

Instrucció 05 /2023

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Àmbit d'aplicació

Servei Català de la Salut (CatSalut)

Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT)

Índex

1. Exposició de motius
2. Àmbit d'aplicació
3. Objecte
4. Requisits mínims per presentar la sol·licitud
 - 4.1. Requisits mínims per a l'accés
 - 4.2. Model de sol·licitud
5. Tipus de sol·licituds d'atenció sanitària que poden ser valorades per la CASCIPE
 - 5.1. Assistència sanitària subjecta a reglaments comunitaris
 - 5.2. Assistència sanitària transfronterera
 - 5.3. Prestacions de caràcter excepcional
 - 5.4. Prestacions excepcionals referents als tractaments de protonteràpia
 - 5.5. Sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social
6. Òrgan competent: Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIPE)
7. Ajuts per a despeses d'estada, manutenció i desplaçaments
8. Aplicació de gestió i sistema d'informació. Acompanyament de la ciutadania
 - 8.1. Aplicació de gestió i sistema d'informació
 - 8.2. Acompanyament de la ciutadania
9. Informe anual
10. Accés i tractament de les dades assistencials dels pacients
11. Entrada en vigor

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Annex I. Sol·licitud d'accés a l'assistència sanitària per a convenis internacionals i prestacions de caràcter excepcional (CASCIPE)

Annex II. Sol·licitud d'autorització prèvia d'assistència sanitària a un altre país de la Unió Europea

Annex III. Sol·licitud de reembossament de despeses de l'assistència sanitària rebuda en un altre país de la Unió Europea

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

1. Exposició de motius

Els ciutadans i els centres del SISCAT (en nom de les persones usuàries) poden adreçar al CatSalut diferents tipus de sol·licitud d'atenció sanitària que, amb caràcter general, estan incloses en la cartera de serveis, d'acord amb el que preveuen:

- el Reglament comunitari 883/2004, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, sobre la coordinació dels sistemes de seguretat social;
- el Reglament comunitari 987/2009, del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de setembre de 2009, pel qual s'adopten les normes d'aplicació del Reglament comunitari 883/2004, sobre la coordinació dels sistemes de seguretat social;
- el Reial decret 81/2014, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen normes per garantir l'assistència sanitària transfronterera, i pel qual es modifica el Reial decret 1718/2010, de 17 de desembre, sobre recepta mèdica i ordres de dispensació, i
- els convenis internacionals de seguretat social.

Així mateix, es poden presentar al CatSalut sol·licituds d'atenció sanitària que es poden considerar prestacions de caràcter excepcional. En aquests casos, el CatSalut, atenent al principi d'equitat en l'accés pel que fa a la necessitat d'atenció sanitària en el cas específic, així com tenint en compte els criteris del CatSalut, pot autoritzar l'atenció sanitària corresponent.

També és necessari establir el procediment de les sol·licituds de prestacions amb protonteràpia, d'acord amb el que estableix la Resolució de la Direcció General de Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional de Salut i Farmàcia, publicada el 30 de novembre de 2020, per la qual es fan públics els acords de la Comissió de Prestacions, Assegurament i Finançament (CPAF) i el Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut (SNS), que preveu la creació d'una comissió interdisciplinària a cada comunitat autònoma que ha de valorar totes les sol·licituds proposades per rebre tractament protonteràpic.

De la mateixa manera, el CatSalut pot rebre sol·licituds d'informes necessaris per a l'aprovació de determinades prestacions d'acord amb el que preveuen els convenis internacionals de seguretat social, que han de ser valorats per la comissió corresponent del CatSalut, la qual n'ha d'emetre un informe.

Per tant, es fa necessari establir el procediment de tramitació de les esmentades sol·licituds de la ciutadania resident a Catalunya i dels serveis de referència del SISCAT, així com actualitzar la Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIFE).

Atès l'article 6.1.c) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, que estableix la finalitat del CatSalut de la coordinació de tot el dispositiu sanitari públic i de cobertura pública i la millor utilització dels recursos disponibles, i d'acord amb l'article 7.1.a), que estableix la funció de l'ordenació sanitària, i l'article 7.1.f), que preveu la funció d'establiment de directrius generals i criteris vinculants quant als centres, serveis i establiments adscrits funcionalment al Servei Català de la Salut, pel que fa a la seva coordinació amb el dispositiu sanitari públic.

D'acord amb l'article 11 del Decret 118/2014, de 5 d'agost, sobre la contractació i prestació dels

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

serveis sanitaris amb càrrec al Servei Català de la Salut, que estableix que les entitats

proveïdores de serveis sanitaris han de complir les instruccions que el Servei Català de la Salut dicti en el marc de les seves competències.

D'acord amb la Direcció General de Planificació i Recerca en Salut, en virtut de les competències que li són conferides per l'article 92 del Decret 129/2022, de 28 de juny, de reestructuració del Departament de Salut.

D'acord amb el conseller de Salut, i en exercici de les facultats que m'atorguen els articles 16 i 17 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, dicto aquesta Instrucció.

2. Àmbit d'aplicació

Servei Català de la Salut (CatSalut).

Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT).

3. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir el procediment de tramitació de determinades sol·licituds d'atenció sanitària de la ciutadania resident a Catalunya, les quals es caracteritzen per algun d'aquests motius:

- Que l'atenció sanitària sol·licitada no es proveeix al SISCAT ni a la xarxa pública del SNS.
- Que, tot i que l'atenció sanitària es proveeixi amb caràcter general al SISCAT o a la xarxa pública del SNS, per motius clínics o per garantir les condicions adequades d'atenció, requereix ser realitzada en un centre aliè al SISCAT.
- Que l'atenció sanitària es realitza a l'empara dels reglaments comunitaris de seguretat social, convenis internacionals de seguretat social i assistència sanitària transfronterera.
- Que es refereixen a prestacions excepcionals.

En qualsevol cas, s'hi exclouen les tècniques, les tecnologies, els procediments i les activitats en què no existeix suficient evidència científica sobre la seva seguretat i eficàcia clíniques o que no està suficientment provada la seva contribució eficaç en la prevenció, el diagnòstic, el tractament, la rehabilitació o la curació de malalties. També resten exclosos els tractaments dietètics, alimentaris, d'oci, de descans, d'esport, de millora estètica i/o de cosmètica.

4. Requisits mínims per presentar la sol·licitud

4.1. Requisits mínims per a l'accés

Pel que fa als pacients, han de complir els requisits següents en la data de sol·licitud:

1. Constar amb dret a l'assistència sanitària al Registre central de persones assegurades (RCA) del Servei Català de la Salut.

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

2. Trobar-se en situació d'alta o assimilats a l'alta en la Seguretat Social en cas que l'assistència sanitària es faci a l'empara dels convenis internacionals de seguretat social.

Pel que fa al tractament o servei sol·licitat, ha d'estar acceptat i programat pel centre de destinació. En el cas de l'assistència sanitària transfronterera, únicament és necessari quan es requereixi l'autorització prèvia del CatSalut.

Aquests requisits s'han d'acreditar en el document de sol·licitud.

4.2. Model de sol·licitud

Els models de sol·licitud consten a l'annex I i II d'aquesta Instrucció i s'han de presentar a la Secretaria de la CASCIPE del Servei Català de la Salut, mitjançant les vies següents:

- Per correu electrònic, a l'adreça cascipe@catsalut.cat.
- Mitjançant la petició genèrica.
- Per qualsevol altre mitjà establert d'acord amb la normativa del procediment administratiu.

Juntament amb el model de sol·licitud, s'ha de presentar la documentació que s'indica a cadascun dels supòsits que consten en aquesta Instrucció.

5. Tipus de sol·licituds d'atenció sanitària que poden ser valorades per la CASCIPE

5.1. Assistència sanitària subjecta a reglaments comunitaris

En aplicació dels reglaments comunitaris 883/2004 i 987/2009, sobre coordinació dels sistemes de Seguretat Social, si es compleixen les condicions que s'estableixen, la ciutadania té dret a rebre tractament mèdic programat en un altre estat membre de la Unió Europea (UE) o de l'Associació Europea de Lliure Comerç (EFTA).

La condició principal, tal com estableix l'article 20.2 del Reglament comunitari 883/2004, és que el tractament assistencial figure entre les prestacions de la cartera de serveis de l'estat de residència de la persona usuària i que, degut al seu estat de salut i l'evolució de la malaltia, el tractament no pugui ser realitzat, en un termini justificable des del punt de vista mèdic, a l'estat de residència.

Es consideren sol·licituds de desplaçament per garantir les condicions adequades d'atenció sanitària els supòsits següents: dones embarassades, tractaments de rehabilitació, tractaments pal·liatius i aquells tractaments assistencials que requereixin de suport familiar durant la seva convalescència.

5.1.1. Procediment

Juntament amb el model de sol·licitud que consta a l'annex I d'aquesta Instrucció, s'ha de presentar la documentació següent:

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

- Informe mèdic detallat que indiqui la patologia; la necessitat i els motius pels quals la persona ha de ser atesa en un centre aliè al SISCAT o al SNS; a quin centre i servei es prestarà l'assistència; el tipus de tractament a realitzar, i la data prevista de la prestació.
- Acceptació del centre sanitari de destinació i del cap de servei corresponent o responsable assistencial del centre.
- Informes complementaris que donin suport a la sol·licitud.

Amb caràcter general, la CASCIPE emet un informe favorable de la prestació a requeriment de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), que emet el formulari S2, document que acredita el dret a l'atenció del pacient davant la institució sanitària del país de destinació.

L'assistència sanitària ha d'estar prèviament acordada pel centre sol·licitant i el centre de destinació que l'ha d'acceptar i programar, i hi ha d'indicar la data d'inici i, si escau, la durada prevista. Un cop acabat el procés assistencial, el centre que realitzi el tractament ha d'emetre un informe clínic detallat de l'actuació mèdica duta a terme en el qual s'indiqui si s'han de fer visites de control o de seguiment del pacient. El centre, servei o establiment sanitari del SISCAT o la persona usuària han de traslladar aquest informe a la Secretaria de la CASCIPE.

5.2. Assistència sanitària transfronterera

L'assistència sanitària transfronterera a la Unió Europea (UE) és un tipus d'atenció establerta pel Reial decret 81/2014, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per garantir l'assistència sanitària transfronterera, i pel qual es modifica el Reial decret 1718/2010, de 17 de desembre, sobre recepta mèdica i ordres de dispensació. Aquest Reial decret ha transposat la Directiva 2011/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març, relativa a l'aplicació dels drets dels pacients en l'assistència sanitària transfronterera.

