestionari Q1 – Equip de carrer	43
8.2	Qüestionari Q3.1 – CRD Activitat sanitària	44
8.3	Qüestionari Q3.2 – CRD Activitat social	45
8.4	Qüestionari Q4 – CRD Sales de consum	46
9.	Cerca de qüestionaris	47

10. Cerques	49
10.1 Cerca 1: Llistar els qüestionaris Q2 realitzats en un període de temps i per un centre determinat	50
10.2 Cerca 2: Nombre de qüestionaris Q2 en un període determinat	54
10.3 Cerca 3: Nombre de pacients que han accedit al centre en un període determinat.....	57
10.4 Cerca 4: Nombre de pacients que han accedit al centre en un període determinat segons sexe	59

Introducció

1

L'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT) té, entre les seves funcions, el desenvolupament d'estratègies que creïn condicions per disminuir el consum de drogues, minimitzar-ne els riscos associats i disminuir significativament les conseqüències negatives resultants del consum, tant per a les persones, de forma individual, com per a la comunitat, en general.

En l'àmbit de la reducció de danys, la implementació de polítiques i programes tenen com a objectiu principal disminuir les conseqüències negatives del consum de drogues. Aquestes intervencions s'aborden des d'un doble vessant: el primer vessant és la reducció de la morbimortalitat dels usuaris de drogues en actiu, amb estratègies adreçades a augmentar el contacte i la retenció d'aquesta població d'alt risc amb serveis del tipus de treball de carrer, unitats mòbils, centres de calor i cafè i sales de consum; i el segon vessant -no menys important- fa referència al conjunt de polítiques, programes i intervencions adreçats a minimitzar l'impacte social i econòmic derivat del consum de substàncies psicoactives legals i/o il·legals.

Les sales o els espais de consum higiènic són una de les principals línies de treball en reducció de danys que duu a terme la Subdirecció General de Drogodependències de l'ASPCAT. Les sales són espais sociosanitaris de consum higiènic de drogues no legals on la persona pot consumir amb certa intimitat i sota la supervisió professional que li pot oferir ajuda en cas que la persona ho necessiti.

Altres programes de reducció de danys són:

- Tractaments amb agonistes opiàcics.
- Programa de prevenció i atenció de sobredosis.
- Programa d'intercanvi de xeringues.
- Programa d'hepatitis.

En aquest sentit, per a la Subdirecció General de Drogodependències és primordial disposar de la informació necessària per tal de poder detectar, avaluar i implementar les estratègies adequades en cada moment i en cada lloc. El Registre de reducció de danys (RRD) es va crear amb l'objectiu que l'ASPCAT disposés de mecanismes de recollida i d'informació de drogodependències, àgils i eficients.

Aquest Manual s'ha creat amb l'objectiu que els usuaris del portal disposin d'una informació pràctica pel que fa referència al seu funcionament, tant en la introducció de dades com en la cerca de la informació que s'hi ha introduït, així com per a la definició de cadascuna de les variables que es recullen a l'RRD.

Objectiu del registre de reducció de danys

2

L'objectiu del Registre de Reducció de Danys (RRD) és poder registrar les dades assistencials dels diferents serveis de reducció de danys, des dels equips de carrer fins als centres de reducció de danys, incloses les sales de consum bé estiguin dins d'un centre de reducció de danys o siguin unitats mòbils.

A part de les **dades bàsiques** que es registren en introduir un **usuari** a l'RRD (nom, cognoms, CIP, data de naixement, sexe, etc.) s'hauria d'emplenar un cop l'any un qüestionari anomenat **Q2 – CRD individual** mitjançant el qual es vol obtenir informació sobre les característiques sociodemogràfiques, les dades sanitàries i de consum dels usuaris de drogues.

Cada usuari registrat a l'RRD tindrà diferents accessos que s'aniran introduint d'on penjaran els diferents qüestionaris amb l'activitat assistencial que s'ha realitzat amb aquesta persona. Els diferents qüestionaris que es poden introduir són:

- **Q1 – Equip de carrer:** permet introduir la zona d'actuació, les dades de consum de la persona i les dades relacionades amb l'intercanvi de xeringues, entre d'altres.
- **Q3.1 – CRD Activitat sanitària:** s'hi recullen les dades relacionades amb l'intercanvi de xeringues (per evitar la compartició de xeringues i de material d'injecció), la diferent activitat sanitària realitzada en un accés determinat amb aquell usuari, així com cribratges, vacunes i anàlisis de sang, entre d'altres.
- **Q3.2 – CRD Activitat social:** permet introduir les dades relatives a les accions socio-educatives realitzades en un accés determinat, tals com dutxa, alimentació, tallers educatius i diferents tipus d'assessorament entre d'altres.
- **Q4 – Sales de consum:** se sol·licita informació del consum fet les darreres hores abans del consum que és a punt de dur-se a terme, així com del consum actual de l'usuari.

Com accedir al registre de reducció de danys (RDD)?

3

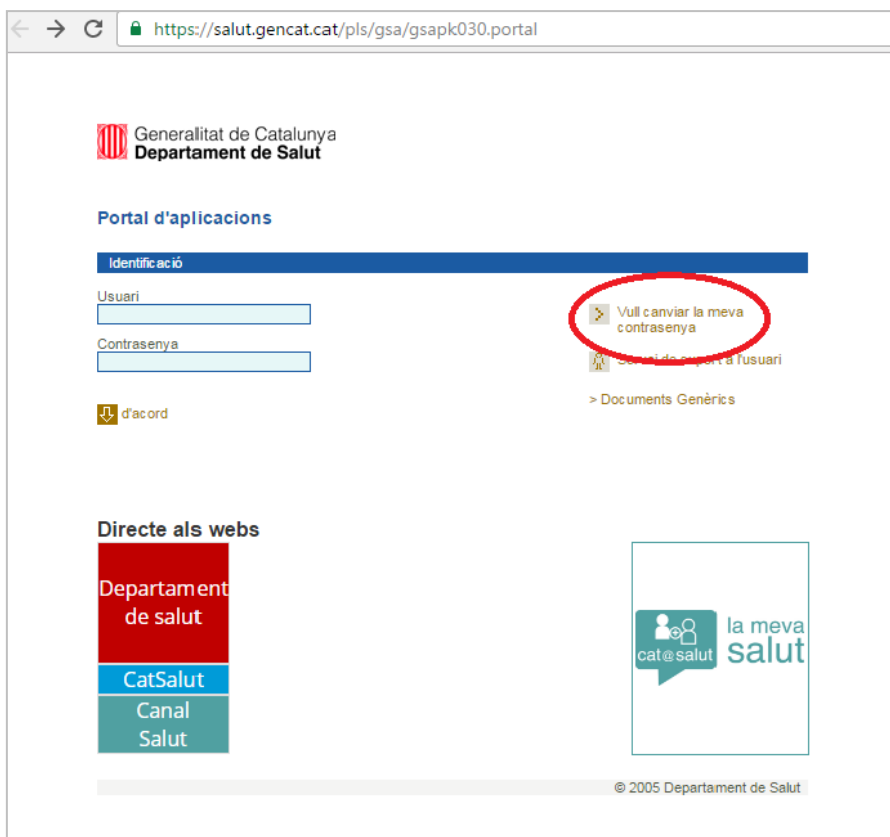
Per poder accedir a l'RRD, cal primer entrar al Portal d'aplicacions (<https://salut.gencat.cat>). Per poder entrar-hi cal demanar autorització a la Subdirecció General de Drogodependències, que en facilitarà l'accés mitjançant un usuari i una contrasenya per a cada professional.

El responsable del centre ha de tramitar la petició amb les dades bàsiques del professional que ha d'accedir-hi (nom complet, DNI, correu electrònic corporatiu personal i número de telèfon). Quan un professional deixa de treballar en el centre, el responsable del centre ha d'informar-ne a la Subdirecció General de Drogodependències per tal de tramitar-li la baixa oportuna i per evitar que persones que ja no han de tenir accés al Portal d'aplicacions puguin continuar accedint-hi. En el cas que un mateix professional hagi de treballar en diferents centres o serveis de reducció de danys, s'ha d'indicar per tal de facilitar-li l'accés als diferents centres als quals ha d'introduir informació.

L'accés de cada professional és personal i es pot fer des de qualsevol ordinador a través d'una adreça web. Cal assenyalar que en tots els processos que es realitzen a l'aplicatiu hi ha traçabilitat, és a dir, se sap sempre quin professional hi entra, quan hi entra i quins canvis introdueix, amb la qual cosa es compleixen els requisits marcats per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Es pot accedir al Portal d'aplicacions a través de l'adreça següent: <https://salut.gencat.cat>

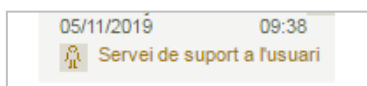
A la part dreta del portal, hi teniu l'opció de canviar la vostra contrasenya; se us demanarà una nova contrasenya amb un mínim de 8 caràcters.



Per a qualsevol consulta o problema en relació amb l'accés al portal d'aplicacions, una vegada estiguen donats d'alta, cal que us poseu en contacte amb el Servei de suport a l'usuari:

Correu electrònic.	sau.tic@pautic.gencat.cat
Telèfon.	900 82 82 82 i marcar codi 5
Fax.	

Aquesta informació la trobareu, un cop dins del portal, a la part superior dreta, si premeu "Servei de suport a l'usuari":



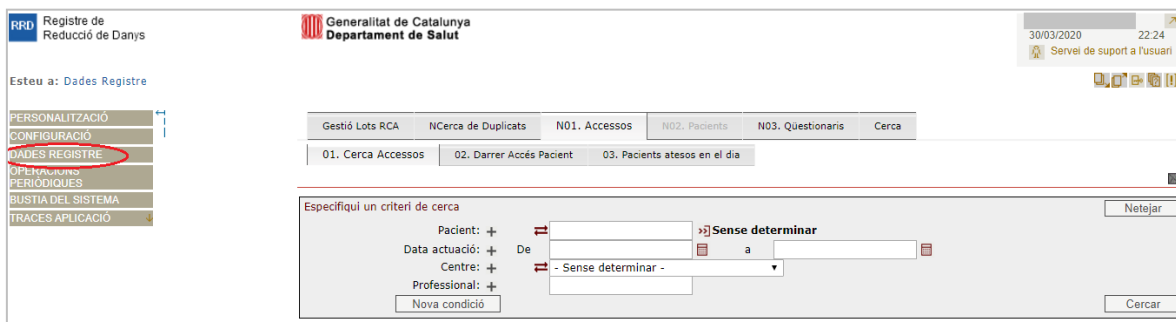
Per resoldre problemes o dubtes sobre el funcionament del portal, us podeu posar en contacte amb Xavier Majó o Regina Muñoz (Tel. 93 551 35 92)

Un cop introduït l'usuari i la contrasenya apareix la pantalla següent:



Per entrar a l'aplicatiu cal clicar a **Registre de reducció de danys**.

Una vegada entreu al Registre de reducció de danys, us sortirà la pantalla que es mostra a continuació. A la part esquerra hi ha el menú del Registre de Reducció de Danys; per començar a treballar cal que cliqueu Dades Registre.



Estructura del registre de reducció de danys. Què hi trobareu i què hi podreu fer?

4

Un cop dins de l'aplicatiu Registre de Reducció de Danys a Dades Registre, podreu fer les accions següents:

- **N01. Accessos**

- ✓ **01. Cerca Accessos:** permet cercar accessos ja introduïts prèviament amb els criteris que establím i introduir nous accessos (amb els qüestionaris d'activitat) dels usuaris.
- ✓ **02. Darrer Accés Pacient:** cerca el darrer accés dels usuaris que han anat als centres de reducció de danys en una data o període determinat. Es poden afegir altres criteris de cerca.
- ✓ **03. Pacients atesos en el dia:** mostra els usuaris atesos en els centres de reducció de danys en una data o període determinat. Es poden afegir altres criteris per fer la cerca.

- **N02. Pacients**

- ✓ **01. Cerca Dades Pacient:** permet cercar usuaris introduïts prèviament en el Registre de reducció de danys així com crear nous usuaris dins del Registre per tal de poder introduir posteriorment l'activitat realitzada.
- ✓ **02. Q2 – CRD individual:** permet cercar els qüestionaris Q2 d'un pacient registrats prèviament i també permet registrar nous qüestionaris Q2. Aquest qüestionari s'hauria de realitzar un cop per any natural per a tots els usuaris atesos aquell any. En cas que no fos possible, almenys s'hauria de fer en aquells usuaris que van amb una certa freqüència al centre —un mínim de 5 vegades en el darrer mes.

- **N03. Qüestionaris**
 - ✓ **Q1 – Equip de carrer:** permet cercar qüestionaris introduïts pels equips de carrer amb els criteris de cerca establerts i introduir nous qüestionaris Q1.
 - ✓ **Q3.1 – CRD Activitat sanitària:** permet cercar qüestionaris de l'activitat sanitària introduïda pels professionals i també permet afegir-ne de nous.
 - ✓ **Q3.2 – CRD Activitat social:** permet buscar qüestionaris de l'activitat social amb els criteris establerts i introduir nous qüestionaris Q3.2.
 - ✓ **Q4 – Sales de consum:** permet cercar i introduir consums realitzats a les sales de consum.

- **Cerca.** Permet a l'usuari crear les pròpies cerques adequant-les a les seves necessitats.
 - ✓ **Cerca Avançada:** Permet a l'usuari crear les seves pròpies cerques adequant-les a les seves necessitats.
 - ✓ **Cerca Simple:** Dona la possibilitat de fer cerques a partir d'un assistent per ajudar a fer la cerca.
 - ✓ **Cerca multi-consulta:** S'utilitza per fer cerques més complexes fent servir, d'una banda, les dades de Pacients i, de l'altra, les dades dels Accessos.

Variables del registre de reducció de danys

5

A continuació es descriuen les diferents variables que es recullen en els diferents apartats del Registre de Reducció de Danys.

Cal tenir en compte que, en funció del tipus de centre, es podran introduir uns qüestionaris o uns altres. Habitualment, els equips de carrer només introdueixen dades en el qüestionari Q1- Equip de carrer i aquells serveis de reducció de danys que disposen d'espais per al consum, disposaran del qüestionari Q4- Sales de consum per al seu registre.

5.1 Pacients

Les dades que s'han d'introduir d'un pacient són les següents:

Gestió Lots RCA	NCerca de Duplicats	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
01. Cerca Dades Pacient	02. Q2 - CRD individual				
Nova: Pacients					
Tornar a: Criteri					
Pacient					
CIP pacient: <input type="text"/> >> Sense determinar					
Codiplan: <input type="text" value="XX"/>					
Nom: <input type="text"/>					
Primer Cognom: <input type="text"/>					
Segon Cognom: <input type="text"/>					
Data naixement: <input type="text"/>					
Sexe: <input type="text" value="- Sense determinar -"/>					
Pais de naixement: <input type="text" value="108"/> >> Espanya					
Província de naixement: <input type="text"/> >> Sense determinar					
Municipi de Residència: <input type="text"/> >> Sense determinar					
RECORDEU PASSAR EL QÜESTIONARI Q2					
Qüestionari Q2 CRD individual <input type="text"/> <input type="button" value="+"/>					
Data actuació		Centre	Professional		
No s'han trobat elements.					
<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Tornar"/>					

- **CIP pacient:** La finalitat de la introducció d'aquest codi és que cadascun dels casos tingui un identificador únic en l'àmbit de Catalunya i que sigui vàlid i fiable. Aquest codi és atorgat a cadascuna de les persones una vegada tenen la Targeta Sanitària Individual (TSI) i és el millor codi per evitar els registres dobles (que una persona estigui introduïda amb dos codis diferents). Saber de manera fefaent el nombre de persones diferents ateses per un servei és una dada molt important.

En cas de disposar del CIP de la persona, automàticament s'ompliran els camps relatius al nom i els cognoms, la data de naixement i el sexe.

- **Codiplan:** Es construeix automàticament.
- **Nom:** Cal escriure el nom sencer, sense diminutius.
- **Primer Cognom:** Si té partícules, s'han d'excloure —p. ex., a “De la Fuente” s'ha d'escriure “Fuente”.
- **Segon Cognom:** Si té partícules, s'han d'excloure —p. ex., a “Al Hamid” s'ha d'escriure “Hamid”. Si no té segon cognom, es deixarà en blanc.

Sempre que sigui possible s'ompliran a partir de les dades que figuren en el DNI o un altre document oficial.

La selecció de les lletres en casos complexos es basarà en els principis següents:

- No es tindran en compte els articles, preposicions o conjuncions que formen una paraula separada dels cognoms.
- És necessari identificar bé cadascun dels dos cognoms.
- **Data naixement:** S'ha d'escriure amb seguint el format DD/MM/AAAA o DDMMAAAA. Si es desconeix el dia i el mes de naixement, cal posar 1 de gener de l'any de naixement. En cas de desconèixer la data de naixement exacta, es considerarà l'any aproximat i el 01 del mes 01 (1 de gener). Per exemple, a partir de l'edat aproximada que recordi, cal calcular l'any de naixement restant l'edat de la data actual: 42 anys d'edat → 2020 – 42 = 1978, i consignem a la data de naixement següent: 01/01/1978 o 01011978.
- **Sexe:** És el gènere de l'usuari. Els valors possibles són: Home, Dona, Transsexual i Desconegut.
- **País de naixement:** Per defecte surt Espanya. Si és nascut a un altre país, cal cercar-lo teclejant les primeres lletres del país en el cercador.
- **Província de naixement:** En el cas que la persona hagi nascut a Espanya, s'ha d'indicar la província on ha nascut. Es pot buscar teclejant les primeres lletres de la província en el cercador.
- **Municipi:** És el municipi on viu la persona. Si és un rodamon, se li pot demanar: “En quina ciutat o poble ha dormit més sovint en els darrers 3 mesos?”. Es pot buscar teclejant les primeres lletres en el cercador.

En cas que el municipi sigui Barcelona, es demanen les variables següents:

- **Carrer:** Cal posar el nom del carrer on viu (no és obligatori).
- **Número:** S'ha d'indicar el número del carrer on viu (no és obligatori).
- **Barri:** S'ha d'indicar el nom del barri on viu (no és obligatori).
- **Districte municipal:** S'ha d'indicar el nom del districte municipal on viu (no és obligatori).

5.2 Accessos

Cada vegada que un usuari visita un centre és un “nou accés”. Seria com les visites. En cada accés la persona pot fer diferents activitats o fer ús de diferents serveis o àrees i, per tant, es poden emplenar diferents qüestionaris.

No es considera “nou accés” quan es pot saber que l'usuari ha sortit del centre per:

- Fumar fora del recinte del centre.
- Parlar amb algun amic o conegut o ha anat a fer alguna gestió a un espai proper (menys de 200 metres a la rodona).
- Anar a veure un professional sanitari i després tornar a l'Àrea de reducció de danys (sobretot en els serveis de reducció de danys ubicats en CAS o centres sanitaris, com CAP, hospitals, etc.).
- Si torna en menys de 15 minuts després d'haver sortit.

Quan s'introdueix un accés d'un usuari cal introduir les variables que es mostren a continuació. A cada accés que s'introdueixi d'una persona s'ha d'introduir la informació relativa a l'activitat assistencial i/o de consum d'aquell usuari (qüestionari Q1, Q3.1, Q3.2 i/o Q4).

Les variables que cal introduir són les següents:

- **Data actuació:** És la data de l'accés de l'usuari al centre. Per defecte surt la data del dia. Si s'entren accessos de dies anteriors, cal recordar-se de modificar-la.
- **Hora actuació:** És l'hora de l'accés de l'usuari al centre. Per defecte surt l'hora del moment en què s'està introduint el registre. Si s'entren accessos de dies anteriors o d'hores anteriors del mateix dia, cal recordar-se de modificar-la.
- **Centre:** És el centre on va accedir la persona. Si el professional que enregistra té accés a més d'un centre cal anar amb cura en el moment d'introduir el centre al qual ha accedit l'usuari.
- **Professional:** Per defecte surten les inicials del professional que està introduint les dades. Si les dades que s'introdueixen fan referència a un altre professional, es pot modificar aquest camp.

Gestió Lots RCA	NCerca de Duplicats	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
01. Cerca Accessos	02. Darrer Accés Pacient	03. Pacients atesos en el dia			
Nova: Accessos del pacient al centre					
Tornar a: Criteri					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Accés al centre</p> <p>Pacient: <input type="text" value="Sense determinar"/> »</p> <p>CIP: <input type="text"/></p> <p>Data actuació: <input type="text" value="02/04/2020"/> </p> <p>Hora actuació: <input type="text" value="20:07"/></p> <p>Centre: <input type="text" value="- Sense determinar -"/></p> <p>Professional: <input type="text" value="RMG"/></p> </div>					

5.3 Qüestionari Q1 – Equip de carrer

En aquest qüestionari s'ha de recollir l'activitat realitzada pels equips de carrer relacionada amb l'atenció a persones concretes. Habitualment, s'omplirà en paper i s'introduirà posteriorment a l'RRD.

Generalment, només els equips de carrer tenen accés a aquest qüestionari, o bé els centres que tinguin professionals que facin treball de carrer associat al centre.

Els equips de carrer tenen accés al qüestionari Q1 i no tenen accés a la resta de qüestionaris (Q2, Q3.1, Q3.2 i Q4).

IMPORTANT: Els professionals dels equips de carrer que teniu accés al qüestionari Q1, algunes vegades podeu veure l'avís recordatori que cal passar al qüestionari Q2. Heu d'ignorar aquest avís ja que no hi teniu accés.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Q1 - Equip de carrer o unitat mòbil</p> <p>Zona actuació: <input type="text"/></p> <p>Professional: <input type="text" value="RMG"/></p> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Dades de consum</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Heroïna Injectada</td> <td><input type="checkbox"/> Heroïna no Injectada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cocaïna Injectada</td> <td><input type="checkbox"/> Cocaïna no Injectada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna Injectada</td> <td><input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna No Injectada</td> </tr> </table> <p>Xeringues donades: <input type="text"/></p> <p>Xeringues retornades: <input type="text"/></p> <p>Preservatius donats: <input type="text"/></p> <p>S'ha donat paper d'alumini?: <input type="checkbox"/></p> <p>Contacte: <input type="text" value="- Sense determinar -"/></p> <p>Observacions: <input type="text"/></p> </div>		<input type="checkbox"/> Heroïna Injectada	<input type="checkbox"/> Heroïna no Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna no Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna No Injectada
<input type="checkbox"/> Heroïna Injectada	<input type="checkbox"/> Heroïna no Injectada						
<input type="checkbox"/> Cocaïna Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna no Injectada						
<input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna Injectada	<input type="checkbox"/> Cocaïna + Heroïna No Injectada						
<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Tornar"/>							

- **Zona actuació:** Posar el barri i municipi on s'ha actuat.
- **Professional:** Per defecte, sortiran les inicials de qui entra les dades. Cal corregir-ho i posar les inicials del professional que ha fet l'actuació.
- **Dades de consum:** Es vol saber quines substàncies consumeix la persona a la qual s'ha fet l'atenció. Les opcions que es poden posar són les que es mostren a continuació. Es poden marcar tantes substàncies com corresponguin. No són excloents.
 - ✓ Heroïna injectada
 - ✓ Cocaïna injectada
 - ✓ Cocaïna + Heroïna injectada
 - ✓ Heroïna no injectada
 - ✓ Cocaïna no injectada
 - ✓ Cocaïna + Heroïna no injectada
- **Xeringues donades:** Cal introduir la quantitat total de xeringues donades en aquest contacte.
- **Xeringues retornades:** Cal posar la quantitat total de xeringues retornades en aquest contacte.
- **Preservatius donats:** Es demana la quantitat total de preservatius donats (masculins + femenins).
- **S'ha donat paper d'alumini?:** S'ha de marcar si s'ha donat paper d'alumini, independentment de la quantitat donada.
- **Contacte:** Cal indicar si s'ha fet algun contacte per tal de fer derivació a algun servei. Els valors possibles són: Derivació CRD, Derivació CAS/XAD, Derivació Social, Derivació Sanitària i Altres. No és una variable obligatòria de formalitzar.

5.4 Qüestionari Q2 – CRD individual

El qüestionari Q2 és el qüestionari on es recullen les dades per conèixer el perfil sociodemogràfic, les dades sanitàries i de consum de les persones consumidores que acudeixen als centres de reducció de danys.

Aquest qüestionari s'ha de formalitzar un cop l'any natural —de l'1 de gener al 31 de desembre. Si durant l'any en curs no s'ha realitzat el qüestionari Q2, surt un avís —tant quan entrem un accés com quan estem en el pacient— recordant que cal passar al qüestionari Q2.

Informació de control
Data actuació: 02/04/2020
Any actuació: 2020
Hora actuació: 16:00
Centre: >> Sense determinar
Q2 - Centre de RD individual
Història clínica:
Professional: XXXX
Dades sociodemogràfiques
Situació de residència: - Sense determinar -
Empadronat: - Sense determinar -
Situació administrativa: - Sense determinar -

Q2 – Centre de RD individual: Es recullen les variables següents:

- **Història clínica:** Es pot introduir el número d'història clínica. No és una variable obligatòria.
- **Professional:** Per defecte, sortiran les inicials de qui entra les dades. Cal corregir i posar les inicials del professional que ha fet l'actuació.

Dades sociodemogràfiques: Es recullen les variables sociodemogràfiques següents:

- **Situació de residència:** Es vol saber quin és el lloc més habitual de residència (on dormen) en els darrers tres mesos. Es pot preguntar: *En els darrers 3 mesos, en quin tipus d'allotjament has dormit més sovint?*

Els valors possibles són:

- ✓ Cases, pisos, apartaments.
- ✓ Presó, centre de menors.
- ✓ Altres institucions: són aquelles institucions no penitenciàries en les quals es conviu amb altres persones que estan en una situació similar a la seva. Inclou albergs, comunitats o pisos terapèutics, pisos tutelats, centres d'acollida, col·legis, residències, hospitals, etc.
- ✓ Pensions, hotels, hostals.
- ✓ Cases ocupades: estructurades i organitzades per moviments socials i culturals.

- ✓ Sense sostre: al carrer, parcs, edificis abandonats en runes, coves, cotxes abandonats o sense condicionar, etc.
- ✓ Allotjament inestable: barraques, cabanes, tendes de campanya, caravanes, cotxes o furgonetes condicionats, etc.
- ✓ Altres.
- ✓ Desconegut: no sap o no vol contestar.
- **Empadronat:** Es vol conèixer la situació d'empadronament de l'usuari. Els valors possibles són: Sí, No, En tràmit i No ho sap/No vol contestar.
- **Situació administrativa (només als estrangers):** Es vol saber quina és la seva situació administrativa en el país.

Els valors possibles són:

- ✓ Autorització de residència i treball.
- ✓ Autorització només de residència: per reagrupament familiar, per estudis, per visat d'estada (vacances), etc.
- ✓ Absència per causes pendents al país d'origen: no té autorització de residència i està aquí per eludir les causes judicials pendents al seu país.
- ✓ Absència per d'altres motius: no té autorització de residència i ha deixat el seu país per altres motius.
- ✓ En tràmit.
- ✓ No escau.
- ✓ No ho sap/No vol contestar.