En el cas de l'assistència sanitària transfronterera, a més de les exclusions que consten a l'apartat 3, resten exclosos els serveis següents:

- Serveis sanitaris de llarga durada dirigits a pacients que necessiten l'ajuda d'una altra persona per dur a terme els actes essencials de la vida diària.
- Trasplantaments d'òrgans.
- Programa de vacunació pública contra les malalties infeccioses transmissibles que tinguin com a finalitat exclusiva la protecció de la salut de la població en el territori d'un estat membre i requereixin mesures específiques de planificació i execució.

5.2.1. Sol·licituds sotmeses a autorització prèvia

Les sol·licituds d'assistència sanitària transfronterera que requereixen d'una autorització prèvia es troben recollides a l'annex II del Reial decret 81/2014, de 7 de febrer:

- 1. Qualsevol tipus d'atenció sanitària que impliqui que la persona atesa hagi de pernoctar a l'hospital almenys una nit.
- 2. Independentment del que preveu el punt 1, aquelles tècniques, tecnologies o procediments inclosos a la cartera comuna de serveis del SNS que han estat seleccionats basant-se en l'exigència de l'ús de procediments o equips mèdics sumament

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

especialitzats, a la necessitat d'atenció a pacients amb problemes complexos, o al seu elevat cost econòmic.

5.2.2. Procediment

A. En cas que no necessiti l'autorització prèvia

La persona sol·licitant s'ha de posar en contacte amb el centre que escull i ha de gestionar els aspectes relacionats amb l'atenció sanitària que requereix i també amb el pagament del tractament que posteriorment sol·licitarà rescabalar, tal com especifica l'apartat C d'aquest punt.

B. En cas que necessiti l'autorització prèvia

La persona sol·licitant ha de presentar prèviament el model de sol·licitud que consta a l'annex II, així com la documentació següent:

- Informe clínic amb el diagnòstic i la prescripció d'un tractament (intervenció quirúrgica, tractament específic, etc.), emès o bé des de l'assistència pública o bé des de la privada.
- Acceptació del centre sanitari on es farà el tractament i pressupost de l'actuació assistencial sol·licitada, així com la previsió aproximada de l'actuació assistencial.
- Informes complementaris, si escau, que donin suport a la sol·licitud.

C. Gestió del reembossament de l'actuació assistencial

Les despeses de l'assistència sanitària transfronterera són reembossades pel CatSalut si es compleixen els requisits corresponents.

Aquest reembossament ha de ser conforme a la normativa relativa a les tarifes establertes per a l'administració sanitària competent, sense excedir el cost real de l'assistència sanitària efectivament prestada i sense considerar les despeses connexes, d'acord amb el Reial decret 81/2014, de 7 de febrer (capítol IV, article 10.3).

El reembossament s'ha de fer amb posterioritat al procés assistencial i d'acord amb l'Ordre de preus públics del Servei Català de la Salut vigent.

La persona sol·licitant ha de presentar prèviament a la Secretaria de la CASCIPE el model de sol·licitud que consta a l'annex III, així com la documentació següent:

- Un informe clínic detallat de l'actuació sanitària realitzada, en què s'indiqui si s'han de fer visites de control o de seguiment del pacient.
- La factura corresponent al procés assistencial que s'ha realitzat i el comprovant del pagament.
- La documentació requerida per part de la Secretaria de la CASCIPE.

D'acord amb l'article 14.6 del Reial decret 81/2014, de 7 de febrer, el temps màxim per a la notificació de la resolució del procediment de reembossament de l'assistència sanitària transfronterera a partir de la data en què el CatSalut rep la sol·licitud és de tres mesos.

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

5.3. Prestacions de caràcter excepcional

Als efectes d'aquesta Instrucció, atenent al principi d'equitat en l'accés a l'atenció sanitària, es consideren prestacions de caràcter excepcional que el CatSalut pot autoritzar:

- Les prestacions no incloses en el catàleg de prestacions del SNS que es considerin necessàries per garantir el principi de qualitat i d'equitat d'accés de l'atenció sanitària.
- Els procediments o les prestacions assistencials que no es poden tractar en un centre sanitari del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) o del SNS o que, podent-s'hi tractar, no es disposa d'una tecnologia sanitària segura, efectiva i/o adequada a les característiques o necessitats del pacient.

5.3.1. Procediment

La persona o el centre assistencial sol·licitant del SISCAT han de presentar prèviament el model de sol·licitud que consta a l'annex I, així com la documentació següent:

- Informe mèdic detallat que indiqui la patologia, la necessitat i els motius pels quals la persona ha de ser atesa en un centre aliè al sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya (SISCAT) o del SNS, o bé se li ha de proveir una prestació no inclosa en el catàleg de prestacions del SNS; a quin centre i servei es prestarà l'assistència o es proveirà la prestació; el tipus de tractament a realitzar o prestació a proveir, i la data prevista de la prestació.
- Acceptació de l'establiment sanitari on es durà a terme el procediment sol·licitat, pressupost de l'actuació a realitzar, així com la previsió aproximada del proveïment assistencial.
- Informes complementaris, si escau, que donin suport a la sol·licitud.

Amb anterioritat a la realització del tractament, el centre, servei o establiment sanitari on es durà a terme ha de disposar d'un escrit signat per la Direcció del Servei Català de la Salut, en què n'assumeix el pagament.