Dades sanitàries bàsiques i de consum

Cobertura sanitària: - Sense determinar -

Substància	Via
>> Sense determinar	- Sense determinar -
>> Sense determinar	Sense determinar -
>> Sense determinar	Sense determinar -

Ha estat alguna vegada en tractament per la dependència a les drogues: - Sense determinar -

Està actualment en tractament: - Sense determinar -

Situació de tractament: - Sense determinar -

Ha estat injector alguna vegada: - Sense determinar -

El pacient diu que és: VIH positiu: VHC positiu: VHB positiu:

Ha estat testimoni d'una sobredosi els darrers 12 mesos

Ha fet formació sobre la prevenció de la sobredosi amb el lliurament del kit de naloxona

Ha atès una sobredosi en els darrers 12 mesos

Indicacions - Observacions:

Desar Tornar

Dades sanitàries bàsiques i de consum: Es recullen les següents variables relacionades amb la salut de les persones i els seus hàbits de consum:

- **Cobertura sanitària:** Es demana si té cobertura sanitària a l'Estat espanyol, és dir, si disposa de Targeta Sanitària Individual. Els valors possibles són: Sí, No, Perduda i Desconegut.
- **Substància:** S'ha d'indicar les substàncies consumides en els darrers 30 dies. Es pot incloure un màxim de 3 substàncies. Cal indicar aquelles drogues el consum de les quals sigui més problemàtic i més freqüent.

Per cercar les substàncies cal introduir les primeres lletres del seu nom al cercador.

Si en la mateixa dosi prenen heroïna i cocaïna (barrejat) hi ha els codis pertinents on surten les dues substàncies.

- **Via:** En cada una de les substàncies que s'han introduït cal indicar la via més freqüent de consum. Els valors possibles són: Oral, Pulmonar, Intranasal i Injectada.

Es codificarà la categoria "Oral" quan hi hagi una ingestió de la droga per la boca.

S'indicarà la categoria "Pulmonar" —inclou *chinos* i fumada— quan hi hagi aspiració i posterior absorció pulmonar de vapors de drogues sotmeses a combustió en cigarretes, pipes, paper d'alumini, etc., o de gasos, substàncies volàtils no sotmeses a combustió (butà, benzina, cola, dissolvents, etc.).

La categoria "Intranasal" (esnifada) fa referència a l'aspiració pel nas i a l'absorció posterior per la mucosa nasofaríngia de substàncies en forma de pols o petites partícules o cristalls.

S'indicarà la categoria "Injectada" quan la droga s'administri per via parenteral (intravenosa, intramuscular, subcutània o intradèrmica).

- **Ha estat alguna vegada en tractament per la dependència de drogues:** Es vol saber si alguna vegada a la vida ha estat en tractament per dependència o abús de les drogues, inclús en el moment actual. Els valors possibles són: Sí, No i No ho sap/No vol contestar.
- **Està actualment en tractament:** En cas que hagi estat alguna vegada en tractament per dependència de drogues, es vol saber si està en tractament en el moment actual. Els valors possibles són: Sí, No i No ho sap/No vol contestar.
- **Situació de tractament:** En cas que actualment estigui en tractament per la dependència de drogues, cal indicar el tipus de tractament. Els valors possibles són: Metadona, Lliure de drogues, Comunitat terapèutica, Desintoxicació hospitalària, Altres (especificar) i No ho sap/No vol contestar.
- **Ha estat injector alguna vegada:** Es vol saber si alguna vegada a la vida s'ha injectat drogues. Es podria preguntar de la següent manera: *T'has injectat drogues alguna vegada a la vida, encara que només hagi estat una vegada i per provar-ho?* Els valors possibles són: Sí, No i No ho sap/No vol contestar.

- **El pacient diu que és:** Cal marcar si l'usuari és VIH+, VHC+ i/o VHB+. S'admet resposta múltiple.
- **Ha estat testimoni d'una sobredosi els darrers 12 mesos:** Cal marcar si l'usuari ha presenciat alguna sobredosi durant l'últim any.
- **Ha fet formació sobre la prevenció de la sobredosi amb el lliurament del *kit* de naloxona:** Cal marcar si la persona ha realitzat algun curs sobre prevenció de sobredosis amb lliurament del *kit* de naloxona.
- **Lloc on ha fet la formació:** Cal especificar el lloc on ha fet la formació. Només es demana en el cas que s'hagi marcat que la persona ha fet algun curs sobre prevenció de la sobredosi.
- **Ha atès una sobredosi en els darrers 12 mesos:** Cal marcar si ha atès alguna sobredosi en el darrer any.
- **Ha utilitzat la naloxona:** Cal indicar si va utilitzar la naloxona quan va atendre la sobredosi. Només es pot emplenar en el cas que s'hagi marcat que la persona ha atès una sobredosi en els darrers 12 mesos.

5.5 Qüestionari Q3.1 – CRD Activitat sanitària

En aquest qüestionari es recullen les dades d'activitat relacionades amb el Programa d'intercanvi de xeringues, així com l'activitat sanitària realitzada en aquell accés.

Q3.1 - CRD Activitat sanitària
Professional:

Dades sanitàries

Xeringues donades: <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Recollir per altres	Xeringues retornades: <input type="text" value="0"/>
Recipients lliurats: <input type="text" value="0"/>	Ampolles aigua est.lliur.: <input type="text" value="0"/>	Filtres lliurats: <input type="text" value="0"/>
Preservatius masculins donats: <input type="text" value="0"/>	Preservatius femenins donats: <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Aluminis
Nombre de medicaments dispensats: <input type="text" value="0"/>		
<input type="checkbox"/> Àcid cítric / ascòrbic	Smart: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Cribat HIV	<input type="checkbox"/> Cribat VHC	<input type="checkbox"/> Cribat VHB
<input type="checkbox"/> DDO TBC	<input type="checkbox"/> DDO TARGA	<input type="checkbox"/> DDO Medicació psiquiàtrica
Vacuna Hepatitis A+B: <input type="text" value="No"/>	Vacuna tètanus: <input type="text" value="No"/>	
<input type="checkbox"/> Administració PPD	<input type="checkbox"/> Anamnesi / Exploració física	<input type="checkbox"/> Cures bàsiques
<input type="checkbox"/> Analítica de sang	<input type="checkbox"/> Sobredosis ateses	<input type="checkbox"/> Derivació
<input type="checkbox"/> Acompanyament	<input type="checkbox"/> Educació sanitària	<input type="checkbox"/> Aconsellament / Intervenció breu terapèutica

Observacions:

- **Xeringues donades:** Cal indicar el nombre total de xeringues donades en aquell accés. Si es donen xeringues de diferents tipus (“insulines o espanyoles”, “americanes”, “kits”, etc.) cal sumar-les.
- **Recollir per altres:** Es marca aquesta opció quan la persona que va recull xeringues per a una altra persona.
- **Xeringues retornades:** S’ha d’introduir el nombre de xeringues que ha retornat l’usuari, independentment de que les porti de manera individual o dins d’un contenidor. En cas que les retorni en un contenidor, el professional haurà de fer el càlcul estimat del nombre de xeringues en funció de l’empenament i la capacitat del contenidor.
- **Recipients lliurats:** Cal indicar el nombre de recipients per diluir la droga (estèrils o no) que s’ha donat en aquest accés.
- **Ampolles aigua est. lliur.:** Anotar el nombre d’ampolles d’aigua estèril donades.
- **Filtres lliurats:** Es demana indicar el nombre de filtres donats en aquell accés, tant si són estèrils com si no ho són.

- **Preservatius masculins donats:** S'ha d'introduir el nombre de preservatius masculins lliurats.
- **Preservatius femenins donats:** S'ha d'introduir el nombre de preservatius femenins lliurats.
- **Aluminis:** S'assenyala aquesta opció si s'ha donat paper d'alumini per fer "xinos".
- **Nombre de medicaments lliurats:** Cal posar el nombre de medicaments diferents lliurats des del servei (no les quantitats o dosis de medicaments).
- **Àcid cítric/ascòrbic:** S'ha d'assenyalar si s'ha donat àcid cítric o ascòrbic per diluir la droga (heroïna).
- **Smart:** Indicar el nombre de gomes per a venopunció donades.
- **Cribat:** S'ha d'assenyalar si s'ha agafat una mostra de sang o saliva per fer la detecció de les següents infeccions:
 - ✓ **HIV:** Virus de la immunodeficiència humana.
 - ✓ **VHC:** Virus de l'hepatitis C.
 - ✓ **VHB:** Virus de l'hepatitis B.
- **DDO:** S'ha de marcar si s'ha fer administració directament observada (pren la medicació davant nostre):
 - ✓ **TBC:** Tractament profilàctic o terapèutic per a la tuberculosi.
 - ✓ **TARGA:** Medicació per l'HIV.
 - ✓ **Medicació psiquiàtrica:** Tractament psiquiàtric (inclou el tractament de l'addicció).
- **Vacuna Hepatitis A+B:** S'ha d'indicar si s'administra la vacuna contra l'hepatitis A+B i en cas afirmatiu quina dosi. Els valors possibles són: Dosi Primera, Dosi Segona, Dosi Tercera, Dosi Quarta, No i No ho se. Per defecte el valor és No.
- **Vacuna tètanus:** S'ha d'indicar si s'administra la vacuna contra el tètanus i en cas afirmatiu quina dosi. Els valors possibles són: Dosi recordatori als 5 anys, Dosi Primera, Dosi Segona, Dosi Tercera, No i No ho se. Per defecte el valor és No.
- **Administració PPD:** Assenyalar si s'ha administrat una dosi del PPD (derivat proteic purificat), és a dir, si s'ha realitzat la prova cutània de la tuberculina.
- **Anamnesi / Exploració física:** Cal marcar si un metge o infermer ha realitzat en aquell accés una anamnesi i/o una exploració física general.
- **Cures bàsiques:** S'ha d'indicar si el professional sanitari ha realitzat una cura bàsica, ja sigui la cura d'una ferida, lesió, flebitis, abscess, etc. No es considera cura bàsica l'administració d'un fàrmac per un trastorn menor.
- **Analítica de sang:** Cal assenyalar si s'ha fet una extracció de sang per fer una analítica general de la persona usuària.

- **Sobredosis ateses:** Marcar si s'ha atès una sobredosi en aquell accés (fora de la sala de consum).
- **Derivació:** S'ha de marcar si el personal sanitari ha fet alguna derivació a algun recurs de tipus social, sanitari o de tractament de l'addicció.
- **Acompanyament:** S'ha d'assenyalar si el personal sanitari ha fet algun acompanyament a algun recurs de tipus sanitari, social o de tractament de l'addicció.
- **Educació sanitària:** Indicar si els professionals sanitaris del centre han fet consell educatiu sanitari en forma d'una entrevista sistematitzada. S'entén per entrevista sistematitzada la dedicació d'un temps explícit per analitzar i aconsellar sobre un tema relacionat amb qualsevol aspecte de la salut (consum higiènic, sexe més segur, alimentació, higiene corporal, prevenció de malalties, etc.).
- **Aconsellament / Intervenció breu terapèutica:** Marcar si s'ha fet per part dels professionals sanitaris del centre consell o intervenció breu terapèutica en forma d'una entrevista sistematitzada. S'entén per entrevista sistematitzada la dedicació d'un temps explícit per analitzar i aconsellar sobre un tema relacionat amb qualsevol aspecte sobre el tractament de la seva addicció.

5.6 Qüestionari Q3.2 – CRD Activitat social

En aquest qüestionari es recullen les dades d'activitat social, és a dir, les dades de l'activitat socio-educativa realitzada en aquell accés.

☐ Q3.2 - Activitat social

Professional: RMG

☐ Dades socio-educatives

<input type="checkbox"/> Dutxa - Roba neta	<input type="checkbox"/> Alimentació	<input type="checkbox"/> Suplem. Alim.
<input type="checkbox"/> 1ª visita socio-educativa	<input type="checkbox"/> Seguiment	<input type="checkbox"/> Informes socials
<input type="checkbox"/> Taller educatiu	<input type="checkbox"/> Derivació	<input type="checkbox"/> Coordinació externa
<input type="checkbox"/> Assessorament Legal	<input type="checkbox"/> Assessorament documentació personal	<input type="checkbox"/> Assessorament social
<input type="checkbox"/> Aconsellament / Intervenció breu terapèutica		<input type="checkbox"/> Acompanyament

Observacions:

- **Dutxa – Roba neta:** S'ha d'indicar si s'ha fet ús de la dutxa i/o se li ha facilitat roba neta.
- **Alimentació:** Marcar si a la persona usuària se li ha donat alimentació. Es considera alimentació donar com a mínim un entrepà. No assenyalar si es donen galetes, cafè amb llet, suc, etc.
- **Suplem. Alim.:** Marcar si a la persona usuària se li ha donat algun tipus de complement alimentari, tals com galetes, cafè amb llet, llet, suc, etc.
- **1ª visita socio-educativa:** Cal assenyalar si s'ha tingut una entrevista amb el treballador o educador social per establir un pla de treball individualitzat.
- **Seguiment:** Indica si s'ha tingut una entrevista de seguiment del pla de treball individualitzat (PTI).
- **Informes socials:** S'ha d'assenyalar si s'ha redactat informes socials per acompanyar escrits als jutjats, per sol·licitar mesures penals alternatives, la suspensió de multes, per passar tribunal mèdic, per demanar prestacions no contributives, renda garantida, etc.).
- **Taller educatiu:** Cal marcar si ha participat en un taller educatiu grupal.
- **Derivació:** Indicar si el treballador o educador social ha fet alguna derivació a algun recurs de tipus social, sanitari o de tractament de l'addicció.
- **Coordinació externa:** Marcar si els professionals dels serveis s'han coordinat per un tema relacionat amb l'usuari amb professionals d'altres serveis, ja sigui per telèfon o per mail, sense que hi hagi una derivació de la persona.
- **Assessorament Legal:** S'ha d'assenyalar si s'ha tingut una entrevista amb un advocat o treballador social per tal de donar informació o resoldre problemes legals.
- **Assessorament documentació personal:** Cal indicar si s'ha assessorat de com fer certs tràmits personals a realitzar en altres serveis, tals com sol·licitar la tarja sanitària individual (TSI), tràmits a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC), sol·licitar o renovar el passaport i/o DNI, tràmits relacionats amb el NIE, etc.
- **Assessorament social:** S'ha de marcar si s'ha assessorat en aspectes de serveis socials, com oferir informació i orientació sobre serveis o recursos socials, en temes d'inserció o reinserció social i/o laboral, tramitar sol·licituds d'ajudes econòmiques, ajudes a la dependència, etc.
- **Aconsellament / Intervenció breu terapèutica:** Marcar si s'ha fet per part dels professionals de l'àmbit social del centre consell o intervenció breu terapèutica en forma d'una entrevista sistematitzada. S'entén per entrevista sistematitzada la dedicació d'un temps explícit per analitzar i aconsellar sobre un tema relacionat amb qualsevol aspecte sobre el tractament de la seva addicció.
- **Acompanyament:** S'ha d'assenyalar si el personal no sanitari del centre s'ha fet algun acompanyament a algun recurs de tipus sanitari, social o de tractament de l'addicció.

5.7 Qüestionari Q4 – Sales de consum

En aquest qüestionari es recullen les dades relatives a la situació de consum en les hores prèvies i les dades del consum actual, dins de les sales de consum.

Aquest qüestionari només l'emplenaran aquells serveis que disposin de sales de consum, ja siguin fixes o mòbils.

The screenshot shows a web-based questionnaire form titled "Q4 - Sales de consum". At the top, there is a field for "Professional:" with the value "RMG". Below this, the form is divided into three main sections:

- Dades actuació - abans del consum:** This section includes a dropdown for "Ultima Substància Consumida 24h" (currently set to "Sense determinar") and a dropdown for "Via Ult. Subs. Consumida" (currently set to "Sense determinar"). Below these are five checkboxes: "Has consumit fa menys de 6h alcohol", "Has consumit fa menys de 24h metadona", "Has consumit fa menys de 6h al·lucinògens", "Has consumit fa menys de 6h hipnosedants", and "Has consumit fa menys de 6h estimulants".
- Dades actuació - consum:** This section includes a dropdown for "Subs. a consumir:" (currently set to "Sense determinar") and a dropdown for "Via:" (currently set to "- Sense determinar -"). Below these are two columns of checkboxes: "Cons. Hig.", "Der. Social", "Der. Educ.", "Sobredosi atesa", "Der. Sanit.", "Escolta Activa", and "Prepara altra dosi per fora". There is also a "Duració:" field and an "Observacions:" text area with a red icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Desar" and "Tornar".

Dades actuació – abans del consum: Es recullen les següents per saber quines substàncies s'han consumit les hores prèvies al consum actual.

- **Última Substància Consumida 24h:** Es pregunta quines substàncies ha pres la persona abans d'entrar a la sala en les darreres 24 hores. Si no ha pres cap substància en les últimes 24 hores, no cal indicar cap substància. Permet notificar fins a un màxim de tres substàncies. En cas de què la persona usuària reporti més de tres drogues en les darreres 24 hores, el professional indicarà aquelles que consideri més rellevants.
- **Via Ult. Subst. Consumida:** En cas d'haver notificat alguna substància consumida en les darreres 24 hores, caldrà indicar per a cada substància la via d'administració. Els valors possibles són: Oral, Pulmonar, Intranasal i Injectada.

- **Has consumit fa menys de:** Indicar si s'ha consumit les següents substàncies en les darreres 6 hores, excepte per la metadona que es demana en les últimes 24 hores. Cal assenyalar independentment que s'hagi indicat com a última substància consumida en les darreres 24 hores:
 - ✓ 6h alcohol
 - ✓ 24h metadona
 - ✓ 6h al·lucinògens
 - ✓ 6h hipnosedants
 - ✓ 6h estimulants

Dades actuació – consum: Es recullen les següents variables relacionades amb el consum que es va a realitzar dins de la sala de consum:

- **Subs. a consumir:** Cal indicar la substància a consumir dins de la sala de consum.
- **Via:** Es vol saber la via d'administració del consum que s'ha de realitzar. Els valors possibles són: Oral, Pulmonar, Intranasal i Injectada.
- **Zona de punció:** En cas que la via de consum de la substància sigui la injectada, cal especificar la zona de punció. Els valors possibles són: EE inferiors, EE superiors, Engonals, Jugular, No ha pogut punxar-se i No ho sap / No ho recorda. EE fa referència a extremitats.
- **Nombre de puncions:** En cas que la via de consum sigui la injectada, cal indicar el nombre de puncions que s'han hagut de fer per dur a terme el consum.
- **Xeringues:** En cas que la via de consum sigui la injectada, cal indicar el nombre de xeringues que s'han donat per dur a terme la punció higiènica.
- **Smart:** En cas que la via de consum sigui la injectada, cal assenyalar si es donen gomes per a la venipunció.
- **Cítric:** En cas que la via de consum sigui la injectada, cal marcar si es facilita àcid cítric per ajudar a dissoldre la substància.
- **Punció assistida:** En cas que la via de consum sigui la injectada, cal indicar si el professional sanitari ha ajudat la persona a canalitzar la vena per a la punció.
- **Cons. hig.:** Cal marcar si s'ha ofert al pacient assessorament en la venipunció higiènica o el consum pulmonar quant a rentat de mans, neteja de la pell, zones de punció no crítiques, cura de ferides en llavis o boca, etc.
- **Der. social:** Cal indicar si s'ha derivat l'usuari als treballadors o educadors socials del centre o a professionals d'altres institucions socials.
- **Der. sanit.:** Cal assenyalar si s'ha derivat l'usuari a algun professional sanitari del centre o si se l'ha derivat a altres centres sanitaris.

- **Der. educ.:** Cal marcar si es deriva l'usuari per treballar aspectes educatius o per participar en els tallers del centre.
- **Escolta activa:** Cal indicar que amb la persona s'han treballat alguns aspectes per fomentar la confiança en el professional i així poder introduir canvis en el futur.
- **Sobredosi atesa:** Cal assenyalar si s'ha atès una sobredosi atribuïble al consum que s'ha fet a la sala.
- **Prepara altra dosi per fora:** Cal marcar si, a més de consumir droga a la sala, es prepara una altra dosi, que serà consumida fora del centre.
- **Duració:** S'ha d'indicar el temps que l'usuari ha estat a la sala de consum (en minuts).

Consideracions que cal tenir presents

6

Totes les dades introduïdes a l'RRD estan relacionades amb les dades descriptives i l'activitat assistencial realitzada amb els usuaris de drogues. Només s'ha de registrar l'activitat realitzada i atribuïble a persones concretes. De moment no es pot recollir l'activitat del servei de reducció de danys, que no es pot assignar a una persona concreta —per exemple, xeringues recollides a la via pública, xeringues distribuïdes en un punt, etc.

Des de tots els centres els professionals autoritzats poden veure les dades personals de cada usuari. L'accés a aquestes dades pot permetre una millor atenció de l'usuari en conèixer la seva evolució. Aquesta és l'única manera que tant els centres com la Subdirecció General de Drogodependències de l'ASPCAT tinguin una informació clau, amb l'objectiu de millorar l'atenció i adequar els serveis que s'ofereixen als usuaris de drogues:

Conèixer la veritable dimensió i les característiques del problema i de les necessitats de les persones consumidores de drogues per tal de poder definir i implementar les mesures de cura i atenció adequades.

Tot ús de les dades que no sigui per millorar l'atenció dels pacients, malgrat que s'hi tingui accés i es disposi de tots els requisits d'autorització i seguretat, n'és un mal ús.

Per això, i en compliment de la LOPDGDD, us informem que hi ha un registre de professionals autoritzats per accedir al portal i que hi ha traçabilitat de qui ha entrat a l'aplicatiu, en quin moment i què ha fet.

Cal evitar tenir pacients doblats al portal RRD.

Si un mateix pacient per error es registra dues o més vegades a l'aplicatiu RRD, ja sigui perquè no s'ha buscat o perquè hi ha petites diferències en elements identificatius (nom, cognoms, etc.), aquesta persona la tindrem doblada i anirem penjant activitat en dues entrades diferents, malgrat es tracti de la mateixa persona.

Si detecteu errors d'aquest tipus, en introduir un inici de tractament o una altra activitat, o si vosaltres mateixos, per error, heu donat d'alta una persona que ja hi era, ens ho heu de fer saber a la Subdirecció General de Drogodependències perquè ho puguem corregir.

Per això, quan estiguem davant d'un pacient:

1. Primer cal buscar si el pacient ja ha estat introduït prèviament dins l'aplicatiu. El podem buscar per: CIP, nom, dos cognoms, data de naixement, codiplan.
2. Si no el trobem i, per tant, és nou, hem de buscar el seu CIP —en el cas que tingui Targeta Sanitària Individual (TSI)— i importar les seves dades del Registre Central d'Assegurats (RCA).
3. Si el trobem o porta Targeta Sanitària Individual (TSI), cal introduir el CIP i, automàticament, importarà la informació identificativa del CIP que possiblement serà més correcta que la que ens doni el pacient.
4. Si no el trobem, no localitzem el seu CIP (veure punt 2) ni porta Targeta Sanitària Individual (TSI), introduïrem les dades a partir del que ens digui o de la documentació que aporti.

Per tal d'evitar problemes, sempre cal prioritzar que la persona tingui Targeta Sanitària Individual (TSI) i que la informació sigui la del CIP. Si no treballem amb el CIP, els problemes amb què ens podem trobar són els següents:

1. Podem entrar informació identificativa del pacient incorrecta, la qual cosa fàcilment pot fer que en un accés posterior al nostre centre o a un altre centre no se'l trobi i que se'l torni a entrar de nou amb dades diferents, amb la qual cosa el tindrem doblat.
2. Si algun centre entra un pacient amb unes dades i aquestes són incorrectes, pot passar:
 - Com en el cas anterior, que no el trobi i entri un nou pacient i tinguem una persona doblada.
 - Que corregeixi les dades —considerant que són les correctes— i, si aquest pacient torna al professional que va entrar les dades per primer cop, aquest no el trobi ja que el buscarà segurament amb les dades que ell va entrar, i no amb les que consten després de la modificació que s'ha fet posteriorment.

Per evitar tots aquests problemes és important treballar sempre amb el CIP de la Targeta Sanitària Individual (TSI)

Tal com expliquem en els apartats següents, per poder introduir l'activitat que s'ha realitzat amb un usuari, cal que primer aquesta persona estigui introduïda a la taula de Pacients, però abans d'introduir-la cal cercar-la, ja que el nostre servei o algun altre servei de reducció de danys de Catalunya pot haver-la donat d'alta abans. Per cercar-la podem fer-ho de dues maneres: a la pestanya **N02. Pacients. 1. Cerca Dades Pacient** o bé a partir de la pestanya **N01. Accessos**, clicant a les fletxes del costat de "**Sense determinar**". En funció de l'activitat que vulguem registrar, ho farem des de la part de Pacients o de la d'Accessos. Cal tenir present, que al qüestionari Q2 s'hi accedeix des de la pestanya **N02. Pacients** i a la resta de qüestionaris, des de la pestanya **N01. Accessos**.

Pacients

7

7.1 Consulta per saber si ja disposem de dades d'un usuari que ve per primera vegada al centre

Per consultar si ja disposem de les dades d'un usuari que veiem per primera vegada, hem d'anar a la pestanya **N02. Pacients. 01. Cerca Dades Pacient**. La cerca de la persona es pot fer per un o diversos criteris que es mostren a la pestanya: CIP, nom, cognoms, data de naixement, sexe, etc., i a continuació cal prémer el botó de "**Cercar**". Si cliquem al botó "**Nova condició**", podem afegir altres criteris de cerca.

Quan s'introdueix un criteri de cerca —un cognom, per exemple—, el sistema ens mostra els diferents usuaris que troba amb els criteris indicats. Si la persona que busquem hi és, a continuació podem seleccionar-la del llistat que s'ha trobat en la cerca —clicant sobre el seu nom— o bé, si decidim que és un cas nou, hem de clicar el botó "**Nou cas**".

The screenshot shows a web application interface for patient search. On the left is a sidebar menu with options like 'PERSONALITZACIÓ', 'CONFIGURACIÓ', 'DADES REGISTRE', etc. The main area has a breadcrumb trail: 'Gestió Lots RCA' > 'NCerca de Duplicats' > 'N01. Accessos' > 'N02. Pacients' > 'N03. Questionaris' > 'Cerca'. Below this, there are two tabs: '01. Cerca Dades Pacient' (selected) and '02. Q2 - CRD individual'. The main content area is titled 'Especifiqui un criteri de cerca' and contains several search criteria with expand/collapse icons (+/-): 'CIP pacient', 'Codiplan', 'Nom', 'Primer Cognom', 'Segon Cognom', 'Data naixement', and 'Id Pacients'. There are also fields for 'De' and 'a' with calendar icons. A 'Netejar' button is in the top right. At the bottom left, there is a 'Nou cas' button circled in red. At the bottom right, there is a 'Cercar' button circled in red.

Si trobem l'usuari, des d'aquí podrem introduir la seva activitat relacionada amb el qüestionari Q2, que s'ha de formalitzar un cop per cada any natural, independentment del centre que ho faci.

En cas que no el trobem, caldrà introduir amb molta cura les seves dades personals, tal com es mostra en l'apartat següent.

Com s'ha dit anteriorment, si els professionals volen introduir l'activitat realitzada amb la persona —ja siguin els equips de carrer o dels centres de reducció de danys (activitat sanitària, activitat social i/o consums)—, serà més còmode cercar l'usuari a partir de la pestanya **N01. Accessos**, tal com s'explicarà més endavant; inclús es podrà donar d'alta una persona des de l'apartat d'accessos.