Un cop acabada l'actuació assistencial, el centre, servei o establiment sanitari que dugui a terme el tractament ha d'emetre:

- Un informe clínic detallat de l'atenció sanitària realitzada i s'hi ha d'indicar si cal fer visites de control o de seguiment del pacient. El servei sanitari del SISCAT o la persona sol·licitant han de traslladar aquest informe a la Secretaria de la CASCIPE.
- La factura corresponent al procés assistencial realitzat o a la prestació proveïda, la qual s'ha de lliurar a la Secretaria de la CASCIPE perquè la tramiti.
- La documentació requerida per part de la Secretaria de la CASCIPE.

5.4. Prestacions excepcionals referents als tractaments de protonteràpia

En data 30 de novembre de 2020 es va publicar la Resolució de la Direcció General de Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional de Salut i Farmàcia, per la qual es fan públics els

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

acords de la Comissió de Prestacions, Assegurament i Finançament (CPAF) i el Consell Interterritorial del SNS, que preveu la creació d'una comissió interdisciplinària a cada comunitat autònoma que ha de valorar totes les sol·licituds proposades per rebre tractament protonteràpic.

A Catalunya, i mentre no es disposi de centres públics que donin servei a aquest tipus d'irradiació, s'ha de considerar com una prestació de caràcter excepcional si es realitza en un centre privat. Si es dugués a terme en un centre públic a l'estranger, s'ha de tractar d'acord amb els reglaments comunitaris i s'ha d'autoritzar, si és el cas, l'emissió del formulari S2.

5.4.1. Procediment

El comitè multidisciplinari de tumors hospitalari avalua el pacient i, si considera que té indicació de protons, sol·licita l'autorització a la Comissió Interdisciplinària de Protons de Catalunya (CIPC).

La CIPC valora la sol·licitud i, en el cas d'aprovar-la, l'ha de tramitar a la CASCIFE:

- Quan la sol·licitud indiqui que el tractament s'ha de realitzar a un centre públic a l'estranger, es tramita el formulari S2 a l'empara dels reglaments comunitaris.
- Quan la sol·licitud indiqui que el tractament s'ha de realitzar en un centre privat, la sol·licitud s'ha de considerar com a prestació de caràcter excepcional. En aquests casos, s'ha de seguir el procediment descrit a l'apartat 5.3.1 d'aquesta Instrucció.

5.5. Sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

En el cas de les sol·licituds d'informes dels organismes de la seguretat social de l'Estat espanyol en relació amb l'autorització de determinades prestacions, d'acord amb el que preveuen els convenis internacionals de seguretat social, els corresponents informes seran emesos per la CASCIFE.

6. Òrgan competent: Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIFE)

L'òrgan competent per emetre la proposta de resolució de les sol·licituds esmentades a l'apartat 5 és la Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIFE).

Mitjançant Resolució de la Direcció del CatSalut s'estableix la constitució, la composició i el règim de funcionament de l'esmentada Comissió.

El sotsdirector o sotsdirectora del CatSalut presideix la CASCIFE i en formen part les persones que representen els diferents òrgans del CatSalut amb competència en aquest àmbit i altres òrgans que consideri el Departament de Salut.

7. Ajuts per a despeses d'estada, manutenció i desplaçaments

Els tractaments realitzats fora de l'àmbit territorial de Catalunya, autoritzats per la CASCIFE, tant per al pacient com per a la persona acompanyant (en el cas de menors d'edat i majors d'edat que, atès el seu estat de salut, ho requereixin), tenen el dret d'acollir-se als ajuts següents:

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

- Ajuts regulats per la Instrucció 06/2010, Ajuts per a despeses d'estada i manutenció.
- Ajuts per a desplaçaments que siguin autoritzats per la Direcció del CatSalut.

En tot cas, en resten excloses les sol·licituds autoritzades per garantir les condicions adequades d'atenció sanitària i les que s'han sol·licitat en qualitat d'assistència sanitària transfronterera.

Si és el cas, la Direcció, o per delegació, la Sotsdirecció, ha d'emetre una resolució de caràcter excepcional que concedeixi els ajuts de desplaçaments, estada i manutenció del pacient i d'una persona acompanyant (en el cas de menors d'edat i majors d'edat que, atès el seu estat de salut, ho requereixen).

Aquestes sol·licituds s'han de presentar a la regió sanitària corresponent del CatSalut, sense perjudici dels mitjans de presentació corresponents previstos legalment.

En els casos excepcionals en què la persona, per motius econòmics acreditats, no pugui abonar les despeses mitjançant la tramitació ordinària (apartats 5.3 i 5.4), a proposta de la CASCIPe, la Sotsdirecció del CatSalut ha d'eleva a la Direcció una proposta de resolució en què es faci constar la valoració exhaustiva de les condicions individuals de la persona sol·licitant. Així mateix, ha de demanar tota la documentació que sigui necessària per conèixer i acreditar la situació econòmica i les circumstàncies personals d'aquesta persona per tal de trobar una solució satisfactòria que li permeti accedir al tractament que necessita.

A l'efecte de tramitar aquests ajuts, la Secretaria de la CASCIPe ha de comunicar a les regions sanitàries les propostes de resolució que hagin estat autoritzades.

8. Aplicació de gestió i sistema d'informació. Acompanyament de la ciutadania

8.1. Aplicació de gestió i sistema d'informació

Tots els expedients s'han de gestionar mitjançant una aplicació de gestió i un sistema d'informació segur que ha de determinar el CatSalut.

8.2. Acompanyament de la ciutadania

La Divisió de Gestió d'Usuaris del CatSalut és l'encarregada de fer l'acompanyament de la ciutadania en tota la tramitació administrativa de l'expedient, fins a la finalització del procés assistencial. Ha de posar a disposició dels pacients i dels seus familiars un número de telèfon i una adreça electrònica de contacte, i ha de designar una persona gestora del cas amb qui es podran comunicar per resoldre qualsevol dubte al llarg del procés.

9. Informe anual

El CatSalut elabora un informe anual relatiu a les sol·licituds tramitades i aprovades, les despeses, els resultats, així com a altres aspectes rellevants, i que ha d'incloure les propostes de millora i innovació que es considerin necessàries.

10. Accés i tractament de les dades assistencials dels pacients

D'acord amb l'autorització corresponent de cada persona sol·licitant, les persones que formin

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

part de la CASCIPE i de la Divisió de Gestió d'Usuaris, en l'exercici de les funcions i actuacions previstes en aquesta Instrucció, estan autoritzades a accedir i tractar les dades assistencials dels expedients gestionats per la CASCIPE.

11. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entra en vigor el dia 3 de juliol de 2023.


Signada digitalment en data 21 de juny de 2023

Director

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Annex I. Sol·licitud d'accés a l'assistència sanitària per a convenis internacionals i prestacions de caràcter excepcional (CASCIPE)

Salut/ Servei Català de la Salut



Sol·licitud d'accés a l'assistència sanitària per a convenis internacionals i prestacions de caràcter excepcional (CASCIPE)¹

Tipus de sol·licitud

Assistència sanitària en un estat membre de la Unió Europea (reglaments comunitaris)

Assistència sanitària o prestació de caràcter excepcional no regulada per reglaments comunitaris

Dades administratives de la persona usuària per a la qual se sol·licita l'accés

Codi d'identificació personal (CIP)² / Número d'afiliació a la seguretat social (NASS) Titular Beneficiari

Dades del/de la representant legal de la persona usuària

Nom / 1r cognom / 2n cognom / NIF/NIE/Passaport

La meua relació de representació amb la persona usuària està inscrita al registre electrònic de representació (Representa)

Dades de contacte de la persona usuària (o del/de la representant legal)

Adreça: Tipus de via³ / Nom de la via / Núm. / bis / Km / Bloc / Portal

Escala / Pis / Porta / Codi postal / Municipi/localitat

Telèfon / Adreça electrònica

Dades a l'efecte de rebre notificacions dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud⁴

Notificació electrònica
Vull rebre els avisos de les meves notificacions a l'adreça electrònica que indico i els avisos SMS addicionals al telèfon mòbil següent

Adreça electrònica / Telèfon mòbil

Notificació en paper (empleneu les dades de l'adreça on voleu rebre les notificacions)

Adreça: Tipus de via³ / Nom de la via / Núm. / bis / Km / Bloc / Portal

Escala / Pis / Porta / Codi postal / Municipi/localitat

Dades relatives a l'origen de la sol·licitud

A petició de la persona usuària o del/de la representant legal⁵
Indiqueu el procediment assistencial o la prestació excepcional que es demana

Signatura de la persona usuària o del/de la representant legal

A petició del centre hospitalari⁶

Nom del centre / Codi UP

Servei

Cognoms i nom del metge/essa responsable / Núm. de col·legiat/ada

Diagnòstic/s orientatiu/s codificat/s CIM-10 (en podeu especificar fins a tres)

Observacions

Signatura digital del/de la cap d'Admissions o del director/a assistencial del centre hospitalari

Notes: vegeu el revers d'aquesta Sol·licitud.

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Dades de l'establiment sanitari on es durà a terme el procediment sol·licitat

| | | | |
|---|--------------------|---|------|
| Nom del centre | | Servei | |
| Data d'inici del tractament | | Data de finalització del tractament | |
| Cognoms i nom del metge/essa o professional sanitari que durà a terme el procediment assistencial | | | |
| Adreça | | Localitat | País |
| Telèfon | Adreça electrònica | Pressupost (només en cas de sol·licitud de caràcter excepcional) euros | |

Envieu la sol·licitud a la Secretaria de la CASCIPE (directament a la bústia genèrica cascipe@catsalut.cat).
Cal adjuntar-hi, en un arxiu PDF protegit amb contrasenya, la documentació corresponent⁵

Dades que ha d'emplenar la Secretaria de la CASCIPE

Consulta del CIP al Registre central de persones assegurades (RCA)

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Data de la consulta | Data d'alta d'assistència sanitària | Situació administrativa correcta | |
| | | <input type="checkbox"/> sí | <input type="checkbox"/> no |

Consulta de situació a la Seguretat Social (NASS)

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| Data de la consulta | Situació administrativa correcta | Data de la situació d'alta o assimilada a l'alta | |
| | <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no | | |
| Codi de l'expedient | Data d'entrada a la CASCIPE | | |

¹Comissió d'assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIPE).

²Codi d'identificació personal de la targeta sanitària individual (14 dígits).