7.2 Com s'introdueixen les dades d'un nou pacient?

A continuació es mostra la pantalla que apareix quan es clica el botó “**Nou cas**”, on hi ha les dades bàsiques del pacient. En cas que el pacient tingui CIP, aquestes dades seran importades automàticament del Registre Central d'Assegurats (RCA). Per aquest motiu és molt important introduir el CIP del pacient. En aquest cas, caldrà emplenar únicament la província de naixement i la nacionalitat.

Gestió Lots RCA NCerca de Duplicats N01. Accessos N02. Pacients N03. Qüestionaris Cerca

01. Cerca Dades Pacient 02. Q2 - CRD individual

Nova: Pacients

Tornar a: Criteri

Pacient

CIP pacient: >> Sense determinar

Codiplan:

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Data naixement:

Sexe:

Pais de naixement: >> Espanya

Província de naixement: >> Sense determinar

Municipi de Residència: >> Sense determinar

RECORDEU PASSAR EL QÜESTIONARI Q2

Qüestionari Q2 CRD individual				
Data actuació	Centre	Professional		
No s'han trobat elements.				

CIP pacient:

Únicament les persones que tenen Targeta Sanitària Individual (TSI) tenen CIP.

Si coneixem el CIP del pacient, l'hem d'introduir en el camp corresponent; i, quan sortim d'aquest camp, recupera les dades de l'RCA.

En cas de no saber el CIP, el sistema ens dona la possibilitat de buscar el número de CIP sempre que disposem d'algunes dades bàsiques del pacient. Per tal de poder buscar-lo, cal que prémer l'opció de “**Sense determinar**” (vegeu la figura anterior).

Després de prémer l'opció de “Sense determinar”, se'ns obre una pantalla on podem fer la cerca del pacient per tal de trobar el seu número de CIP. La cerca la podem fer per diferents camps:

- Tipus de document identificatiu.

- Número d'afiliació a la Seguretat Social.
- Per cognoms, sexe i data de naixement. Si la persona que s'està cercant només té un cognom, en el segon cognom caldrà posar-hi la tercera i quarta lletra del primer cognom.

Ordre	NIA	CIP vigent	Nom persona	Primer Cognom	Segon Cognom	Data creació assegurat	Data dades localització
-------	-----	------------	-------------	---------------	--------------	------------------------	-------------------------

En cas de trobar el CIP del pacient, cliquem sobre les dades que ha trobat a la part de sota per tal de carregar aquestes dades de l'RCA a les dades del pacient.

Cal acabar d'omplir les dades que manquen —per exemple, província de naixement, nacionalitat, etc.

S'ha de tenir en compte que, per defecte, el país de naixement que apareix és "Espanya". Si no és correcte, cal canviar-ho pel país pertinent.

Codiplan:

No s'ha d'escriure res; es construeix automàticament.

En resum, si el pacient té la targeta sanitària o hem localitzat el CIP dins de l'RCA, la informació personal se'ns carregarà automàticament i únicament haurem d'afegir les dades que manquen.

Si no hem pogut localitzar el CIP del pacient, caldrà emplenar les dades que s'han mostrat anteriorment. Una vegada s'han introduït totes les dades del pacient, caldrà clicar sobre el botó "**Desar**".

Som conscients que, de vegades, és complicat saber el CIP de l'usuari en els primers contactes. Com que el més important és l'atenció a aquestes persones, inicialment podeu posar les dades que us facilitin. I quan hi hagi un major contacte amb l'usuari, és convenient modificar aquestes dades per tal de fer-hi constar les correctes.

En cas que s'hagués duplicat l'usuari, us agrairíem que ens ho comunicéssiu a la Subdirecció General de Drogodependències per tal d'ubicar l'activitat d'aquests duplicats amb l'alta correcta del pacient.

Quan estem a la pantalla amb les dades de l'usuari (**N02. Pacients**), a la part inferior ens indica els diferents qüestionaris Q2 que se li han fet al llarg dels diferents anys; en cas que no s'hagi realitzat aquest qüestionari en l'any en curs, surt un missatge d'avís.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
-----------------	---------------	---------------	-------------------	-------

01. Cerca Dades Pacient	02. Q2 - CRD individual
-------------------------	-------------------------

Edició: Pacients

Tornar a: Criteri > Llistat > Arbre

Pacient

CIP pacient: >> Sense determinar

Codiplan:

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Data naixement:

Sexe: ▼

Pais de naixement: >> Espanya

Província de naixement: >> BARCELONA

Municipi de Residència: >> BARCELONA

Carrer:

Nº:

Barri: >> Les Corts

Districte municipal: ▼

RECORDEU PASSAR EL QÜESTIONARI Q2

Qüestionari Q2 CRD individual				+
Data actuació	Centre	Professional		
19/08/2014	CAS SANTS	carolina		

7.3 Cercar un qüestionari Q2

Per saber si a un pacient se li ha passat el qüestionari Q2, ho podem fer de dues maneres: cercant el pacient i, un cop dins, mirar si té el Q2 de l'any en curs (vegeu figura anterior), o bé anant a la pestanya **N02. Pacients. 02. Q2 - CRD individual** on ens sortirà un cercador on podrem introduir les dades del pacient a cercar.

	Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	Data actuació	Centre	Professional	Situació de residència
<input type="checkbox"/>	prova	prova2		19/08/2014	CAS SANTS	carolina	Desconegut

Una vegada premem **“Cercar”** ens apareix el resultat dels qüestionaris Q2 dels pacients que aconsegueixen amb els criteris de cerca indicats. Si cliquem sobre el resultat, se’ns obre el qüestionari Q2, que ja estava introduït.

7.4 Introduir un qüestionari Q2

Per tal d'introduir un qüestionari Q2, primer hem de cercar el pacient, tal com s'ha explicat a l'inici d'aquest apartat, després hem de clicar sobre el “+” i podrem introduir un nou qüestionari Q2.

Gestió Lots RCA N01. Accessos **N02. Pacients** N03. Qüestionaris Cerca

01. Cerca Dades Pacient **02. Q2 - CRD individual**

Edició: Pacients

Tornar a: Criteri > Llistat > Arbre

Pacient

CIP pacient: >> Sense determinar

Codiplan:

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Data naixement:

Sexe: ▼

Pais de naixement: >> Espanya

Província de naixement: >> BARCELONA

Municipi de Residència: >> BARCELONA

Carrer:

Nº:

Barri: >> Les Corts

Districte municipal: ▼

RECORDEU PASSAR EL QÜESTIONARI Q2

Qüestionari Q2 CRD individual

Data actuació	Centre	Professional	
19/08/2014	CAS SANTS	carolina	

De la mateixa manera es pot crear un nou qüestionari Q2 directament des de l'arbre del pacient. En aquest cas, clicaríem sobre “**Arbre**”, a la part superior, i se'ns obriria la pantalla següent on, per crear un nou Q2, clicaríem sobre el “+”.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
-----------------	---------------	---------------	-------------------	-------

01. Cerca Dades Pacient	02. Q2 - CRD individual
-------------------------	-------------------------

Tornar a: Criteri > Llistat

Dades Pacient		Domicili	
Nom		Adreça	
prova			
Cognoms		Municipi de Residència	Barri
prova2		BARCELONA	Les Corts
CODIPLAN			
PRXX19081408			
Data de Naixement	CIP		
19/08/2014			

Pacients X [»] prova prova2 + Històric Q2 (1) X [»] CAS SANTS 19/08/2014 + Qüestionari Q2 CRD individual (1) X [»] 19/08/2014 CAS SANTS carolina			
--	--	--	--

Tot seguit se'ns obre la pantalla següent, on s'ha d'emplenar tota la informació per tal de donar d'alta el nou qüestionari Q2 amb la informació sociodemogràfica, les dades sanitàries i de consum del pacient.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
-----------------	---------------	---------------	-------------------	-------

01. Cerca Dades Pacient	02. Q2 - CRD individual
-------------------------	-------------------------

Nova: Qüestionari Q2 CRD individual

Tornar a: Criteri > Llistat > Arbre > Pacients

Dades Pacient		Domicili	
Nom		Adreça	
prova			
Cognoms		Municipi de Residència	Barri
prova2		BARCELONA	Les Corts
CODIPLAN			
PRXX19081408			
Data de Naixement	CIP		
19/08/2014			

Informació de control Data actuació: <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> Any actuació: <input type="text"/> Hora actuació: <input type="text"/> Centre: <input type="text"/> <input <=""]="" td="" type="button" value="»>"/>			
--	--	--	--

Q2 - Centre de RD individual Història clínica: <input type="text"/> Professional: <input type="text"/>	
---	--

Dades sociodemogràfiques Situació de residència: <input type="text" value="- Sense determinar -"/> <input type="button" value="▼"/> Empadronat: <input type="text" value="- Sense determinar -"/> <input type="button" value="▼"/> Situació administrativa: <input type="text" value="- Sense determinar -"/> <input type="button" value="▼"/>	
--	--

+ **Dades sanitàries bàsiques i de consum**

Cobertura sanitària: - Sense determinar - ▾

>> - Sense determinar - ▾

>> - Sense determinar - ▾

>> - Sense determinar - ▾

Ha estat alguna vegada en tractament per la dependència a les drogues: - Sense determinar - ▾

Està actualment en tractament: - Sense determinar - ▾

Situació de tractament: - Sense determinar - ▾


Ha estat injectador alguna vegada: - Sense determinar - ▾

El pacient diu que és: VIH positiu: VHC positiu: VHB positiu:

Ha estat testimoni d'una sobredosi els darrers 12 mesos

Ha fet formació sobre la prevenció de la sobredosi amb el lliurament del kit de naloxona

Ha atès una sobredosi en els darrers 12 mesos

Indicacions - Observacions: 

Desar | Tornar

Un cop hem introduït aquesta informació, cal prémer el botó **“Desar”** per tal de guardar tota la informació introduïda.

En cas que manqui alguna dada imprescindible que no s'hagi introduït, s'obrirà una finestra indicant-nos quins camps hem d'emplenar. Els camps més foscos són camps obligatoris. A mesura que anem introduint les nostres dades, aquests camps obligatoris es poden anar modificant.

Per tal d'assegurar la coherència de les dades que s'introdueixen hi ha una sèrie de filtres dins i entre algunes variables que es recullen.

Accessos

8

A continuació s'explica el procediment per introduir les dades dels accessos (vegeu-ne la definició al principi del Manual) que realitza un pacient en el centre. Dins de cada accés, mitjançant els qüestionaris corresponents, s'hi hauran d'introduir les diferents actuacions realitzades amb la persona.

Recordeu els qüestionaris que hi ha disponibles per a cada accés, segons la tipologia del servei de reducció de danys:

- Q1 – Equip de carrer.
- Q3.1 – CRD Activitat sanitària.
- Q3.2 – CRD Activitat social.
- Q4 – CRD Sales de consum.

Per tal d'introduir un nou accés al centre del pacient, hem d'anar a l'apartat **N01. Accessos**. **01. Cerca Accessos** i clicar sobre el botó "**Nou cas**".

The screenshot displays a web application interface for searching access records. At the top, there are navigation tabs: 'Gestió Lots RCA', 'N01. Accessos', 'N02. Pacients', 'N03. Qüestionaris', and 'Cerca'. Below these, there are sub-tabs: '01. Cerca Accessos', '02. Darrer Accés Pacient', and '03. Pacients atesos en el dia'. The main content area is titled 'Especifiqui un criteri de cerca' and contains several search criteria with expandable (+) and collapsed (-) icons: 'Pacient: +', 'Data actuació: +', 'Centre: +', and 'Professional: +'. Each criterion has a corresponding input field. The 'Pacient' field contains '>> Sense determinar'. The 'Data actuació' field has a 'De' label and a date picker icon. The 'Centre' field contains '- Sense determinar -'. Below the search criteria is a 'Nova condició' button. At the bottom left of the interface, a button labeled 'Nou cas' is circled in red.

Com podeu veure a continuació, caldrà cercar el pacient o donar-lo d'alta en el portal, així com introduir i/o modificar les dades concretes de l'accés: data i hora d'actuació, dades del centre i del professional, i registre en els qüestionaris corresponents de les activitats realitzades. Per finalitzar, cal prémer sobre el botó **"Desar"**.

A continuació es mostren les dades que es poden introduir en cadascun dels qüestionaris. En tots els casos, per finalitzar, cal prémer sobre el botó **"Desar"**.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
01. Cerca Accessos	02. Darrer Accés Pacient	03. Pacients atesos en el dia		
Nova: Accessos del pacient al centre				
Tornar a: Criteri				
Accés al centre				
Pacient: <input type="text" value="Sense determinar"/> >> Sense determinar				
CIP: <input type="text"/>				
Data actuació: <input type="text" value="20/12/2021"/> <input type="text"/>				
Hora actuació: <input type="text" value="16:30"/>				
Centre: <input type="text" value="- Sense determinar -"/>				
Professional: <input type="text" value="RMG"/>				
Alta/Modificació pacient				
<input type="button" value="Alta Pacient"/>				
<input type="button" value="Modificació Pacient"/>				
RECORDEU PASSAR EL QÜESTIONARI Q2				
Qüestionari Q1 Carrer i unitat mòbil <input type="button" value="+"/>				
Zona actuació	Professional	ComptadorQ1		
No s'han trobat elements.				
Qüestionari Q3.1 CRD Activ. sanitària <input type="button" value="+"/>				
Professional	Comptador Q3.1			
No s'han trobat elements.				
Qüestionari Q3.2 CRD Activ. social <input type="button" value="+"/>				
Professional	ComptadorQ3.2			
No s'han trobat elements.				
Qüestionari Q4 CRD sales de consum <input type="button" value="+"/>				
Professional	ComptadorQ4			
No s'han trobat elements.				
<input type="button" value="Desar"/> <input type="button" value="Tornar"/>				

8.1 Qüestionari Q1 – Equip de carrer

Una vegada introduïdes les dades del Qüestionari Q1 – Equip de carrer, cal prémer el botó de “Desar”.