³Tipus de via:

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|------------|--------------|
| Avinguda | Can | Davallada | Gran Via | Moll | Passatge | Polígon | Riera | Urbanització |
| Baixada | Carrer | Disseminat | Grups | Parc | Passeig | Pont | Ronda | Via |
| Barri | Carreró | Dreccera | Jardí | Partida | Placeta | Pujada | Travessera | Viaducte |
| Blocs | Carretera | Escales | Lloc | Pas | Plaça | Rambla | Travessia | Zona |
| Camí | Costa | Glorieta | Mas | Passadís | Platja | Raval | Torrent | |

⁴Acceptació a rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud. De conformitat amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona usuària accepta rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

⁵Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:

En cas de sol·licitud d'assistència sanitària subjecta a reglaments comunitaris:

- Informe mèdic detallat que indiqui la patologia, la necessitat i els motius pels quals la persona ha de ser atesa en un centre aliè al SISCAT o al SNS; a quin centre i servei es prestarà l'assistència; el tipus de tractament a realitzar, i la data prevista de la prestació.
- Acceptació del centre sanitari de destinació i per part del cap de servei corresponent o responsable assistencial del centre.
- Informes complementaris que donin suport a la sol·licitud.

En cas de sol·licitud d'assistència sanitària o prestació de caràcter excepcional no regulada per reglaments comunitaris:

- Informe mèdic detallat que indiqui la patologia, la necessitat i els motius pels quals la persona ha de ser atesa en un centre aliè a la xarxa pública del SISCAT o del SNS, o bé se li ha de proveir una prestació no inclosa en el catàleg de prestacions del SNS; a quin centre i servei es prestarà l'assistència o es proveirà la prestació; el tipus de tractament a realitzar o prestació a proveir, i la data prevista de la prestació.
- Acceptació de l'establiment sanitari on es durà a terme el procediment sol·licitat, pressupost de l'actuació a realitzar, així com la previsió aproximada del proveïment assistencial.
- Informes complementaris que donin suport a la sol·licitud.

Protecció de dades de caràcter personal

Identificació del tractament: Registre central de persones assegurades.

Responsable del tractament: Sotsdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159; Edifici Olímpia; 08028 Barcelona).

Finalitat: 1. Acreditar la població resident de Catalunya per a l'accés a l'assistència sanitària pública amb càrrec al Servei Català de la Salut. 2. Identificar la població per a activitats de salut pública encarregades al Servei Català de la Salut. 3. Establir un canal de comunicació entre l'Administració sanitària i les persones usuàries del sistema de salut per a l'enviament d'informació d'interès particular o general relativa als serveis i les prestacions del sistema de salut i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia, per qualsevol mitjà.

Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.

Legitimació: la base legal que habilita el tractament de les dades personals és l'exercici de poders públics. Destinataris: les dades podran ser comunicades a tercers quan sigui estrictament necessari per a la gestió del servei o quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació mitjançant el formulari electrònic disponible a Tràmits Gencat (<https://catsalut.gencat.cat/drets-proteccio-dades>). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (<https://catsalut.gencat.cat/proteccio-dades>).

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Annex II. Sol·licitud d'autorització prèvia d'assistència sanitària a un altre país de la Unió Europea

| Salut/ Servei Català de la Salut | | Generalitat de Catalunya | |
|---|---|--|--------------------------|
| Sol·licitud d'autorització prèvia d'assistència sanitària a un altre país de la Unió Europea¹ | | | |
| Dades administratives de la persona usuària per a la qual se sol·licita l'accés | | | |
| Codi d'identificació personal (CIP) ² | Número d'afiliació a la seguretat social (NASS) | Titular | Beneficiari |
| / | - | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dades del/de la representant legal de la persona usuària | | | |
| Nom | 1r cognom | 2n cognom | NIF/NIE/Passaport |
| <input type="checkbox"/> La meua relació de representació amb la persona usuària està inscrita al registre electrònic de representació (Representa) | | | |
| Dades de contacte de la persona usuària (o del/de la representant legal) | | | |
| Adreça: Tipus de via ³ | Nom de la via | Núm. | Km |
| | | <input type="checkbox"/> bis | Bloc |
| | | | Portal |
| Escala | Pis | Porta | Codi postal |
| | | | Municipi/localitat |
| Telèfon | Adreça electrònica | | |
| Dades a l'efecte de rebre notificacions dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud⁴ | | | |
| <input type="checkbox"/> Notificació electrònica | | | |
| Vull rebre els avisos de les meves notificacions a l'adreça electrònica que indico i els avisos SMS addicionals al telèfon mòbil següent | | | |
| Adreça electrònica | | Telèfon mòbil | |
| <input type="checkbox"/> Notificació en paper (ompleneu les dades de l'adreça on voleu rebre les notificacions) | | | |
| Adreça: Tipus de via ³ | Nom de la via | Núm. | Km |
| | | <input type="checkbox"/> bis | Bloc |
| | | | Portal |
| Escala | Pis | Porta | Codi postal |
| | | | Municipi/localitat |
| Dades clíniques del/de la pacient | | | |
| Diagnòstic que motiva l'assistència sanitària | | | |
| Consulta, tractament, tècnica o procediment sol·licitat pel/per la pacient | | | |
| Altres procediments que podrien derivar de l'assistència rebuda | | | |
| Dades del centre assistencial on es durà a terme el procediment sol·licitat | | | |
| Nom del centre | | Servei | |
| Data d'inici del tractament | | Data de finalització del tractament | |
| Cognoms i nom del metge/essa o professional sanitari que durà a terme el procediment assistencial | | | |
| Adreça | | Localitat | País |
| Telèfon | Adreça electrònica | Pressupost (només en cas de sol·licitud de caràcter excepcional) | |
| | | euros | |
| Documentació que s'adjunta (enumeru-la)* | | | |
| <input type="checkbox"/> S'inclou l'avaluació clínica individualitzada sobre l'estat de salut del/de la pacient, la possible evolució i la possibilitat o no d'assistència en la pròpia comunitat autònoma, en un termini justificable. | | | |
| Notes: vegeu el revers d'aquesta Sol·licitud. | | | |

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Declaració

Declaro, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que consten en aquesta Sol·licitud d'autorització prèvia d'assistència sanitària a un altre país de la Unió Europea.