Nova: Qüestionari Q1 Carrer i unitat mòbil

Tornar a: Criteri > Arbre > Accessos del pacient al centre

Dades Pacient			
CIP/Codiplan	PRXX19081408	Data Accés	20/12/2021
Cognoms, Nom	prova2 , prova (PRXX19081408)	Hora Accés	16:36
Centre	CAS SANTS		
Professional	RMG		

Q1 - Equip de carrer o unitat mòbil

Zona actuació:

Professional:

Dades de consum

Heroïna Injectada Heroïna no Injectada

Cocaïna Injectada Cocaïna no Injectada

Cocaïna + Heroïna Injectada Cocaïna + Heroïna No Injectada

Xeringues donades:

Xeringues retornades:

Preservatius donats:

S'ha donat paper d'alumini?:

Contacte:

Observacions:

8.2 Qüestionari Q3.1 – CRD Activitat sanitària

Una vegada introduïdes les dades del Qüestionari Q3.1 – Activitat sanitària, cal prémer el botó de “**Desar**”.

Nova: Qüestionari Q3.1 CRD Activ. sanitària

Tornar a: Criteri > Arbre > Accessos del pacient al centre

Dades Pacient			
CIP/Codiplan	PRXX19081408	Data Accés	20/12/2021
Cognoms, Nom	prova2 , prova (PRXX19081408)	Hora Accés	16:36
Centre	CAS SANTS		
Professional	RMG		

Q3.1 - CRD Activitat sanitària
Professional: RMG

Dades sanitàries

Xeringues donades: 0 Recollir per altres Xeringues retornades: 0

Recipients lliurats: 0 Ampolles aigua est.lliur.: 0 Filtres lliurats: 0

Preservatius masculins donats: 0 Preservatius femenins donats: 0 Aluminis

Nombre de medicaments dispensats: 0

Àcid cítric / ascòrbic Smart:

Cribat HIV Cribat VHC Cribat VHB

DDO TBC DDO TARGA DDO Medicació psiquiàtrica

Vacuna Hepatitis A+B: No Vacuna tètanus: No

Administració PPD Anamnesi / Exploració física Cures bàsiques

Anàlítica de sang Sobredosis ateses Derivació


Acompanyament Educació sanitària Aconsellament / Intervenció breu terapèutica

Observacions:

Desar Tornar

8.3 Qüestionari Q3.2 – CRD Activitat social

Una vegada introduïdes les dades del Qüestionari Q3.2 – Activitat social, cal prémer el botó de “**Desar**”.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
01. Cerca Accessos	02. Darrer Accés Pacient	03. Pacients atesos en el dia		
Nova: Qüestionari Q3.2 CRD Activ. social				
Tornar a: Criteri > Arbre > Accessos del pacient al centre				
Dades Pacient				
CIP/Codiplan	PRXX19081408	Data Accés	20/12/2021	
Cognoms, Nom	prova2 , prova (PRXX19081408)	Hora Accés	16:36	
Centre	CAS SANTS			
Professional	RMG			
Q3.2 - Activitat social				
Professional: RMG				
Dades socio-educatives				
<input type="checkbox"/> Dutxa - Roba neta	<input type="checkbox"/> Alimentació	<input type="checkbox"/> Suplem. Alim.		
<input type="checkbox"/> 1ª visita socio-educativa	<input type="checkbox"/> Seguiment	<input type="checkbox"/> Informes socials		
<input type="checkbox"/> Taller educatiu	<input type="checkbox"/> Derivació	<input type="checkbox"/> Coordinació externa		
<input type="checkbox"/> Assessorament Legal	<input type="checkbox"/> Assessorament documentació personal	<input type="checkbox"/> Assessorament social		
<input type="checkbox"/> Aconsellament / Intervenció breu terapèutica	<input type="checkbox"/> Acompanyament			
Observacions:				
Desar Tornar				

8.4 Qüestionari Q4 – CRD Sales de consum

Una vegada introduïdes les dades del Qüestionari Q4 – CRD Sales de consum, cal prémer el botó de “**Desar**”.

Gestió Lots RCA	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
01. Cerca Accessos	02. Darrer Accés Pacient	03. Pacients atesos en el dia		
Nova: Qüestionari Q4 CRD sales de consum				
Tornar a: Criteri > Arbre > Accessos del pacient al centre				
Dades Pacient				
CIP/Codiplan	PRXX19081408	Data Accés	20/12/2021	
Cognoms, Nom	prova2 , prova (PRXX19081408)	Hora Accés	16:36	
Centre	CAS SANTS			
Professional	RMG			
Q4 - Sales de consum				
Professional: RMG				
Dades actuació - abans del consum				
Ultima Substància Consumida 24h		Via Ult. Subs. Consumida		
Sense determinar		Sense determinar -		
<input type="checkbox"/> Has consumit fa menys de 6h alcohol				
<input type="checkbox"/> Has consumit fa menys de 24h metadona				
<input type="checkbox"/> Has consumit fa menys de 6h al·lucinògens				
<input type="checkbox"/> Has consumit fa menys de 6h hipnosedants				
<input type="checkbox"/> Has consumit fa menys de 6h estimulants				
Dades actuació - consum				
Subs. a consumir:		Sense determinar		Via: - Sense determinar -
<input type="checkbox"/> Cons. Hig.				
<input type="checkbox"/> Der. Social				
<input type="checkbox"/> Der. Sanit.				
<input type="checkbox"/> Der. Educ.				
<input type="checkbox"/> Escolta Activa				
<input type="checkbox"/> Sobredosi atesa				
<input type="checkbox"/> Prepara altra dosi per fora				
Duració:				
Observacions: <input type="text"/>				
Desar Tornar				

Cerca de qüestionaris

9

A la pestanya **N03. Qüestionaris** es poden cercar les dades referents als diferents qüestionaris que s'introdueixen des de l'apartat Accessos i Pacients:

- Q1 – Equip de carrer.
- Q2 – CRD individual.
- Q3.1 – CRD Activitat sanitària.
- Q3.2 – CRD Activitat social.
- Q4 –Sales de consum.

Amb el botó **“Nova condició”** es poden afegir nous camps per cercar i, una vegada definits els criteris de cerca, cal prémer el botó **“Cercar”**.

The screenshot shows a web application interface for searching questionnaires. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Gestió Lots RCA', 'N01. Accessos', 'N02. Pacients', 'N03. Qüestionaris', and 'Cerca'. Below this, there are sub-tabs for 'Q1 - Equip de carrer i unitat mòbil', 'Q2 - CRD individual', 'Q3.1 - CRD Activitat sanitària', 'Q3.2 - CRD Activitat social', and 'Q4 - Sales de consum'. The main area is titled 'Especifiqui un criteri de cerca' and contains several input fields: 'Zona actuació: +', 'Professional: +', 'Contacte: +', and 'Nova condició: +'. A dropdown menu is set to '- Sense determinar -'. There are two buttons: 'Netejar' and 'Cercar'. The 'Nova condició' and 'Cercar' buttons are circled in red.

Des de cadascuna d'aquestes pestanyes també es poden introduir les dades relatives als qüestionaris clicant sobre el botó **“Nou cas”**.

Cerques

10

Per poder fer les nostres pròpies cerques, cal que anem a la darrera pestanya — **“Cerca”**—, que ens permetrà fer cerques de les dades introduïdes pel nostre centre.

Gestió Lots RCA N01. Accessos N02. Pacients N03. Qüestionaris **Cerca**

Cerca Avançada Cerca Simple Cerca multi-consulta

Registre | -- Seleccions --

Filtre Netejar

Nivell

Variable O

Indexar les variables del filtre

Maquetar filtre d'usuari

Desar filtre com... Recuperar filtre Incloure baixes

Sortida Netejar

Consulta per pantalla
 Afegir a Les Meves Consultes

Butlleta format

Fitxer format
Camps separats

Separador ; Germans

Id variables a capçalera

Listat format

Valor variables codificades
Només Descripció

Propietats Posicionar Primer Nivell Opcional:

Límit consulta

Desar sortida com... Recuperar sortida Agrupar Editar si única Arbre si única

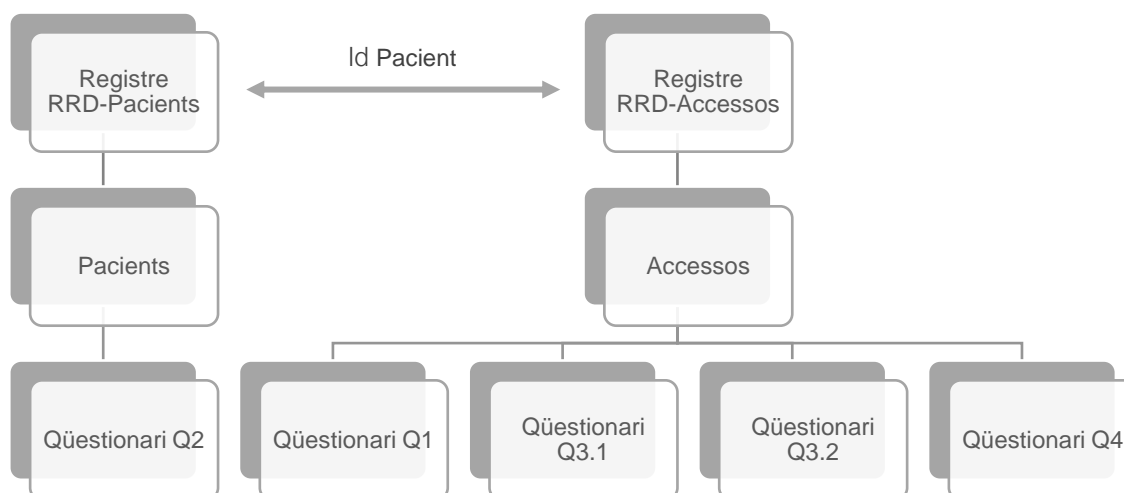
Consulta

Desar consulta com... Recuperar consulta Visible per tots els usuaris

Execució

Nom de l'obtenció Executar

Primer de tot cal recordar que l'RRD està dissenyat en dues taules —Pacients i Accessos— que estan relacionades per l'identificador de pacient (Id Pacient). De la taula Pacients pengen els diferents qüestionaris Q2 que pot tenir un pacient; i de la taula Accessos, els qüestionaris que fan referència a l'activitat realitzada amb aquella persona en aquell accés.



Per explicar com fer una cerca ho farem amb diversos exemples, que esperem que us puguin ser d'utilitat.

10.1 Cerca 1: Llistar els qüestionaris Q2 realitzats en un període de temps i per un centre determinat

En aquesta cerca es volen llistar els qüestionaris Q2 realitzats per un centre concret i en un període de temps determinat, concretament durant l'any 2020.

El primer pas per fer una cerca és tenir clar en quin registre hem de fer la cerca. En aquest cas serà en el **Registre: RRD - Pacients**, ja que en aquest Registre és on hi ha les dades dels qüestionaris Q2.

El pas següent és saber si s'ha d'aplicar algun filtre o si volem totes les dades. En aquest cas, igual que en la cerca anterior, hem d'aplicar els mateixos filtres de la consulta realitzada. Per un costat volem els qüestionaris de l'any 2020; per tant, posarem l'any d'actuació com a filtre i les dates corresponents —en aquest cas de l'any 2020— i el centre que ens interessa consultar.

Per fer-ho hem de seleccionar, a **Nivell**, les taules on hi ha les variables que hi ha en el filtre. El primer filtre que hem de posar és l'any d'actuació; per tant, seleccionarem **Nivell: Qüestionari Q2 CRD Individual** i com a variable triarem **Variable: Any actuació**; i, al costat, hi posarem el període que volem filtrar —de 2020 a 2020—; per fixar aquest filtre l'hem de baixar clicant sobre les dues fletxes de la dreta.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Gestió Lots RCA, NCerca de Duplicats, N01. Accessos, N02. Pacients, N03. Qüestionaris, Cerca.
- Search mode: Cerca Avançada, Cerca Simple, Cerca multi-consulta.
- Register: RRD - Pacients.
- Filter section:
 - Netejar button.
 - Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual.
 - Radio buttons for I (selected) and O.
 - Variable: Any actuació.
 - Funcions: Avui o abans.
 - Range: de 2020 a 2020.
 - Options: Preguntar a l'usuari, Entrada obligatòria, No mostrar rang.
 - Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual.
 - Condicions: Any actuació = 2020.
 - Buttons: Maquetar filtre d'usuari, Desar filtre com..., Recuperar filtre, Incloure baixes.
- Sortida section:
 - Netejar button.
 - Radio buttons for Consulta per pantalla (selected) and Afegir a Les Meves Consultes.
 - Tree view: RRD - Pacients, Pacients.

De la mateixa manera afegim el filtre del centre. Dins de **Nivell: Qüestionari Q2 CRD Individual** triarem **Variable: Centre** i, clicant damunt la doble fletxa **Sense determinar**, se'ns obriran els centres que podem escollir; per fixar aquest filtre l'hem de baixar clicant sobre les dues fletxes de la dreta.

La part superior de la cerca és la que es mostra a continuació:

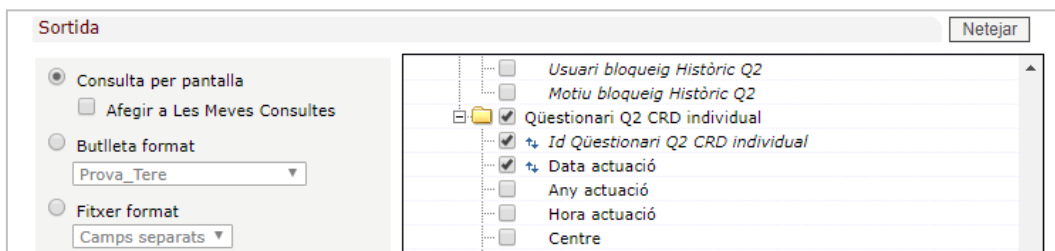
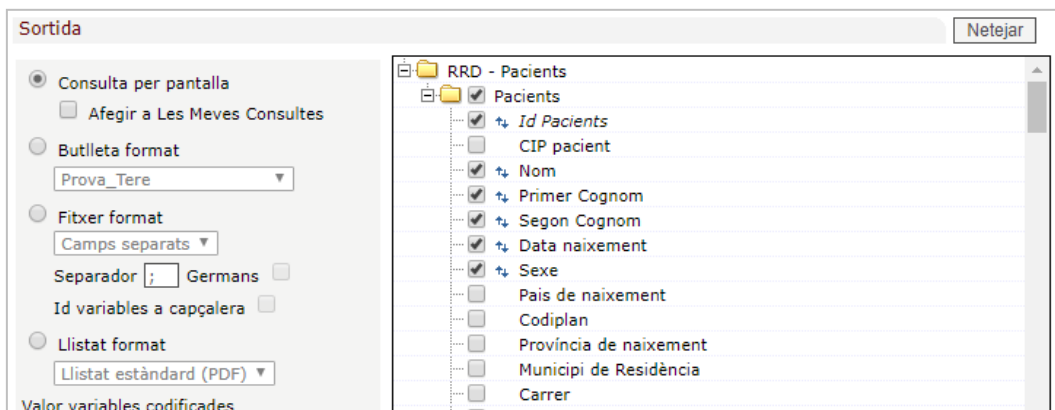
This screenshot shows the search interface after adding a second filter:

- Navigation tabs: Gestió Lots RCA, NCerca de Duplicats, N01. Accessos, N02. Pacients, N03. Qüestionaris, Cerca.
- Search mode: Cerca Avançada, Cerca Simple, Cerca multi-consulta.
- Register: RRD - Pacients.
- Filter section:
 - Netejar button.
 - Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual.
 - Radio buttons for I (selected) and O.
 - Variable: Centre.
 - Funcions: Avui o abans.
 - Range: 0032.
 - Value: CAS Baluard.
 - Options: Preguntar a l'usuari, Entrada obligatòria.
 - Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual.
 - Condicions: Any actuació = 2020, i Centre = CAS Baluard.
 - Buttons: Maquetar filtre d'usuari, Desar filtre com..., Recuperar filtre, Incloure baixes.
- Sortida section:
 - Netejar button.
 - Radio buttons for Consulta per pantalla (selected) and Afegir a Les Meves Consultes.
 - Tree view: RRD - Pacients, Pacients.

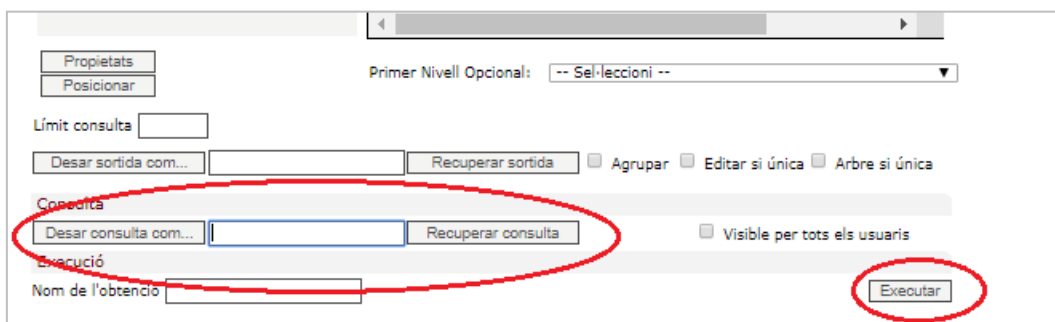
En cas que vulguem afegir més filtres, hem de fer-ho de la mateixa manera.

Ara el que s'ha de fer és seleccionar les variables que volem llistar. En aquesta consulta hem seleccionat les variables següents —també en poden ser unes altres si són les que us interessin: les variables *Id Pacient*, *Nom*, *Primer cognom*, *Segon cognom*, *Data naixement* i *Sexe* de la taula **Pacients** i les variables *Id Qüestionari Q2 CRD individual* i *Data actuació* de la taula **Qüestionari Q2 CRD individual**, que penja de la taula **Pacients**.

A la part central de la pantalla, on hi ha totes les variables, seleccionem de la manera següent totes les variables que hem indicat:



Per executar la consulta que hem acabat de crear hem de prémer el botó “**Executar**” i a continuació ens mostrarà les dades a la pantalla. Si supera un cert nombre de registres, és possible que no les puguem veure en pantalla o, fins i tot, que l'ordre s'executi a la nit i hàgim de recuperar les dades el dia següent, i que hàgim d'exportar aquestes dades en un fitxer “csv” (s'obre amb l'Excel) o en un PDF, **atès que no es descarregaran MAI dades personals com el nom i cognoms ni el CIP**, però sí un identificador personal únic “idpacient”.



Si la cerca realitza allò que volem, la podem desar posant el nom de la cerca i clicant sobre el botó “**Desar consulta com...**”. Si ja existeix una consulta amb el mateix nom, ens demanarà si volem que la sobreescrigui. De la mateixa manera, podem recuperar una consulta desada anteriorment clicant sobre el botó “**Recuperar consulta**” i se’ns obrirà una pantalla com la següent:

The screenshot shows a web interface with several tabs: "Gestió Lots RCA", "NCerca de Duplicats", "N01. Accessos", "N02. Pacients", "N03. Qüestionaris", and "Cerca". Below these are sub-tabs for "Cerca Avançada", "Cerca Simple", and "Cerca multi-consulta". A section titled "Consultes" contains search filters: "Id de" (with a dropdown), "a" (with a dropdown), "Nom:" (with a text input), "Tipus:" (with a dropdown), and "Propietari:" (with a text input and a search icon). Below the filters is a table header with columns: "Id", "Nom", "Tipus", "Propietari", and "Comentari".

Quan executem la cerca, si no sobrepasssem el límit de registres per veure'ls en pantalla, ens apareixeran les dades sol·licitades en el navegador:

The screenshot shows the search results page. At the top, it says "S'han trobat 975 resultats, es mostren els primers 500". Below this is a table with the following columns: "Id Pacients", "Nom", "Primer Cognom", "Segon Cognom", "Data naixement", "Sexe", "Id Qüestionari Q2 CRD individual", and "Data actuació". The table contains 500 rows of data. At the bottom right, there are buttons for "Imprimir", "Eliminar", and "Tornar".

Si volem exportar aquestes dades (o el resultat de la consulta té més registres dels que es poden mostrar en pantalla), haurem de marcar el primer quadrat de la part superior esquerra per tal que se seleccionin tots els registres i a continuació prémer “**Imprimir**”. Tot seguit, se’ns obrirà un quadre on podem posar el tipus de fitxer on volem exportar les dades: si marquem Fitxer, Camps separats i Separador, se’ns desarà en un fitxer csv que s’obre automàticament amb l’Excel; i, si marquem Llistat, Llistat estàndard (PDF), se’ns desarà en un fitxer PDF on també posarem el nom de l’obtenció, en aquest cas Q2_2020. Finalment, cal clicar “**Confirmar**”.

The screenshot shows a dialog box titled "Paràmetres Impresió". It has several options: "Sortida" (set to "No hi ha sortides predefinides"), "Tipus de Sortida" (set to "Butlleta" with "Prova_Tere" selected), "Fitxer" (set to "Camps separats"), "Separador" (set to "; Id variables a capçalera"), "Llistat" (set to "Llistat estàndard (PDF)"), and "Valor variables codificades" (set to "Només Descripció"). There is a text input field for "Nom de l'obtenció" containing "Q2_2020". At the bottom are "Confirmar" and "Cancel·lar" buttons.

Quan el progrés estigui al 100% i es trobi en estat de Finalitzat —progrés que podem anar comprovant amb la lupa—, podem descarregar-nos el fitxer entrant a l'àrea de fitxers (icona marcada situada a la part superior de la pantalla).

ID	Usuari	Apl	Tipus	Fitxer	Registre	Total	T.Occurrències	Progr.	Estat	Hora Petició	Data planificació	Inici Execució	Fi Execució	Durada	Node
1544325	38458276E	RRD	Fitxer	Q2_2020.csv	3117	975		100%	Finalitzat	20/12/2021 18:45:29	20/12/2021 18:45:29	20/12/2021 18:45:37	20/12/2021 18:45:38	00:00:01	PSCSWX82

10.2 Cerca 2: Nombre de qüestionaris Q2 en un període determinat

En aquesta cerca es vol saber el nombre de Q2 realitzats per un centre determinat durant l'any 2020.

El primer pas que cal fer per realitzar una cerca és tenir clar en quin registre hem de fer la cerca. En aquest cas serà en el **Registre: RRD - Pacients**, ja que en aquest Registre és on hi ha les dades dels qüestionaris Q2.

El pas següent és saber si s'ha d'aplicar algun filtre o si volem totes les dades. En aquest cas, igual que en la cerca anterior, hem d'aplicar els mateixos filtres de la consulta realitzada. Per un costat volem els qüestionaris de l'any 2020; per tant, posarem l'any d'actuació com a filtre i les dates corresponents —en aquest cas, de l'any 2020— i el centre que ens interessa consultar.

Per fer-ho, hem de seleccionar a **Nivell** les “taules” on hi ha les variables que hi ha en el filtre. El primer filtre que hem de posar és la data d'inici de tractament; per tant, seleccionarem **Nivell: Qüestionari Q2 CRD Individual** i com a variable triarem **Variable: Any actuació**; i, al costat, hi posarem el període que volem filtrar —de 2020 a 2020—; per fixar aquest filtre l'hem de baixar clicant sobre les dues fletxes de la dreta.

Gestió Lots RCA | ICerca de Duplicats | N01. Accessos | N02. Pacients | N03. Qüestionaris | Cerca

Cerca Avançada | Cerca Simple | Cerca multi-consulta

Registre: RRD - Pacients

Filtre [Netejar]

Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual

Variable: Any actuació

Funcions: Avui o abans

de 2020 a 2020

Preguntar a l'usuari | Entrada obligatòria | No mostrar rang

Nivell: Qüestionari Q2 CRD individual

Condicions: Any actuació = 2020 X

Maquetar filtre d'usuari

Desar filtre com... | Recuperar filtre | Incloure baixes

Sortida [Netejar]

Consulta per pantalla

RRD - Pacients

Pacients

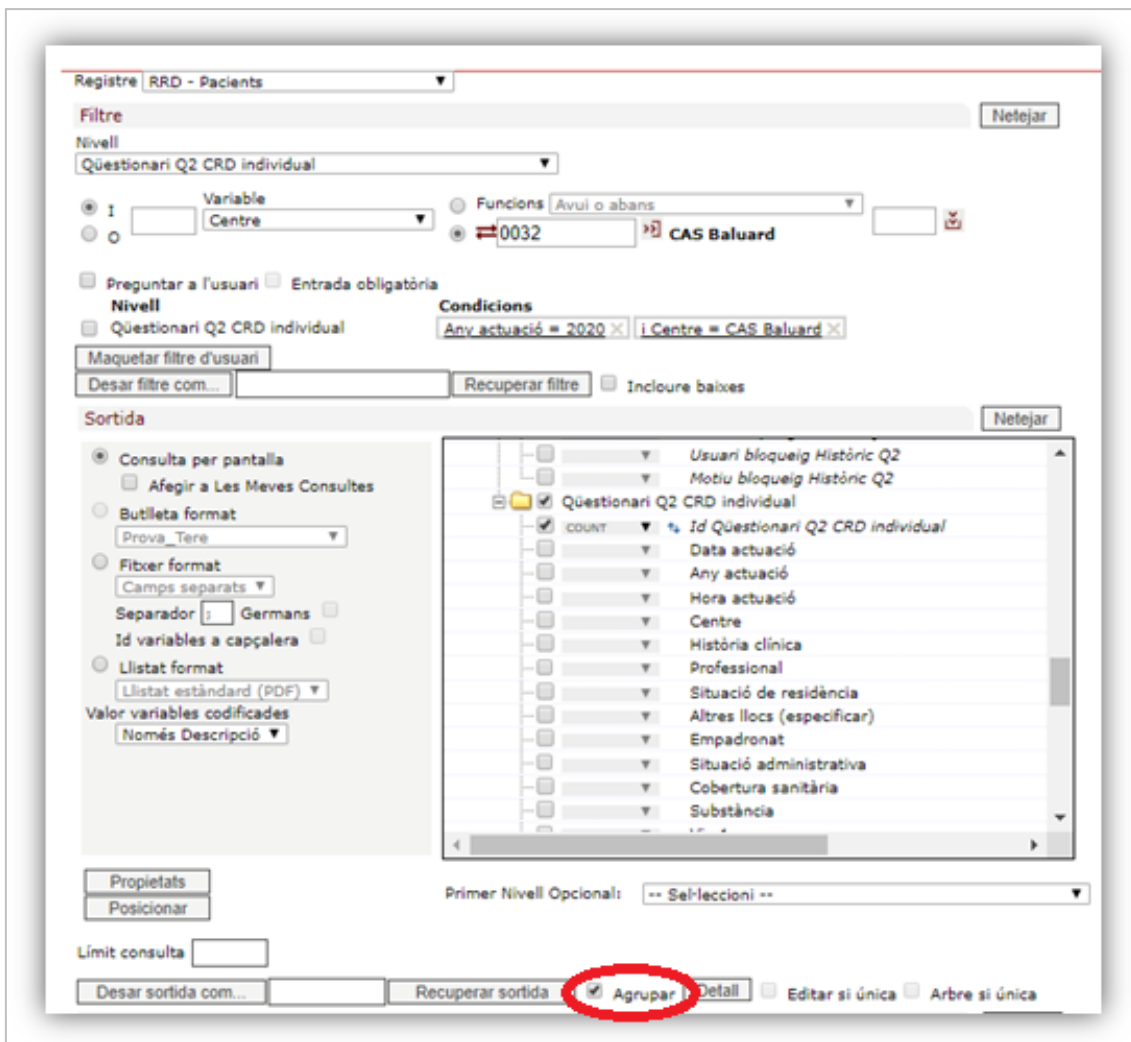
De la mateixa manera hem d'afegir el filtre del centre. Dins de **Nivell: Qüestionari Q2 CRD Individual** com a variable triarem **Variable: Centre**; i, clicant a la doble fletxa **Sense determinar**, se'ns obriran els centres que podem escollir. Per fixar aquest filtre el que hem de fer és baixar-lo clicant sobre les dues fletxes de la dreta.