CIP

DNI

Signatura de la persona usuària o del/de la representant legal

Data

Envieu la sol·licitud a la Secretaria de la CASCIFE (directament a la bústia genèrica cascife@catsalut.cat). **Cal adjuntar-hi, en un arxiu PDF protegit amb contrasenya, la documentació corresponent**

Dades que ha d'emplenar la Secretaria de la CASCIFE

Consulta del CIP al Registre central de persones assegurades (RCA)

Data de la consulta

Data d'alta d'assistència sanitària

Situació administrativa correcta

sí

no

Consulta de situació a la Seguretat Social (NASS)

Data de la consulta

Situació administrativa correcta

Data de la situació d'alta o assimilada a l'alta

sí

no

Codi de l'expedient

Data d'entrada a la CASCIFE

¹En el marc de la Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIFE).

L'autorització prèvia és necessària en els casos següents:

- Per a qualsevol tipus d'atenció sanitària que requereixi hospitalització d'almenys una nit.
- Per a les tècniques o els procediments següents: tomografia per emissió de positrons (PET) i tomografia computada (TC); reproducció humana assistida; diàlisi; cirurgia major ambulatoria que requereixi implant quirúrgic; radioteràpia; tractaments farmacològics o productes biològics amb import mensual > 1.500 €; radiocirurgia; anàlisis genètiques; tractaments a persones discapacitades que requereixin determinats productes ortoprotètics; fórmules completes per a nutrició enteral domiciliària i per a trastorns del metabolisme, hidrats, aminoàcids i lípids, i atenció a patologies i realització de procediments per als quals s'hagi designat un servei de referència.

²Codi d'identificació personal de la targeta sanitària individual (14 dígits).

³Tipus de via:

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|---------|------------|--------------|
| Avinguda | Can | Davallada | Gran Via | Moll | Passatge | Polígon | Riera | Urbanització |
| Baixada | Carrer | Disseminat | Grups | Parc | Passeig | Pont | Ronda | Via |
| Barri | Carreró | Dredera | Jardí | Partida | Placeta | Pujada | Travessera | Viaducte |
| Blocs | Carretera | Escales | Lloc | Pas | Plaça | Rambla | Travessia | Zona |
| Camí | Costa | Glorieta | Mas | Passadís | Platja | Raval | Torrent | |

⁴Acceptació a rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud. De conformitat amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona usuària accepta rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

⁵Documentació que cal adjuntar a aquesta sol·licitud:

- Informe clínic detallat amb el diagnòstic i la prescripció d'un tractament (intervenció quirúrgica, tractament específic, etc.), emès o bé des de l'assistència pública o bé des de la privada.
- Acceptació del centre sanitari on es realitzarà el tractament i pressupost de l'actuació assistencial sol·licitada, així com la previsió aproximada de l'actuació assistencial.
- Informes complementaris, si escau, que donin suport a la sol·licitud.

Protecció de dades de caràcter personal

Identificació del tractament: Registre central de persones assegurades. **Responsable del tractament:** Sotsdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159; Edifici Olímpia; 08028 Barcelona). **Finalitat:** 1. Acreditar la població resident de Catalunya per a l'accés a l'assistència sanitària pública amb càrrec al Servei Català de la Salut. 2. Identificar la població per a activitats de salut pública encarregades al Servei Català de la Salut. 3. Establir un canal de comunicació entre l'Administració sanitària i les persones usuàries del sistema de salut per a l'enviament d'informació d'interès particular o general relativa als serveis i les prestacions del sistema de salut i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia, per qualsevol mitjà. **Conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades. **Legitimació:** la base legal que habilita el tractament de les dades personals és l'exercici de poders públics. **Destinatari:** les dades podran ser comunicades a tercers quan sigui estrictament necessari per a la gestió del servei o quan existeixi una obligació legal que així ho estableix. **Drets de les persones interessades:** podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació mitjançant el formulari electrònic disponible a Tràmits Gencat (<https://catsalut.gencat.cat/drets-proteccio-dades>). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. **Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (<https://catsalut.gencat.cat/proteccio-dades>).

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social

Annex III. Sol·licitud de reembossament de despeses de l'assistència sanitària rebuda en un altre país de la Unió Europea

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Salut/ Servei Català de la Salut | | Generalitat de Catalunya | |
| Sol·licitud de reembossament de despeses de l'assistència sanitària rebuda en un altre país de la Unió Europea¹ | | | |
| Dades administratives de la persona usuària per a la qual se sol·licita l'accés | | | |
| Codi d'identificació personal (CIP) ² | Número d'afiliació a la seguretat social (NASS) | Titular <input type="checkbox"/> | Beneficiari <input type="checkbox"/> |
| Dades del/de la representant legal de la persona usuària | | | |
| Nom | 1r cognom | 2n cognom | NIF/NIE/Passaport |
| <input type="checkbox"/> La meua relació de representació amb la persona usuària està inscrita al registre electrònic de representació (Representa) | | | |
| Dades de contacte de la persona usuària (o del/de la representant legal) | | | |
| Adreça: Tipus de via ³ | Nom de la via | Núm. | Km Bloc Portal |
| Escala | Pis | Porta | <input type="checkbox"/> bis |
| Codi postal | | Municipi/localitat | |
| Telèfon | | Adreça electrònica | |
| Dades a l'efecte de rebre notificacions dels actes administratius relacionats amb aquesta sol·licitud⁴ | | | |
| <input type="checkbox"/> Notificació electrònica | | | |
| Vull rebre els avisos de les meves notificacions a l'adreça electrònica que indico i els avisos SMS addicionals al telèfon mòbil següent | | | |
| Adreça electrònica | | Telèfon mòbil | |
| <input type="checkbox"/> Notificació en paper (empleueu les dades de l'adreça on voleu rebre les notificacions) | | | |
| Adreça: Tipus de via ³ | Nom de la via | Núm. | Km Bloc Portal |
| Escala | Pis | Porta | <input type="checkbox"/> bis |
| Codi postal | | Municipi/localitat | |
| Dades clíniques del/de la pacient | | | |
| Diagnòstic pel qual heu estat atès/atesa | | | |
| Consulta, tractament, tècnica o procediment rebut | | | |
| Dades del centre assistencial on s'ha dut a terme el procediment | | | |
| Nom del centre | | Servei | |
| Data d'inici del tractament | | Data de finalització del tractament | |
| Cognoms i nom del metge/essa o professional sanitari que l'ha dut a terme | | | |
| Adreça | | Localitat | País |
| Telèfon | | Adreça electrònica | |
| Sol·licitud | | | |
| Motiu del reembossament | | | |
| Quantia sol·licitada | | | |
| Documentació que adjunteu (enumerau-la) ⁵ | | | |
| <input type="checkbox"/> S'inclou l'autorització prèvia (si se'n disposa) | | | |
| Notes: vegeu el revers d'aquesta Sol·licitud. | | | |

Procediment de tramitació de sol·licituds d'assistència sanitària per reglaments comunitaris de seguretat social, assistència sanitària transfronterera, prestacions de caràcter excepcional, i de sol·licituds d'informes d'acord amb els convenis internacionals de seguretat social**Declaració**

Declaro, sota la meua responsabilitat, que són certes les dades que consten en aquesta Sol·licitud d'autorització prèvia d'assistència sanitària a un altre país de la Unió Europea.

Signatura de la persona usuària o del/de la representant legal

Data

¹En el marc de la Comissió d'assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions de Caràcter Excepcional (CASCIPE).

²Codi d'identificació personal de la targeta sanitària individual (14 dígits).

³Tipus de via:

| | | | | | | | | |
|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|------------|--------------|
| Avinguda | Can | Davallada | Gran Via | Moll | Passatge | Polligon | Fiera | Urbanització |
| Baixada | Carrer | Disseminat | Grups | Parc | Passeig | Pont | Fonda | Via |
| Barri | Carreró | Drecera | Jardí | Partida | Placeta | Pujada | Travessera | Viaducte |
| Blocs | Carretera | Escales | Lloc | Pas | Plaça | Rambla | Travessia | Zona |
| Camí | Costa | Glorieta | Mas | Passadís | Platja | Raval | Torrent | |

⁴Acceptació a rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud. De conformitat amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la persona usuària accepta rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud.

⁵Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- Informe clínic detallat de l'actuació sanitària duta a terme, en què s'indiqui si s'hauran de fer visites de control o de seguiment del pacient.
- Factura corresponent al procés assistencial dut a terme.
- Documentació requerida per part de la Secretaria de la CASCIPE.

Protecció de dades de caràcter personal

Identificació del tractament: Registre central de persones assegurades.

Responsable del tractament: Sotsdirecció del Servei Català de la Salut (travessera de les Corts, 131-159; Edifici Olímpia; 08028 Barcelona).

Finalitat:

1. Acreditar la població resident de Catalunya per a l'accés a l'assistència sanitària pública amb càrrec al Servei Català de la Salut.

2. Identificar la població per a activitats de salut pública encarregades al Servei Català de la Salut.

3. Establir un canal de comunicació entre l'Administració sanitària i les persones usuàries del sistema de salut per a l'enviament d'informació d'interès particular o general relativa als serveis i les prestacions del sistema de salut i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia, per qualsevol mitjà.

Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.

Legitimació: la base legal que habilita el tractament de les dades personals és l'exercici de poders públics. Destinatari: les dades podran ser comunicades a tercers quan sigui estrictament necessari per a la gestió del servei o quan existeixi una obligació legal que així ho estableix.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, dret a l'oblit, dret a la portabilitat de les dades i sol·licitud de limitació mitjançant el formulari electrònic disponible a Tràmits Gencat (<https://catsalut.gencat.cat/drets-proteccio-dades>). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la informació addicional del tractament al web del Servei Català de la Salut (<https://catsalut.gencat.cat/proteccio-dades>).