La part superior de la cerca és la que es mostra a continuació:

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Gestió Lots RCA, NCerca de Duplicats, N01. Accessos, N02. Pacients, N03. Qüestionaris, Cerca.
- Search mode tabs: Cerca Avançada, Cerca Simple, Cerca multi-consulta.
- Register dropdown: RRD - Pacients.
- Filter section: Netejar button.
- Nivell dropdown: Qüestionari Q2 CRD individual.
- Variable selection: Radio buttons for 'I' and 'O'. 'I' is selected. Variable dropdown: Centre.
- Functions dropdown: Avui o abans.
- Value input: 0032. Action button: CAS Baluard.
- Options: Preguntar a l'usuari, Entrada obligatòria.
- Conditions: Any actuació = 2020, i Centre = CAS Baluard.
- Buttons: Maquetar filtre d'usuari, Desar filtre com..., Recuperar filtre, Incloure baixes.
- Sortida section: Netejar button.
- Display options: Consulta per pantalla, Afeïr a Les Meves Consultes.
- Tree view: RRD - Pacients, Pacients.

En aquesta cerca, atès que el que volem és que compti els qüestionaris Q2 introduïts pel centre, haurem de marcar "**Agrupar**" a la part inferior de la pantalla i després seleccionar, per exemple: *Id Qüestionari Q2 CRD individual* de la taula **Qüestionari Q2 CRD Individual**, que penja de la taula **Pacients**, seleccionant "**COUNT**" en el desplegable.



Si executem la consulta, obtindrem el nombre total de qüestionaris Q2 que ha introduït el centre en el període de temps seleccionat. En aquest cas, el resultat consecutiu seria el següent:

Tornar a: Cerca	
S'han trobat 1 resultats	
<input type="checkbox"/>	COUNT(Id Qüestionari Q2 CRD individual)
<input type="checkbox"/>	975
<input type="button" value="Refrescar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Tornar"/>	

De la mateixa manera que s'ha explicat anteriorment podem exportar les dades obtingudes a la cerca, així com desar i després recuperar la consulta creada.

10.3 Cerca 3: Nombre de pacients que han accedit al centre en un període determinat

En aquesta cerca es volen saber el nombre de persones que han accedit a un centre determinat durant l'any 2020.

Com s'ha explicat anteriorment, en primer lloc s'ha de tenir clar en quin registre hem de fer la cerca. En aquest cas serà en el **Registre: RRD - Accessos**, ja que en aquest Registre és on hi ha les dades dels accessos de les persones als diferents serveis de reducció de danys.

El pas següent és saber si s'ha d'aplicar algun filtre o si volem totes les dades. En aquest cas, hem d'aplicar diferents filtres. Per un costat volem els accessos de l'any 2020; per tant, posarem l'any d'actuació com a filtre i l'any corresponent —en aquest cas l'any 2020— i també haurem d'indicar el centre on han accedit.

Per fer-ho, hem de seleccionar a **Nivell** les “taules” on hi ha les variables que hi ha en el filtre. El primer filtre que hem de posar és la data de l'accés; per tant, seleccionarem el **Nivell: Accessos del pacient al centre** i com a variable triarem **Variable: Data actuació**; i, al costat, hi posarem el període que volem filtrar —de l'1/01/2020 al 31/12/2020. Per fixar aquest filtre el que hem de fer és baixar-lo clicant sobre les dues fletxes de la dreta. El filtre per obtenir el centre del qual volem veure les persones que hi han accedit l'hem de fixar de la mateixa manera. Dins del mateix nivell seleccionem la **Variable: Centre**, indiquem el valor que ens interessa i fixem el filtre.

The screenshot shows the 'Cerca Avançada' (Advanced Search) interface. At the top, there are three tabs: 'Cerca Avançada', 'Cerca Simple', and 'Cerca multi-consulta'. Below the tabs, the 'Registre' (Register) is set to 'RRD - Accessos'. The 'Filtre' (Filter) section is active, with a 'Netejar' (Clear) button. Under 'Nivell' (Level), 'Accessos del pacient al centre' is selected. There are two radio buttons: 'I' (selected) and 'O'. The 'Variable' dropdown is set to 'Centre'. The 'Funcions' (Functions) dropdown is set to 'Avui o abans'. The 'CAS Baluard' dropdown is also visible. There are checkboxes for 'Preguntar a l'usuari' and 'Entrada obligatòria'. Under 'Nivell', 'Accessos del pacient al centre' is selected. The 'Condicions' (Conditions) section shows 'Data actuació entre [01/01/2020 i 31/12/2020]' and 'Centre = CAS Baluard'. There are buttons for 'Maquetar filtre d'usuari', 'Desar filtre com...', 'Recuperar filtre', and 'Incloure baixes'. The 'Sortida' (Output) section has a 'Netejar' button and radio buttons for 'Consulta per pantalla' (selected) and 'Afegir a Les Meves Consultes'. A tree view on the right shows the hierarchy: 'RRD - Accessos' > 'Accessos del pacient al centre' > 'Id Accessos del pacient al centre'.

Com que en aquesta cerca, volem saber el nombre de persones que han accedit al centre, per cadascuna d'elles hem de comptar el nombre d'accessos que han realitzat. Per tant, haurem de seleccionar les variables que necessitem que ens mostri, per un costat serà el pacient que ha accedit al centre en aquell període i per un altre costat haurem de comptar el nombre d'accessos realitzats per aquests.

Haurem de marcar la variable que ens mostrarà el pacient que ha accedit al centre *IDPACIENT* de la taula Accessos del pacient al centre i per què compti el nombre d'accessos realitzats haurem de marcar "Agrupar" a la part inferior de la pantalla i després seleccionar, per exemple: *Id Accessos del pacient al centre* seleccionant en el desplegable "COUNT".

The screenshot shows a query builder interface for 'RRD - Accessos'. The 'Filtre' section includes a 'Nivell' dropdown set to 'Accessos del pacient al centre', a 'Variable' dropdown set to 'Centre', and a 'Funcions' dropdown set to 'Avui o abans'. The 'Condicions' section shows 'Data actuació entre [01/01/2020 i 31/12/2020]' and 'Centre = CAS Baluard'. The 'Sortida' section shows a list of fields with 'COUNT' selected for 'Id Accessos del pacient al centre'. The 'Agrupar' button is circled in red.

Si executem la consulta, obtindrem per a cada persona que ha accedit al centre el nombre d'accessos realitzats en el període de temps seleccionat. En aquest cas el resultat consecutiu seria el següent:

Cerca Avançada			Cerca Simple			Cerca multi-consulta		
Tornar a: Cerca								
S'han trobat 1262 resultats, es mostren els primers 500								
		COUNT(Id Accessos del pacient al centre)	IDPACIENT					
<input type="checkbox"/>	D	4		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	3		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	426		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	12		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	3		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	163		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	50		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	68		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	52		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	2		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	48		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	1		<input type="checkbox"/>	D			
<input type="checkbox"/>	D	30		<input type="checkbox"/>	D			

Página: 1 de 25 Ir Imprimir Tornar

De la mateixa manera que s'ha explicat anteriorment podem exportar les dades obtingudes a la cerca, així com desar i després recuperar la consulta creada.

10.4 Cerca 4: Nombre de pacients que han accedit al centre en un període determinat segons sexe

Finalment, en aquesta darrera cerca volem saber el sexe de les persones que han accedit al centre en un període determinat, durant l'any 2020.

Com s'ha explicat anteriorment, en primer lloc s'ha de tenir clar en quin registre hem de fer la cerca. En aquest cas, d'una banda, hem d'accedir al **Registre: RRD - Accessos** per seleccionar els pacients que han accedit al centre en el període concret i, de l'altra, s'ha d'accedir al **Registre: RRD - Pacients**, des d'on disposem d'informació sobre el sexe dels pacients.

Com en aquest cas necessitem poder accedir a la informació dels dos Registres, hem de realitzar una multi-consulta. Quan fem una multi-consulta, el que fem és relacionar dues cerques que hem de tenir desades prèviament mitjançant una variable que les relacioni. En aquest cas, la primera cerca serà la que fa referència al nombre d'accessos de cadascuna de les persones que han accedit al centre l'any 2020. Seria, exactament, la Cerca 3, que hem de desar amb el nom "Manual_Acc". Aquesta cerca l'haurem de relacionar amb una cerca del **Registre: RRD – Pacients**, del qual seleccionarem únicament les variables: *Id Pacients* i *Sexe* de la taula **Pacients**. Hem de desar aquesta cerca amb el nom "Manual_Pac". La variable que les relacionarà serà l'identificador del pacient.

Per poder crear la multi-consulta, hem d'anar a la pestanya esquerra Cerca Multi-consulta de la pestanya Cerca.

Gestió Lots RCA	NCerca de Duplicats	N01. Accessos	N02. Pacients	N03. Qüestionaris	Cerca
Cerca Avançada	Cerca Simple	Cerca multi-consulta			

Registre: Propietari: 🔍

S'han trobat 0 resultats

Id	Registre	Consulta	Propietari
No s'han trobat elements.			

Podem cercar multi-consultes que ja tinguem fetes introduint la informació de Registre i Propietari i clicant sobre la lupa.

Per crear una nova multi-consulta, hem de prémer el botó **"Nova"** i, a la finestra següent, hi hem d'introduir el nom de la multi-consulta i el registre on volem que es desi.

Cerca multi-consulta

Nom:

Registre:

Visible per tots els usuaris

Clicant sobre el botó "Afegir consulta" buscarem les cerques que hem desat anteriorment per tal de relacionar-les.

Selecciona el registre i la relació amb l'anterior consulta

Registre:

Consulta:

Selecciona el registre i la relació amb l'anterior consulta

Registre:

Consulta:

Una vegada hem seleccionat les cerques, hem de clicar sobre el “+” per tal de relacionar-les.

C.	Registre	Consulta	Variable A	Variable B		
	RRD - Accessos	Manual_Acc				
=	RRD - Pacients	Manual_Pac			+	

Seleccionem, per a cadascuna de les cerques, la variable que fa referència a l'identificador de pacient i cliquem “Acceptar”.

RRD - Accessos RRD - Pacients

Manual_Acc

Manual_Pac

IDPACIENT

Id Pacients

Acceptar Cancel·lar

Un cop fet, ens quedarà la multi-consulta de la següent manera i només caldrà desar la cerca prement el botó “Desar”.

C.	Registre	Consulta	Variable A	Variable B		
	RRD - Accessos	Manual_Acc				
=	RRD - Pacients	Manual_Pac			+	
			IDPACIENT	Id Pacients		x

Un cop desada la multi-consulta, l'hem de cercar indicant el registre on l'hem desada i el seu propietari. Per executar-la, hem de prémer l'“E” i, si volguéssim editar-la, hem de prémer el llapis que hi ha.

Registre Propietari:

S'han trobat 20 resultats

Id	Registre	Consulta	Propietari	
5195	RRD - Accessos	Multi_Q4_6.1		E ✂ X
7201	RRD - Accessos	Dones_mina_20190606		E ✂ X
7202	RRD - Accessos	Dones_SC_mina_20190606		E ✂ X
7203	RRD - Accessos	Dones_REDAN_20190606		E ✂ X
7221	RRD - Accessos	Accessos_dones_Mina_20190606		E ✂ X
7641	RRD - Accessos	Multi_Q2_Q4_2018_20190910		E ✂ X
7781	RRD - Accessos	Multi_acc_Q2_LC		E ✂ X
7801	RRD - Accessos	Multi_acc_Q2_LC2		E ✂ X
7921	RRD - Accessos	Muti SCIP_2019		E ✂ X
8121	RRD - Accessos	Multi_Mina_20200117		E ✂ X
8341	RRD - Accessos	Multi_Pac_Acc_NIA		E ✂ X
11262	RRD - Accessos	Multi_migr_XM		E ✂ X
13042	RRD - Accessos	multi_hc_mina_20210217		E ✂ X
13302	RRD - Accessos	multi_bal_20210304		E ✂ X
13742	RRD - Accessos	multi_hc_mina_20210408		E ✂ X
14322	RRD - Accessos	multi_Forns		E ✂ X
14402	RRD - Accessos	multi_meta		E ✂ X
14525	RRD - Accessos	multi_bal_20210810		E ✂ X
15582	RRD - Accessos	multi_mina_20211029		E ✂ X
16182	RRD - Accessos	Multi_Manual		E ✂ X

Página: 1 de 1 Ir

Nova

Segons el nombre de resultats obtinguts, els podrem veure en pantalla o bé els haurem de descarregar i els podrem desar de la manera que s'ha explicat a la primera cerca.

Cerca Avançada Cerca Simple Cerca multi-consulta

Tornar a: Cerca Multiconsulta

S'han trobat 1260 resultats, es mostren els primers 500

COUNT(Id Accessos del pacient al centre)	IDPACIENT	Id Pacients	Sexe
2			Home
68			Home
426			Home
1			Home
2			Home
25			Home
2			Home
1			Home
133			Home
1			Home
1			Home
19			Home
136			Home
1			Home
7			Home
54			Dona
1			Home
1			Home
16			Home
2			Home

Página: 1 de 63 Ir

Refrescar Imprimir Tornar

En cas que necessiteu fer alguna cerca específica i necessiteu ajuda per fer-la, no dubteu a posar-vos en contacte amb Xavier Majó i Regina Muñoz —tel. 93 551 35 92; regina.muoz@gencat.cat— de la Subdirecció General de Drogodependències

